หลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาการออกแบบภายใน
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาการออกแบบภายใน
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบภายใน ฉบับนี้เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569 โดยได้มีการจัดทำให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2567 รวมทั้งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ โดยมุ่งมั่นให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ มีความรู้ทางด้านวิชาการและมีทักษะด้านปฏิบัติที่สามารถทำงานในวิชาชีพนักออกแบบภายใน นักพัฒนาวิชาชีพ นักวิชาการด้านการออกแบบภายใน ผู้ประกอบอาชีพอิสระในด้านการออกแบบภายใน ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ธุรกิจการออกแบบภายใน เครื่องเรือน การก่อสร้าง การค้าวัสดุอุปกรณ์ สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบที่มุ่งสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนในทุกช่วงวัย (Lifelong Learning) ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็น เพื่อรองรับสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างฉับพลัน (Disruption) ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างดี รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน (Competitiveness) ของประเทศในระดับนานาชาติและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นการพัฒนานักปฏิบัติวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในแขนงวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและสถาปัตยกรรม จึงได้จัดทำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบภายใน(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)ขึ้น เพื่อจัดการศึกษาการออกแบบภายในและมัณฑนศิลป์ ผลิตบัณฑิตที่มีเข้าใจในความงามด้านสุนทรียภาพ สภาพแวดล้อม และสร้างสรรค์ ที่เน้นการประยุกต์ความรู้เชิงวิชาการผ่านประสบการณ์การฝึกปฏิบัติ ผสมผสานกับเทคโนโลยีสำหรับการออกแบบและนำเสนอ รวมถึงการเรียนรู้ใส่ใจต่อสถาพแวดล้อมและสังคม

หลักสูตรฉบับนี้ได้จัดทำโดยมีสาระสำคัญ 9 หมวด ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้
5. การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

8. การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

นอกจากการนำหลักสูตรไปใช้ ซึ่งต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ผู้บริหาร ผู้สอน ที่เกี่ยวข้องยังคงต้องศึกษา ทำความเข้าใจรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประสิทธิภาพของการนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอนและปฏิบัติให้มีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

			หน้า
คำนำ			ก
สารบัญ			ค
หมวดที่			
	1	ข้อมูลทั่วไป	1
	2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	5
	3	โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	24
	4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	88
	5	การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา	95
	6	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	102
	7	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	116
	8	การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	118
	9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	126
ภาคผนวก			
	ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567	133
	ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559	151
	ค	ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	159
	ง	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	177
	จ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	191
	ฉ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	201

หลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาการออกแบบภายใน
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศูนย์โชติเวช

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : XXXXXXXXXXXXX

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบภายใน

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Fine Arts Program in Interior Design

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปบัณฑิต (การออกแบบภายใน)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศล.บ. (การออกแบบภายใน)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Fine Arts (Interior Design)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.F.A (Interior Design)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรีมีความร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อร่วมกันพัฒนาและผลิตกำลังคนให้ได้มาตรฐานสากล โดยมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับ บริษัทอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด และองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 4 / 2568 วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ให้ความเห็นชอบเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ
- สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5 /2568 วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ให้ความเห็นชอบเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ...../..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- เปิดดำเนินการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 นักออกแบบภายใน ในหน่วยงานราชการ และเอกชน

7.2 นักพัฒนาวิชาชีพ นักวิชาการด้านการออกแบบภายใน

7.3 ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ธุรกิจการออกแบบ ธุรกิจก่อสร้าง ธุรกิจการค้าวัสดุ / อุปกรณ์ / เครื่องเรือน

7.4 ผู้ประกอบอาชีพอิสระในด้านการออกแบบภายใน

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศูนย์โชติเวช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

9. หลักการและเหตุผลในการจัดทำหลักสูตร

การเปิดหลักสูตรออกแบบภายใน 2569 มีเหตุผลสนับสนุนจากหลายด้าน ทั้งจากความต้องการของตลาดแรงงานที่เพิ่มขึ้น และความสำคัญของการออกแบบต่อคุณภาพชีวิตที่ได้รับการยอมรับมากขึ้นด้านความต้องการของตลาดแรงงาน จากรายงานการศึกษาการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ 2565 โดยสำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ พบว่าอุตสาหกรรมบริการออกแบบมีการจ้างงาน ร้อยละ 84 และจากรายการศึกษาเศรษฐกิจ 2567 โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่าการก่อสร้างเติบโตขึ้น ร้อยละ 18.3 อสังหาริมทรัพย์เติบโตขึ้น ร้อยละ 7 การท่องเที่ยว และธุรกิจบริการเติบโตปีละ ร้อยละ 10.2 ส่งผลให้ความต้องการนักออกแบบภายในที่มีความรู้ และทักษะเพิ่มสูงขึ้น การแข่งขันที่สูงขึ้นในตลาดอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจบริการ ทำให้ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจบริการต้องการนักออกแบบที่สามารถสร้างจุดขายและความแตกต่างให้กับโครงการ นอกจากนี้ยังมีความต้องการนักออกแบบเฉพาะทาง เช่น การออกแบบสำหรับผู้สูงอายุ การออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม และการออกแบบเพื่อเน้นประสบการณ์พิเศษของผู้ใช้ ซึ่งต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในส่วนของคุณภาพชีวิต การออกแบบภายในที่ดีไม่เพียงแต่เน้นความสวยงามเท่านั้น แต่ยังต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย การใช้งาน ความสะดวกสบาย และสุขภาวะของผู้ใช้ ภายใต้ความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมที่ให้เกิดการออกแบบที่ยั่งยืน โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย หมวดวิชาเฉพาะเป็นส่วนสำคัญของหลักสูตร โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มวิชาต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพซึ่งมีหน่วยกิต 21 หน่วยกิต มีบทบาทเป็นรากฐานของการเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาเกิดทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพในอนาคต กลุ่มวิชาชีพบังคับซึ่งมีหน่วยกิต 39 หน่วย

กิต โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีซึ่งมีหน่วยกิต 18 หน่วยกิต ยังเป็นส่วนช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี การใช้ปัญญาประดิษฐ์ช่วยในการค้นคว้าข้อมูลและช่วยในการออกแบบ ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัลปัจจุบัน กลุ่มวิชาชีพสนับสนุนและกลุ่มวิชาชีพเลือกซึ่งมีหน่วยกิต 18 หน่วยกิต และ 9 หน่วยกิต ตามลำดับ จะช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะเสริมและทักษะเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับความสนใจและความต้องการของแต่ละบุคคล และหมวดวิชาเลือกเสรีซึ่งมีหน่วยกิต 6 หน่วยกิต เป็นโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนวิชาที่สนใจโดยไม่จำกัดกลุ่มวิชา ช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะที่หลากหลาย ทั้งหมดนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานวิชาการหลักสูตรวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์หลักสูตร 4 ปี ตามข้อบังคับว่าด้วยการรับรองปริญญาฯ พ.ศ.2545 ของสภาสถาปนิก

การเปิดหลักสูตรออกแบบภายในตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานที่เพิ่มสูงขึ้น และมีความสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพชีวิต การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน หลักสูตรนี้จึงเป็นที่ต้องการอย่างมากในปัจจุบันและอนาคต มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะในการรองรับสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน โดยส่งเสริมการพัฒนาอุตสหากรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับชาติ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบภายในนี้มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ในการประยุกต์ใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่เป็นมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และการบูรณาการ เพื่อพัฒนางานออกแบบที่ตอบโจทย์บริบทสังคม เศรษฐกิจ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบสภาพแวดล้อมภายในที่สวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจการออกแบบ การพัฒนาสายงานวิชาชีพ รวมถึงการรองรับเมืองอัจฉริยะและสังคมสูงวัยในอนาคตอย่างยั่งยืน

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะผู้ประกอบวิชาชีพด้านการออกแบบภายในอย่างมืออาชีพ มีความรู้ด้านการออกแบบพื้นที่เพื่อตอบสนองธุรกิจด้านการบริการ และสามารถนำความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเชี่ยวชาญ

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะของนักออกแบบภายในวิชาชีพ ที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการออกแบบเขียนแบบ และนำเสนอผลงานที่มีสุนทรียภาพ ด้านความงาม และตอบสนองประโยชน์ใช้สอยได้ตามหลักวิชาการ

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในฐานะนักปฏิบัติวิชาชีพ มีสุนทรียนิยม มีความเป็นผู้นำ ละเอียดรอบคอบ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.3 ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ

วิสัยทัศน์ " ราชมงคลพระนคร " มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีนวัตกรรม และการบูรณาการ

พันธกิจ
1) ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว
2) สร้างฐานข้อมูลคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และต่อยอดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและชุมชน
3) บริการวิชาการต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5) บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้นแบบ

วัตถุประสงค์	ปรัชญา	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
วัตถุประสงค์ข้อ 1 : เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพด้านการออกแบบภายใน มีความรู้ด้านการออกแบบพื้นที่เพื่อตอบสนองธุรกิจด้านการบริการ และสามารถนำความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเชี่ยวชาญ	การที่บัณฑิตมีความรู้ด้านการออกแบบพื้นที่เพื่อตอบสนองธุรกิจด้านการบริการ และสามารถนำความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ได้สอดคล้องกับปรัชญาการสร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี	การที่บัณฑิตมีความรู้ด้านการออกแบบพื้นที่เพื่อตอบสนองธุรกิจด้านการบริการ และสามารถนำความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ไปใช้ได้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการบูรณาการ	การที่บัณฑิตมีความรู้ด้านการออกแบบพื้นที่เพื่อตอบสนองธุรกิจด้านการบริการ และสามารถนำความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเชี่ยวชาญสอดคล้องกับพันธกิจในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็นนวัตกรบูรณาการที่มีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว

วัตถุประสงค์	ปรัชญา	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
วัตถุประสงค์ข้อ 2 : เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะของนักออกแบบภายในวิชาชีพ ที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการออกแบบ เขียนแบบ และนำเสนอผลงานที่มีสุนทรียภาพ ด้านความงาม และตอบสนองประโยชน์ใช้สอยได้ตามหลักวิชาการ	การที่บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีในการออกแบบ เขียนแบบ และนำเสนอผลงานที่มีสุนทรียภาพ ด้านความงาม และตอบสนองประโยชน์ใช้สอยได้ตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับปรัชญาการสร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี	การที่บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีในการออกแบบ เขียนแบบ และนำเสนอผลงานสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยี	การที่บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีในการออกแบบ เขียนแบบ และนำเสนอผลงานที่มีสุนทรียภาพ ด้านความงาม และตอบสนองประโยชน์ใช้สอยได้ตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับพันธกิจในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น นวัตกรบูรณาการ ที่มีความรอบรู้
วัตถุประสงค์ข้อ 3 : เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในฐานะนักปฏิบัติวิชาชีพ มีสุนทรียนิยม มีความเป็นผู้นำ ละเอียดรอบคอบ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	การที่บัณฑิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ ละเอียดรอบคอบ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สอดคล้องกับปรัชญาการสร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี	การที่มหาวิทยาลัยมีบัณฑิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ ละเอียดรอบคอบ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นพื้นฐานของการเป็นมหาลัยแห่งนวัตกรรม	การที่บัณฑิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สอดคล้องกับพันธกิจในการผลิตและพัฒนากำลังคนที่รับมือความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว
วัตถุประสงค์ข้อ 4 : เพื่อผลิตบัณฑิตที่ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	การที่บัณฑิตปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับปรัชญา การสร้างคนดีสู่โลกอาชีพ	-	การที่บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับพันธกิจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร ผู้เรียนทุกคนจะสามารถ

PLO1: ใช้ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และวิธีคิดฐานวิทยาศาสตร์ พิจารณาประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อม สมดุลสุขภาวะ ในบริบทโลกศตวรรษที่ 21 ตามหลักแนวคิดความเป็นพลเมืองโลก

PLO2: วิเคราะห์สถานการณ์ มองเห็นโอกาสแนวคิดใหม่ ๆ ให้มนุษย์เป็นศูนย์กลางในการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก้ปัญหาพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ และนำเสนอความคิดโดยเลือกใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหาของสาระและบริบท

PLO3: แสดงออกถึงคุณลักษณะของนวัตกรบูรณาการ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ปฏิบัติงานโดยยึดถือคุณธรรมจริยธรรม ในบริบทสังคมพหุวัฒนธรรม รู้การรักษาสมดุลทั้งร่างกายและจิตใจ เห็นคุณค่าในตนเองและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

PLO4: ออกแบบพื้นที่ภายในอาคารเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้โดยบูรณาการองค์ความรู้ทางศิลปะร่วมกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบได้อย่างชำนาญ (K)

PLO5: วิเคราะห์โครงสร้างภายในอาคาร เทคโนโลยี วัสดุ และขั้นตอนการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และควบคุมคุณภาพงานโครงการได้ (K)

PLO6: ออกแบบพื้นที่ภายในอาคารเพื่อสร้างประสบการณ์ที่พิเศษสำหรับผู้งานในภาคอุตสาหกรรมธุรกิจการบริการได้อย่างน่าสนใจ (K)

PLO7: เลือกและใช้งานอุปกรณ์ เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ แบบการก่อสร้าง และสื่อที่ใช้ในการนำเสนอผลงานในการทำงานออกแบบภายในได้อย่างชำนาญและทันสมัย (S)

PLO8: นำเสนอและถ่ายทอดผลงานการออกแบบ เพื่อโน้มน้าว และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ (S)

PLO9: แสดงออกถึงการทำงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมความยั่งยืน และสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ใช้งาน (E)

PLO10: แสดงออกถึงผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ มีรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และคงไว้ซึ่งมาตรฐานทางวิชาชีพ (C)

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO1: ใช้ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และวิธีคิดฐานวิทยาศาสตร์ พิจารณาประเด็นทางสังคมสิ่งแวดล้อม สมดุลสุขภาวะ ในบริบทโลกศตวรรษที่ 21 ตามหลักแนวคิดความเป็นพลเมืองโลก	มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม และสุขภาวะ ที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนางานตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงได้	มีทักษะในการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีวินัย ความรับผิดชอบในการทำงาน	✓	
PLO2: วิเคราะห์สถานการณ์ มองเห็นโอกาสแนวคิดใหม่ ๆ ให้มนุษย์เป็นศูนย์กลางในการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก้ปัญหาพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ และนำเสนอความคิดโดยเลือกใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหาของสาระและบริบท	มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา	มีทักษะในการคิด วิเคราะห์และสื่อสาร เพื่อแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	มีความซื่อสัตย์สุจริต	มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	✓	
PLO3: แสดงออกถึงคุณลักษณะของนวัตกรบูรณาการความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ปฏิบัติงานโดยยึดถือคุณธรรมจริยธรรม ในบริบทสังคมพหุวัฒนธรรม รู้การรักษาสมดุลทั้งร่างกายและจิตใจ เห็นคุณค่าในตนเองและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล	มีความรู้ด้านนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง	มีทักษะในการเลือกใช้นวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง	มีจริยธรรมในการเลือกใช้นวัตกรรม	มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น	✓	
PLO 4: ออกแบบพื้นที่ภายในอาคารเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้โดยบูรณาการองค์ความรู้ทางศิลปะร่วมกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบได้อย่างชำนาญ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน	-	-	มีสุนทรียนิยม มีศิลปะนิสัย มีจิตนาการ มีความคิดสร้างสรรค์		✓

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	**ทักษะ**	**จริยธรรม**	**ลักษณะบุคคล**	Generic	Specific
PLO 5: วิเคราะห์โครงสร้างภายในอาคาร เทคโนโลยี วัสดุ และขั้นตอนการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับ การออกแบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและควบคุมคุณภาพงานโครงการได้	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน	-	-	ความรับผิดชอบต่อสังคม อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ ความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน		✓
PLO 6: ออกแบบพื้นที่ภายในอาคารเพื่อสร้างประสบการณ์ที่พิเศษสำหรับผู้ใช้งานในภาคอุตสาหกรรมธุรกิจการบริการได้อย่างน่าสนใจ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน	-	-	มีสุนทรียนิยม มีศิลปะนิสัย มีจิตนาการ มีความคิดสร้างสรรค์		✓
PLO 7: เลือกและใช้งานอุปกรณ์ เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ แบบการก่อสร้าง และสื่อที่ใช้ในการนำเสนอผลงานในการทำงานออกแบบภายในได้อย่างชำนาญและทันสมัย	-	มีทักษะในการเลือกใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง	-	-		✓
PLO 8: นำเสนอและถ่ายทอดผลงานการออกแบบเพื่อโน้มน้าว และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ	-	กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ ช่างสังเกต บุคลิกดี เปิดรับความคิดเห็น	✓	
PLO 9: แสดงออกถึงการทำงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมความยั่งยืน และสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ใช้งาน	-	-	การมีจิตสาธารณะ การรักษาสิ่งแวดล้อม	-	✓	

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				Outcomes	
	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	Generic	Specific
PLO 10: แสดงออกถึงผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ มีรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และคงไว้ซึ่งมาตรฐานทางวิชาชีพ	-	-	1. จรรยาบรรณวิชาชีพ 2. ความซื่อสัตย์สุจริต	ความรับผิดชอบต่อสังคม อดทนในการทำงาน ตามวิชาชีพ นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน การทำงานเป็นทีม มีศิลปะนิสัย มีจิตนาการ มีความคิดสร้างสรรค์		✓

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และรายวิชาบังคับ

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
GE2101101	รู้ทันวิทย์ คิดทันโลก	●	●								
GE2101102	การรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล	●	●	●							
GE2201101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารยุคดิจิทัล		●	●							
GE2201102	การสนทนาภาษาจีนพื้นฐาน		●	●							
GE2201103	การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต		●	●							
GE2201104	ภาษาและการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม	●	●	●							
GE2301101	การพัฒนาทุนมนุษย์และสังคม	●	●	●							

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
GE2301102	กีฬาและนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	●							
GE2301103	สุขภาวะเพื่อความอยู่ดีมีสุข	●		●							
GE2401101	การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาสู่โลกอาชีพ	●	●	●							
AD2042101	การออกแบบภายใน 1				●	●			●	●	●
AD2042202	การออกแบบภายใน 2				●	●	●		●	●	●
AD2042203	การออกแบบภายใน 3				●	●	●	●	●	●	●
AD2042304	การออกแบบภายใน 4				●	●	●	●	●	●	●
AD2042305	การออกแบบภายใน 5				●	●	●	●	●	●	●
AD2042406	การออกแบบภายใน 6				●	●	●	●	●	●	●
AD2042207	กระบวนการออกแบบภายใน				●		●		●		
AD2042208	แนวคิดในงานออกแบบ				●		●		●	●	
AD2042409	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อออกแบบและการเตรียมศิลปนิพนธ์				●	●			●		●
AD2042410	ศิลปนิพนธ์				●	●	●	●	●	●	●

4. Curriculum Mapping

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชา	PLOs			พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
GE2101101 รู้ทันวิทย์ คิดทันโลก	•	•				•												•			
GE2101102 การรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัล	•	•	•				•					•					•				
GE2100103 วิธีวิทยาการวิจัย	•	•	•				•						•						•		
GE2100104 สนุกสุขสันต์กับนวัตกรรมนันทนาการ	•	•	•						•							•				•	
GE2100105 สถิติเบื้องต้น	•	•				•											•				
GE2100106 สรรสาระสถิติ	•	•				•											•				
GE2100107 คิดอย่างสถิติ	•	•				•											•				
GE2100108 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	•	•				•											•				
GE2100109 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	•	•				•											•				
GE2100110 คณิตศาสตร์รอบตัวเรา	•	•				•											•				
GE2100111 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	•	•				•											•				
GE2100112 การคิด การตัดสินใจ และการแก้ปัญหา	•	•				•											•				
GE2100113 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	•	•				•											•				
GE2100114 โปรแกรมที่คุณควรรู้	•	•				•					•						•				

วิชา	PLOs			พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
GE2100115 ชีวิตดิจิทัล	●	●	●			●							●					●			
GE2100116 ศาสตร์สุขภาพและการชะลอวัย	●	●			●						●							●			
GE2100117 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	●	●	●		●																●
GE2100118 ชีวิตมีสุขกับเทคโนโลยีสีเขียว	●	●			●					●							●				
GE2100119 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	●				●															
GE2100120 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●				●															
GE2201101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารยุคดิจิทัล		●	●			●							●					●			
GE2201102 การสนทนาภาษาจีนพื้นฐาน		●	●						●				●								●
GE2201103 การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต		●	●						●							●				●	
GE2201104 ภาษาและการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม	●	●	●						●				●						●		
GE2200105 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ	●	●				●									●						●
GE2200106 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	●					●						●					●			
GE2200107 การอ่านภาษาอังกฤษ	●	●					●						●					●			
GE2200108 ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง	●	●				●							●					●			
GE2200109 ภาษาอังกฤษเทคนิค	●	●				●							●				●				

วิชา	PLOs			พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
GE2200110 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์	•	•	•				•						•								•
GE2200111 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบริการ	•	•	•						•				•							•	
GE2200112 ภาษากับการนำเสนอ	•	•	•					•							•						•
GE2200113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	•	•	•						•						•						•
GE2200114 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	•	•	•					•							•					•	
GE2301101 การพัฒนาทุนมนุษย์และสังคม	•	•	•				•						•						•		
GE2301102 กีฬาและนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	•	•	•						•						•						•
GE2301103 สุขภาวะเพื่อความอยู่ดีมีสุข	•		•						•						•						•
GE2300104 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน		•	•				•								•			•			
GE2300105 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	•	•	•				•									•		•			
GE2300106 วัฒนธรรมเอเชียร่วมสมัย		•	•				•					•									•
GE2300107 ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21	•	•	•			•										•					•
GE2300108 จิตปัญญาและการคิดสร้างสรรค์	•	•	•						•							•					•
GE2300109 บ้านเมืองสุจริต	•	•	•						•							•				•	
GE2300110 มนุษยสัมพันธ์และการจัดการความขัดแย้ง	•	•	•				•									•					•

วิชา	PLOs			พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
GE2300111 นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	•	•	•						•							•					•
GE2300112 ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	•	•	•						•				•								•
GE2300113 ดุลยภาพชีวิตเพื่อสุขภาพและความงาม	•	•			•							•						•			
GE2300114 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	•	•				•															
GE2300115 การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	•	•	•		•																•
GE2300116 ผู้บริโภคฉลาดเลือก	•	•				•															
GE2300117 วิถีชีวิตในโลกสมัยใหม่	•	•				•															
GE2300118 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	•	•	•				•				•										•
GE2300119 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	•	•	•			•							•								•
GE2401101 การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาสู่โลกอาชีพ		•	•				•					•						•			
GE2400102 ทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ		•					•								•			•			
GE2400103 ประวัติศาสตร์สร้างสรรค์อาชีพ		•	•						•							•					•
GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	•	•	•						•							•					•
GE2400105 เรียนวิทย์รวยธุรกิจ	•	•	•			•															

วิชา	PLOs			พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	1	2	3	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
GE2400106 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	●	●	●					●								●				●	
GE2400107 การออกแบบเชิงวิศวกรรมและนวัตกรรม	●	●	●						●							●					●

4.2 หมวดวิชาชีพ

วิชา	PLOs							พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	4	5	6	7	8	9	10	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	การเตรียม	สนองตอบ	การปฏิบัติ	ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	คิดริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บุคลิกภาพ
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																									
AD2041101 สัดส่วนมนุษย์กับการใช้งาน	●		●				●		●													●			
AD2041102 พื้นฐานการวาดเส้น และลงสี	●			●	●		●		●						●							●			
AD2041103 การออกแบบเบื้องต้น	●			●	●		●		●						●							●			
AD2041104 เทคนิคการเขียนแบบออกแบบภายใน		●		●			●		●						●							●			
AD2041105 ประวัติศาสตร์ศิลปะ	●		●			●			●													●			
AD2041106 สถาปัตยกรรมศึกษาเพื่อการออกแบบภายใน	●	●	●			●	●		●													●			

วิชา	PLOs							พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	4	5	6	7	8	9	10	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	เกาะเตรียม	กลยุทธ์	ปฏิบัติการ	ใช้ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	ดัดแปลง	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	กระตือรือร้น	พฤติกรรม
AD2041107 ประวัติศาสตร์เครื่องเรือนและการออกแบบภายใน	●		●			●			●													●			
กลุ่มวิชาวิชาชีพบังคับ																									
AD2042101 ออกแบบภายใน 1	●	●			●	●	●		●						●								●		
AD2042202 ออกแบบภายใน 2	●	●	●		●	●	●			●						●							●		
AD2042203 ออกแบบภายใน 3	●	●	●	●	●	●	●			●						●							●		
AD2042304 ออกแบบภายใน 4	●	●	●	●	●	●	●				●						●						●		
AD2042305 ออกแบบภายใน 5	●	●	●	●	●	●	●				●						●						●		
AD2042406 ออกแบบภายใน 6	●	●	●	●	●	●	●					●						●						●	
AD2042207 กระบวนการออกแบบภายใน	●		●		●					●							●					●			
AD2042208 แนวคิดในการงานออกแบบ	●		●		●	●					●							●					●		
AD2042409 การวิจัยเพื่อการออกแบบและการเตรียมศิลปนิพนธ์	●	●			●		●					●						●					●		
AD2042410 ศิลปนิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●						●					●						●	

วิชา	PLOs							พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	4	5	6	7	8	9	10	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	เกาะเตรียม	ตอบสนอง	เชี่ยวชาญ	ใช้ความคล่องแคล่ว	ปรับเปลี่ยน	ริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	พฤติกรรม
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี																									
AD2043101 การออกแบบเครื่องเรือน				●	●										●							●			
AD2043202 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานตกแต่งภายใน		●				●				●												●			
AD2043203 งานก่อสร้างภายใน		●			●		●				●						●						●		
AD2043204 เทคโนโลยีอาคารและงานระบบออกแบบภายใน		●	●	●		●					●						●						●		
AD2043305 การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการใช้สอยอาคาร	●	●	●		●		●				●						●						●		
AD2043206 คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ		●		●	●					●						●						●			
กลุ่มวิชาสนับสนุน																									
AD2044201 คอมพิวเตอร์เพื่อการจำลองภาพงานออกแบบ	●			●	●					●						●						●			
AD2044302 คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอผลงานออกแบบภายใน	●			●	●					●							●						●		

วิชา	PLOs							พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	4	5	6	7	8	9	10	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	เตรียมความพร้อม	ตอบสนอง	กลไก	ใช้ความชำนาญ	ปรับเปลี่ยน	ริเริ่ม	รับรู้	ตอบสนอง	ค่านิยม	จัดระบบ	บูรณาการ
AD2044303 การบริหารและประมาณราคางานออกแบบภายใน		●		●			●				●						●						●		
AD2044304 การประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์		●				●	●				●												●		
AD2044305 การออกแบบเพื่อการบริการและการต้อนรับ	●		●		●						●							●						●	
กลุ่มวิชาเลือก																									
AD2045309 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●	●	●	●	●		●					●						●						●	
AD2045301 การใช้แสงสำหรับงานออกแบบภายใน			●	●	●						●						●						●		
AD2045302 การออกแบบนิทรรศการ		●	●		●						●						●						●		
AD2045303 การออกแบบอย่างยั่งยืน	●	●	●		●	●					●						●						●		
AD2045304 การออกแบบเพื่อทุกคน	●		●		●	●					●						●						●		
AD2045305 จิตวิทยาในการออกแบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร			●			●					●												●		

วิชา	PLOs							พุทธิพิสัย (Cognitive Domain)						ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)							จิตพิสัย (Affective Domain)				
	4	5	6	7	8	9	10	จำ	เข้าใจ	ประยุกต์	วิเคราะห์	ประเมิน	สร้างสรรค์	รับรู้	เจตคติ	ตอบสนอง	คุณลักษณะ	ปรับเปลี่ยน	ธรรมชาติ	รับรู้	ตอบสนอง	สร้างค่า	จัดระบบ	พฤติกรรม
AD2045306 พหุวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบภายใน	●					●					●											●		
AD2045307 มัณฑนศิลป์ไทย		●			●	●					●						●					●		
AD2045308 การจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริง			●	●	●					●						●					●			

5. วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร						
	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพด้านการออกแบบภายใน มีความรู้ด้านการออกแบบพื้นที่เพื่อตอบสนองธุรกิจด้านการบริการ และสามารถนำความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเชี่ยวชาญ	ออกแบบพื้นที่ภายในอาคาร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ โดยบูรณาการองค์ความรู้ทางศิลปะร่วมกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบได้อย่างชำนาญ	-	ออกแบบพื้นที่ภายในอาคารเพื่อสร้างประสบการณ์ที่พิเศษสำหรับผู้ใช้งานในภาคอุตสาหกรรมธุรกิจการบริการได้อย่างน่าสนใจ	-	-	-	แสดงออกถึงผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ มีรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และคงไว้ซึ่งมาตรฐานทางวิชาชีพ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะของนักออกแบบภายในวิชาชีพ ที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการออกแบบเขียนแบบและนำเสนอผลงานที่มีสุนทรียภาพ ด้านความงาม และตอบสนองประโยชน์ใช้สอยได้ตามหลักวิชาการ	-	วิเคราะห์โครงสร้างภายในอาคาร เทคโนโลยี วัสดุ และขั้นตอนการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและควบคุมคุณภาพงานโครงการได้	-	เลือกและใช้งานอุปกรณ์ เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ แบบการก่อสร้าง และสื่อที่ใช้ในการนำเสนอผลงานในการทำงานออกแบบภายในได้อย่างชำนาญและทันสมัย	นำเสนอและถ่ายทอดผลงานการออกแบบเพื่อโน้มน้าว และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร						
	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในฐานะนักปฏิบัติวิชาชีพ มีสุนทรียนิยม มีความเป็นผู้นำ ละเอียดรอบคอบ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	-	-	-	-	นำเสนอและถ่ายทอดผลงานการออกแบบเพื่อโน้มน้าว และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	แสดงออกถึงผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ มีรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และคงไว้ซึ่งมาตรฐานทางวิชาชีพ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	แสดงออกถึงการทำงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมความยั่งยืน และสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ใช้งาน	แสดงออกถึงผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ มีรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และคงไว้ซึ่งมาตรฐานทางวิชาชีพ

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ ได้แก่

(1) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(2) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคฤดูร้อน	มีนาคม - พฤษภาคม
นักศึกษาภาคปกติ	วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 16.30 น.

2. ระบบการศึกษา

☑ แบบชั้นเรียนหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565

3. การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

3.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่นในระดับอุดมศึกษามาก่อนหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข) หรือประกาศเพิ่มเติมฉบับล่าสุด

3.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) โดยการสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และที่เกี่ยวข้อง

4. โครงสร้างหลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต

4.2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**24**	**หน่วยกิต**
ก.1	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม	3	หน่วยกิต
ก.2	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3	หน่วยกิต
ก.3	กลุ่มวิชาทักษะชีวิต สุขภาวะและหน้าที่พลเมือง	3	หน่วยกิต
ก.4	กลุ่มวิชาทักษะวิชาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ	3	หน่วยกิต

โดยเรียนวิชาบังคับกลุ่มละ 3 หน่วยกิต รวมเป็น 12 หน่วยกิต ส่วนอีก 12 หน่วยกิต สามารถเลือกเรียนได้ทุกกลุ่มวิชา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ		102	หน่วยกิต
ข.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	21	หน่วยกิต
ข.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	39	หน่วยกิต
ข.3	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	18	หน่วยกิต
ข.4	กลุ่มวิชาชีพสนับสนุน	15	หน่วยกิต
ข.5	กลุ่มวิชาชีพเลือก	9	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี		**6**	**หน่วยกิต**

*หมายเหตุ : เกณฑ์มาตรฐานวิชาการหลักสูตรวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์หลักสูตร 4 ปี ตามข้อบังคับว่าด้วยการรับรองปริญญาฯ พ.ศ.2545 ของสภาสถาปนิก กำหนดหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

- กลุ่มวิชาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาหลัก ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสนับสนุน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ไม่กำหนดแต่ให้พิจารณาประกอบ
- กลุ่มวิชาเลือกเสรี ไม่กำหนดแต่ให้พิจารณาประกอบ

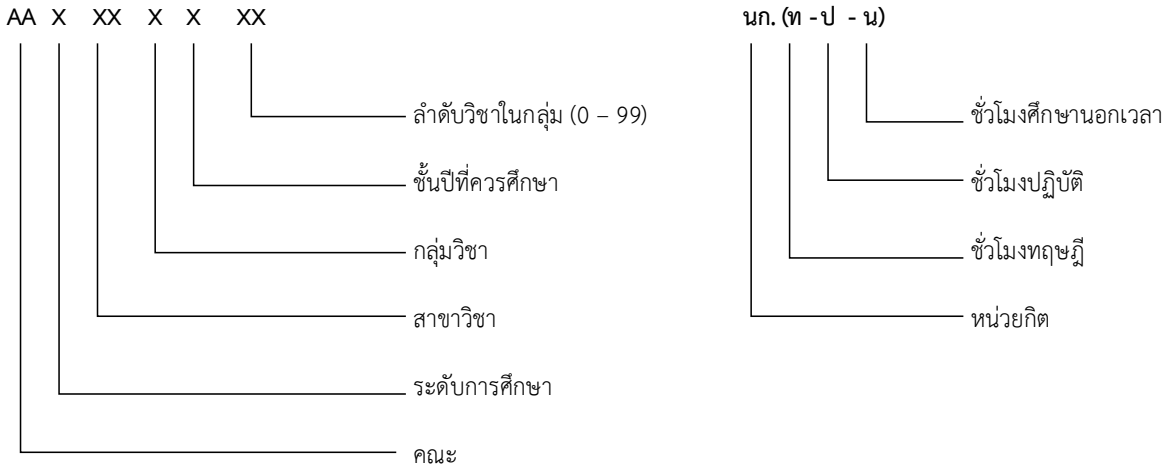
รวมหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต

**หมายเหตุ : เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ได้กำหนดให้ หลักสูตรปริญญาตรี (4ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยจะต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ทั้งนี้หลักสูตรเป็นไปตามข้อกำหนด

5. รายวิชา

5.1 การกำหนดรหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว จำแนกตามแผนภูมิ ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดรหัสวิชา เช่น ST2012201 EN2052207 เป็นต้น



รหัสคณะ

AD คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (Faculty of Architecture and Design)

ระดับการศึกษา

2 ปริญญาตรี

รหัสสาขาวิชา

04 สาขาวิชา การออกแบบภายใน

กลุ่มวิชา

1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

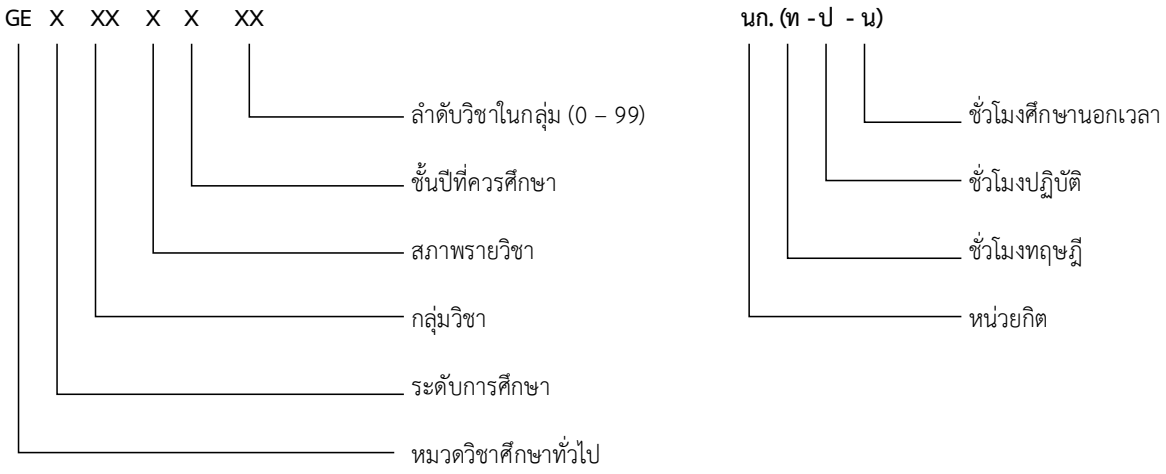
2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

4 กลุ่มวิชาสนับสนุน

5 กลุ่มวิชาชีพเลือก

5.2 การกำหนดรหัสวิชา เช่น GE2100101 GE2301101 เป็นต้น



ระดับการศึกษา

1 อนุปริญญา

2 ปริญญาตรี

กลุ่มวิชา

10 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม

20 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

30 กลุ่มวิชาทักษะชีวิต สุขภาวะและหน้าที่พลเมือง

40 กลุ่มวิชาทักษะวิชาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ

สภาพรายวิชา

0 วิชาไม่บังคับ

1 วิชาบังคับ

5.3 รายวิชาในหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- **กลุ่มวิชาเทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม**
  - **รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต** ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2101101	รู้ทันวิทย์ คิดทันโลก Science and Concept of Modernization	3(3-0-6)
GE2101102	การรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล Media, Information, and Digital Literacy	3(3-0-6)

  - **รายวิชาเลือก**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2100103	วิธีวิทยาการวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
GE2100104	สนุกสุขสันต์กับนวัตกรรมนันทนาการ Innovation of Recreational for Fun and Happiness	3(2-2-5)
GE2100105	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
GE2100106	สรรสาระสถิติ Content of Statistics	3(3-0-6)
GE2100107	คิดอย่างสถิติ Statistical Thinking	3(3-0-6)
GE2100108	คณิตศาสตร์ธุรกิจ Business Mathematics	3(3-0-6)
GE2100109	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
GE2100110	คณิตศาสตร์รอบตัวเรา Invisible Math	3(3-0-6)

GE2100111	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
GE2100112	การคิด การตัดสินใจ และการแก้ปัญหา Thinking, Decision Making and Problem Solving	3(3-0-6)
GE2100113	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ Data Analysis Using Statistical Package Program	3(3-0-6)
GE2100114	โปรแกรมที่คุณควรรู้ Program You Should Know	3(2-2-5)
GE2100115	ชีวิตดิจิทัล Digital Life	3(3-0-6)
GE2100116	ศาสตร์สุขภาพและการชะลอวัย Health and Anti-Aging Science	3(3-0-6)
GE2100117	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
GE2100118	ชีวิตมีสุขกับเทคโนโลยีสีเขียว Happy Life with Green Technology	3(3-0-6)
GE2100119	ชีวิตกับเทคโนโลยี Life and Technology	3(3-0-6)
GE2100120	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)

- **กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**
  - **รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต** ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2201101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารยุคดิจิทัล English for Communication in Digital Era	3(3-0-6)
GE2201102	การสนทนาภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese Conversation	3(3-0-6)
GE2201103	การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต Language Creativity for Life Development	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2201104	ภาษาและการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม Languages and Communication in Multicultural Society	3(3-0-6)

○ **รายวิชาเลือก**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2200105	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ English for Entrepreneur	3(3-0-6)
GE2200106	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
GE2200107	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)
GE2200108	ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง English from Entertainment Media	3(3-0-6)
GE2200109	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
GE2200110	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(3-0-6)
GE2200111	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบริการ Chinese for Service Businesses	3(3-0-6)
GE2200112	ภาษากับการนำเสนอ Language and Presentation	3(3-0-6)
GE2200113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GE2200114	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Thai for Business Communication	3(3-0-6)

- **กลุ่มวิชาทักษะชีวิต สุขภาวะและหน้าที่พลเมือง**
  - **รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต** ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2301101	การพัฒนาทุนมนุษย์และสังคม Human Capital and Social Development	3(3-0-6)
GE2301102	กีฬาและนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Life Quality Development	3(2-2-5)
GE2301103	สุขภาวะเพื่อความอยู่ดีมีสุข Health for Well-being	3(3-0-6)

  - **รายวิชาเลือก**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2300104	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development	3(3-0-6)
GE2300105	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย Social Dynamics and Modernity	3(3-0-6)
GE2300106	วัฒนธรรมเอเชียร่วมสมัย Contemporary Asian Culture	3(3-0-6)
GE2300107	ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 Life Skills in 21st Century	3(3-0-6)
GE2300108	จิตปัญญาและการคิดสร้างสรรค์ Mental Wisdom and Creative Thinking	3(3-0-6)
GE2300109	บ้านเมืองสุจริต An Honest Country	3(3-0-6)
GE2300110	มนุษยสัมพันธ์และการจัดการความขัดแย้ง Human Relations and Conflict Management	3(3-0-6)
GE2300111	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Recreation for Quality of Life	3(2-2-5)

GE2300112	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ Social Dance for Health and Personality Development	3(2-2-5)
GE2300113	ดุลยภาพชีวิตเพื่อสุขภาพและความงาม Balance of Life for Health and Beauty	3(3-0-6)
GE2300114	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต Science for Living	3(3-0-6)
GE2300115	การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม Green Living	3(3-0-6)
GE2300116	ผู้บริโภคฉลาดเลือก Consumer Choose Wisely	3(3-0-6)
GE2300117	วิถีชีวิตในโลกสมัยใหม่ Lifestyle in Modern World	3(3-0-6)
GE2300118	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ Law and Professional Ethics	3(3-0-6)
GE2300119	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน The King's Philosophy to Sustainable Development	3(3-0-6)

- **กลุ่มวิชาทักษะวิชาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ**
  - **รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2401101	การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาสู่โลกอาชีพ Development Student Competencies for the Professional World	3(3-0-6)

  - **รายวิชาเลือก**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2400102	ทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ Occupation and Entrepreneurial Skills	3(3-0-6)

GE2400103	ประวัติศาสตร์สร้างสรรค์อาชีพ History for Career Creation	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ Personality Development for Entrepreneur	3(3-0-6)
GE2400105	เรียนวิทย์รวยธุรกิจ Study Science to Get Rich Business	3(3-0-6)
GE2400106	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน Development of Community Products	3(3-0-6)
GE2400107	การออกแบบเชิงวิศวกรรมและนวัตกรรม Engineering Design and Innovation	3(3-0-6)

หมวดวิชาเฉพาะ 102 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- **กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
AD2041101	สัดส่วนมนุษย์กับการใช้งาน Human Proportions and Application	3(2-2-5)
AD2041102	พื้นฐานการวาดเส้นและลงสี Basics of Drawing and Painting	3(1-4-4)
AD2041103	การออกแบบเบื้องต้น Basic Design	3(1-4-4)
AD2041104	เทคนิคการเขียนแบบออกแบบภายใน Interior Design Drawing Techniques	3(1-4-4)
AD2041105	ประวัติศาสตร์ศิลปะ History of Arts	3(3-0-6)
AD2041106	สถาปัตยกรรมศึกษาเพื่อการออกแบบภายใน Architectural Studies for Interior Design	3(2-2-5)
AD2041107	ประวัติศาสตร์เครื่องเรือน และออกแบบภายใน History of Furniture and Interior Design	3(3-0-6)

○ **กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
AD2042101	การออกแบบภายใน 1 Interior Design 1	4(1-6-5)
AD2042202	การออกแบบภายใน 2 Interior Design 2	4(1-6-5)
AD2042203	การออกแบบภายใน 3 Interior Design 3	4(1-6-5)
AD2042304	การออกแบบภายใน 4 Interior Design 4	4(1-6-5)
AD2042305	การออกแบบภายใน 5 Interior Design 5	4(1-6-5)
AD2042406	การออกแบบภายใน 6 Interior Design 6	4(1-6-5)
AD2042207	กระบวนการออกแบบภายใน Interior Design Process	3(2-2-5)
AD2042208	แนวคิดในงานออกแบบ Design Concept	3(2-2-5)
AD2042409	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อออกแบบและการเตรียมศิลปนิพนธ์ Research Method for Design and Art Thesis Preparation	3(1–4–4)
AD2042410	ศิลปนิพนธ์ Art Thesis	6(0–12–6)

○ **กลุ่มวิชาเทคโนโลยี 18 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
AD2043101	การออกแบบเครื่องเรือน Furniture Design	3(2-2-5)
AD2043202	วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานตกแต่งภายใน Materials Fixtures and Equipment for Interior Design	3(2-2-5)
AD2043203	งานก่อสร้างภายใน Interior Construction	3(2-2-5)
AD2043204	เทคโนโลยีอาคารและงานระบบเพื่อการออกแบบภายใน Building Technology and System for Interior Design	3(2-2-5)
AD2043305	การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการใช้สอยอาคาร Building Renovation	3(2-2-5)
AD2043206	คอมพิวเตอร์ช่วยเพื่อการเขียนแบบงานออกแบบภายใน Computer-Aided Drafting for Interior Design	3(2-2-5)

○ **กลุ่มวิชาสนับสนุน 15 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
AD2044201	คอมพิวเตอร์เพื่อการจำลองภาพงานออกแบบ Computer Rendering for Design	3(2-2-5)
AD2044302	คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอผลงานออกแบบภายใน Computer for Interior Design Presentation	3(2-2-5)
AD2044303	การบริหารและการประมาณราคางานออกแบบภายใน Interior Design Management and Estimation	3(2-2-5)
AD2044304	การประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ Professional Practice in Interior Architecture and Decorative Arts	3(3-0-6)
AD2044305	การออกแบบเพื่อการบริการ และการต้อนรับ Hospitality Design	3(2-2-5)

○ **กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
AD2045309	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Practical Training	3(0-40-0)

หมายเหตุ * นักศึกษาที่ลงทะเบียนการฝึกงานจะต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

และเลือกศึกษาให้ครบ 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
AD2045301	การใช้แสงสำหรับงานออกแบบภายใน Lighting for Interior Design	3(2–2–5)
AD2045302	การออกแบบนิทรรศการ Exhibition Design	3(2–2–5)
AD2045303	การออกแบบอย่างยั่งยืน Sustainability Design	3(2–2–5)
AD2045304	การออกแบบเพื่อทุกคน Universal Design	3(2-2-5)
AD2045305	จิตวิทยาในการออกแบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร Psychology in Interior Environment Design	3(3-0-6)
AD2045306	พหุวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบภายใน Multiculturalism for Interior Design	3(2-2-5)
AD2045307	มัณฑนศิลป์ไทย Thai Decoration	3(2-2-5)
AD2045308	การจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริง Virtual Reality Environment Simulation	3(2-2-5)

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และต้องไม่เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือเลือกศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีความร่วมมือ ทั้งนี้ขึ้นอยู่ดุลพินิจและความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

6. แผนการศึกษาเสนอแนะ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE210110x	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม	3	3	0	6
GE220110x	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3	3	0	6
AD2041101	สัดส่วนมนุษย์กับการใช้งาน	3	2	2	5
AD2041102	พื้นฐานการวาดเส้นและลงสี	3	1	4	4
AD2041103	การออกแบบเบื้องต้น	3	1	4	4
AD2041104	เทคนิคการเขียนแบบออกแบบภายใน	3	1	4	4
AD2041105	ประวัติศาสตร์ศิลปะ	3	3	0	6
รวม		**21**	**14**	**14**	**35**

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 28

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GE230110x	กลุ่มวิชาทักษะชีวิต สุขภาวะและหน้าที่พลเมือง	3	x	x	x
GE2401101	การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาสู่โลกอาชีพ	3	3	0	6
AD2041106	สถาปัตยกรรมศึกษาเพื่อการออกแบบภายใน	3	2	2	5
AD2041107	ประวัติศาสตร์เครื่องเรือน และออกแบบภายใน	3	3	0	6
AD2042101	การออกแบบภายใน 1	4	1	6	5
AD2043104	การออกแบบเครื่องเรือน	3	2	2	5
รวม		**19**	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxxxx	วิชา GE เลือก	x	x	x	x
GExxxxxxx	วิชา GE เลือก	x	x	x	x
AD2042202	การออกแบบภายใน 2	4	1	6	5
AD2042207	กระบวนการออกแบบภายใน	3	2	2	5
AD2042208	แนวคิดในงานออกแบบ	3	2	2	5
AD2043206	คอมพิวเตอร์ช่วยเพื่อการเขียนแบบงานออกแบบภายใน	3	2	2	5
รวม		x	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxxxx	วิชา GE เลือก	x	x	x	x
GExxxxxxx	วิชา GE เลือก	x	x	x	x
AD2042203	การออกแบบภายใน 3	4	1	6	5
AD2043203	วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานตกแต่งภายใน	3	3	0	6
AD2043204	งานก่อสร้างภายใน	3	3	0	6
AD2044201	คอมพิวเตอร์เพื่อการจำลองภาพงานออกแบบ	3	2	2	5
รวม		x	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
AD2042304	การออกแบบภายใน 4	4	1	6	5
AD2043305	เทคโนโลยีอาคาร และงานระบบ เพื่อการออกแบบภายใน	3	2	2	5
AD2044303	คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอผลงาน	3	2	2	5
AD2044306	การออกแบบเพื่อการบริการ และการต้อนรับ	3	2	2	5
AD2045xxx	วิชาชีพเลือก 1	3	x	x	x
xxxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
รวม		**19**	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
AD2042305	การออกแบบภายใน 5	4	1	6	5
AD2043306	การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการใช้สอยอาคาร	3	2	2	5
AD2044304	การบริหารและการประมาณราคา งานออกแบบภายใน	3	2	2	5
AD2044305	การประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายใน และมัณฑนศิลป์	3	3	0	6
xxxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
รวม		**16**	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 3 / ภาคฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
AD2045309	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3* (ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)			
รวม		**3**			

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
AD2042406	การออกแบบภายใน 6	4	1	6	5
AD2042409	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อออกแบบและการเตรียมศิลปนิพนธ์	3	1	4	4
AD2045xxx	วิชาชีพเลือก 2	3	x	x	x
รวม		**10**	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
AD2042410	ศิลปนิพนธ์	6	0	12	6
รวม		**6**	**0**	**12**	**6**

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษากำหนดไว้ดังนี้

ชั้นปี	YLOs	รายวิชา	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs
1	เข้าใจ และอธิบายหลักการ ทฤษฎีพื้นฐานการออกแบบภายใน ออกแบบภายในที่พักอาศัยขนาดเล็กได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และสามารถนำเสนอผ่านการเขียนแบบ วาดเส้น ลงสี ให้เกิดความน่าสนใจ	AD2041101 สัดส่วนมนุษย์กับการใช้งาน AD2041102 พื้นฐานการวาดเส้นและลงสี AD2041103 การออกแบบเบื้องต้น AD2041104 เทคนิคการเขียนแบบออกแบบภายใน AD2041105 ประวัติศาสตร์ศิลปะ AD2041106 สถาปัตยกรรมศึกษาเพื่อการออกแบบภายใน AD2041107 ประวัติศาสตร์เครื่องเรือน และออกแบบภายใน AD2042101 การออกแบบภายใน 1 AD2043101 การออกแบบเครื่องเรือน	- ประเมินจากการทำงานสร้างสรรค์และการออกแบบภายในบ้านพักอาศัย รวมถึงองค์ประกอบของการใช้งานครุภัณฑ์ในแต่ละพื้นที่	- การนำเสนอผลงาน และ/หรือ รายงาน - ผลงานจากงานที่ได้รับมอบหมาย
2	สามารถปรับใช้หลักการ ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบภายในออกแบบ และเขียนภายในอาคารสาธารณะขนาดกลาง ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ พร้อมสามารถนำเสนอผ่านกาเลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม	AD2042202 การออกแบบภายใน 2 AD2042207 กระบวนการออกแบบภายใน AD2042208 แนวคิดในงานออกแบบ AD2043206 คอมพิวเตอร์ช่วยเพื่อการเขียนแบบงานออกแบบภายใน AD2042203 การออกแบบภายใน 3 AD2043202 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานตกแต่งภายใน AD2043203 งานก่อสร้างภายใน AD2044201คอมพิวเตอร์เพื่อการจำลองภาพงานออกแบบ	- การประเมินจากการทำงานสร้างสรรค์และโครงการออกแบบภายในอาคารสาธารณะขนาดกลางรวมถึงแสดงรายละเอียดการใช้งานวัสดุ และอุปกรณ์ และขั้นตอนงานก่อสร้างภายใน)	- การนำเสนอผลงาน โครงงาน และ/หรือ รายงาน - ผลงานจากงานที่ได้รับมอบหมาย

ชั้นปี	YLOs	รายวิชา	วิธีการประเมิน YLOs	เครื่องมือการประเมิน YLOs
3	สามารถปรับใช้ทฤษฎี และวิเคราะห์ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบภายในออกแบบ และเขียนภายในอาคารสาธารณะขนาดใหญ่ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ พร้อมสามารถนำเสนอผ่านการใช้เทคโนโลยีได้อย่างน่าสนใจ	AD2042304 การออกแบบภายใน 4 AD2043204 เทคโนโลยีอาคารและงานระบบเพื่อการออกแบบภายใน AD2044302 คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอผลงานออกแบบภายใน AD2044305การออกแบบเพื่อการบริการ และการต้อนรับ AD2045xxx วิชาชีพเลือก AD2042305 การออกแบบภายใน 5 AD2043305 การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการใช้สอยอาคาร AD2044303 การบริหารและการประมาณราคางานออกแบบภายใน AD2044304การประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ AD2045309 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- การประเมินจากการทำงานสร้างสรรค์และโครงการออกแบบภายในอาคารสาธารณะขนาดใหญ่ รวมถึงรายละเอียดประกอบแบบ	- การนำเสนอผลงาน โครงงาน และ/หรือ รายงาน - ผลงานจากงานที่ได้รับมอบหมาย
4	สามารถใช้ทฤษฎีในการวิเคราะห์ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบภายในอย่างบูรณาการออกแบบ และเขียนแบบภายในอาคารสาธารณะขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนในด้านพฤติกรรมการใช้งาน ได้อย่างคล่องแคล่ว พร้อมนำเสนอตามขั้นตอนกระบวนการออกแบบได้อย่างน่าเชื่อถือ	AD2042406 การออกแบบภายใน 6 AD2042409 ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อออกแบบและการเตรียมศิลปนิพนธ์ AD2045xxx วิชาชีพเลือก 2 AD2042410 ศิลปนิพนธ์	- การประเมินจากการทำโครงการออกแบบภายในอาคารสาธารณะขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนรวมถึงการค้นคว้าข้อมูลเนื้อหา	- การนำเสนอโครงงานหรือรายงาน - การนำเสนอหัวข้อและเค้าโครงการ - การนำเสนอผลการจัดทำศิลปนิพนธ์

8. แนวทางการแก้ปัญหาสำหรับผู้เรียนที่ไม่สามารถบรรลุทักษะตามที่กำหนดไว้ใน YLOs (Year Learning Outcomes) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการเรียนรู้ภายในปีการศึกษานั้น หลักสูตรมีแนวทางการแก้ปัญหาผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี โดยเริ่มจากการประชุมผู้รับผิดชอบรายวิชาประเมินปัญหาและหาสาเหตุต่างๆ เช่น ปัญหาทางการเรียนรู้ ปัญหาจากการสอน ปัญหาขาดแรงจูงใจ ปัญหาส่วนตัวหรือสภาพแวดล้อม จึงนำมาสู่การแนวทางในการปรับปรุงตามปัญหา เช่น เนื้อหาการสอน เทคนิคการสอน การให้คำปรึกษารายบุคคลเพื่อเสริมแรงจูงใจ การสร้างแรงบันดาลใจ การประเมินผลระยะยาวเพื่อการประเมินการเรียนและผลงานการพัฒนาทักษะก่อนหลัง การสร้างบรรยากาศในห้องเรียนที่เปิดกว้างและเป็นมิตร การเสริมทักษะและความรู้ตามปัญหารายบุคคล โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ จัดอบรมสัมมนา กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อให้เกิดการผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแต่ละชั้นปี

8. คำอธิบายรายวิชา

○ **กลุ่มวิชาเทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม**

GE2101101	**รู้ทันวิทย์ คิดทันโลก** **Science and Concept of Modernization** เทคโนโลยีสีเขียวเพื่ออนาคต สุขภาวะและความงาม วัสดุวันนี้ วิทยาศาสตร์ทันโลก ตัวเลขมหัศจรรย์ Green technology for the future; wellness and beauty; materials today modern science; the magic numbers	**3(3-0-6)**
GE2101102	**การรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล** **Media, Information, and Digital Literacy** แนวคิดและทฤษฎีการรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล การวิเคราะห์และการประเมินคุณค่า การสืบค้นและการใช้เครื่องมือ การสื่อสารและนำเสนอสารสนเทศ และจริยธรรมการใช้สื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล Concepts and theories of media, information and digital literacy; searching and using information tools; analysis and valuation; communication and presentation and ethics in the use of media, information, and digital Literacy	**3(3-0-6)**
GE2100103	**วิธีวิทยาการวิจัย** **Research Methodology** แนวคิดพื้นฐานการวิจัย ประเภทของการวิจัย การกำหนดโจทย์วิจัย ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดและการตั้งสมมติฐานการวิจัย การออกแบบวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การตีความและสรุปผลการวิจัยการนำเสนอผลข้อมูลการวิจัย Concepts of basic research; types of research; determining research questions; literature review; creating conceptual frameworks and formulating research hypotheses; research designs; population and samples; data collection; analyzing research data; interpreting and summarizing research results; presenting research results	**3(3-0-6)**

GE2100104	**สนุกสุขสันต์กับนวัตกรรมนันทนาการ**	**3(2-2-5)**
	Innovation of Recreational for Fun and Happiness	
	บริบทของนันทนาการ ทฤษฎีการเล่น ศาสตร์และศิลป์ในการสร้างความสุข ความคิดสร้างสรรค์ สหวิทยาการสำหรับนวัตกรรมนันทนาการ การออกแบบวิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ทางนันทนาการ สัมมนานวัตกรรมนันทนาการ	
	Context of recreation; theory of play; happiness of life; science and art in creating happiness; creative thinking; technology and innovation; interdisciplinary studies for innovation recreational; research and development of recreational inventions design; seminars on recreational innovation	
GE2100105	**สถิติเบื้องต้น**	**3(3-0-6)**
	Introduction to Statistics	
	สถิติเชิงพรรณนา ตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานและการแปลผลจากโปรแกรมสำเร็จรูป	
	Descriptive statistics; random variables; sampling; estimation; hypothesis testing and the interpretation and results from the statistics package	
GE2100106	**สรรสาระสถิติ**	**3(3-0-6)**
	Content of Statistics	
	ข้อมูลและการนำเสนอ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การพยากรณ์ สถิติเพื่อสุขภาพ	
	Data and presentation; measures of central tendency; measures of dispersion; forecasting; statistics for health	
GE2100107	**คิดอย่างสถิติ**	**3(3-0-6)**
	Statistical Thinking	
	ข้อมูล สถิติเชิงพรรณนา การทดสอบสมมติฐานสำหรับค่าเฉลี่ยประชากร การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบจำแนกทางเดียว การแปลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	
	Data; descriptive statistics; hypothesis testing for the means; one-way analysis of variance; interpreting data using the statistics package	

GE2100108	**คณิตศาสตร์ธุรกิจ**	**3(3-0-6)**
	Business Mathematics	
	อัตราส่วนและร้อยละ ระบบผ่อนชำระและดอกเบี้ย สมการและอสมการ ตรรกศาสตร์ ความน่าจะเป็น อนุพันธ์ของฟังก์ชัน ปริพันธ์และการประยุกต์	
	Ratios and percentages; installment systems and interest rates; equations and inequalities; logic; probability; derivatives of functions; integration and applications	
GE2100109	**คณิตศาสตร์พื้นฐาน**	**3(3-0-6)**
	Fundamental Mathematics	
	ตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยน และการจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับ และอนุกรม	
	Logic; matrices; counting rules, permutation, and combination; introduction to probability; binomial theorem; sequences and series	
GE2100110	**คณิตศาสตร์รอบตัวเรา**	**3(3-0-6)**
	Invisible Math	
	เทคนิคและแนวคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตคิดเร็ว คณิตศิลป์ คณิตพยากรณ์ คณิตกับการลงทุน คณิตกับสุขภาพ	
	Technique and mathematical concepts; mathematical tricks; mathematical art; mathematics for forecasting; mathematics and investment; mathematics and health	
GE2100111	**คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**	**3(3-0-6)**
	Mathematics in Daily Life	
	มาตราชั่ง ตวง และการวัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ และการประยุกต์ พื้นที่ และปริมาตร ดอกเบี้ย และเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ	
	Weights and measurement; ratio, proportion, percentage and applications; area and volume; interest and installment payment; value-added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics	

GE2100112	**การคิด การตัดสินใจ และการแก้ปัญหา**	**3(3-0-6)**
	Thinking, Decision Making and Problem Solving	
	ธรรมชาติ และระบบการคิด การคิดวิเคราะห์ และการคิดเชิงระบบ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงตรรกะ และการแก้ปัญหาเชิงระบบ การลงความเห็น และการตัดสินใจ การต่อรอง และการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน	
	Nature and systems of thinking; analytical thinking and systematic thinking; critical thinking and creative thinking; logical thinking and system problem solving; judgment and decision making; negotiation and complex problem solving	
GE2100113	**การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ**	**3(3-0-6)**
	Data Analysis Using Statistical Package Program	
	การจัดเตรียมข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนจำแนกทางเดียว การวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกประเภท	
	Data preparation; use of statistical package program; descriptive statistics; inferential statistics; one-way analysis of variance; categorical data analysis	
GE2100114	**โปรแกรมที่คุณควรรู้**	**3(2-2-5)**
	Program You Should Know	
	ความสำคัญและประเภทของโปรแกรมที่คุณควรรู้ โปรแกรมค้นหา โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน โปรแกรมออกแบบกราฟฟิก โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล โปรแกรมนำเสนอ	
	Importance and types of program you should know; search engine; word processer program; spread sheet program; graphic design program; analytical program; presentation program	

GE2100115	**ชีวิตดิจิทัล**	**3(3-0-6)**
	Digital Life	
	เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน ซอฟต์แวร์พื้นฐานเพื่อการทำงานและเรียนรู้ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ เทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผัน ทักษะชีวิตยุคดิจิทัล	
	Digital technology in everyday life; basic software for work and learning; artificial intelligence for learning; internet technology and social medias; disruption technology; digital literacy skills	
GE2100116	**ศาสตร์สุขภาพและการชะลอวัย**	**3(3-0-6)**
	Health and Anti-Aging Science	
	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม โภชนศาสตร์และโภชนบำบัด ความชรา ฮอร์โมนและความเครียด ยาและพืชพรรณสมุนไพร โรคภัยจากการดำเนินชีวิต นวัตกรรมเพื่อสุขภาพและการชะลอวัย	
	Holistic health care; nutrition and nutritional therapy; aging, hormone, and stress; medicine and medicinal plants; diseases from lifestyle; health and anti-aging innovations	
GE2100117	**สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร**	**3(3-0-6)**
	Environment and Resources Management	
	ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีในการควบคุมมลพิษ การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาลและการจัดการสิ่งแวดล้อม	
	Fundamental of environment and resources management; ecological principles and natural balance; natural resources and conservation; environmental pollution and control technology; environmental impact assessment; good governance and environmental management	

GE2100118	**ชีวิตมีสุขกับเทคโนโลยีสีเขียว**	**3(3-0-6)**
	Happy Life with Green Technology	
	บริบทของสังคมไทยในศตวรรษที่ 21 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจสีเขียว สุขภาวะอนามัยกับสังคมไทย การเป็นพลเมืองศตวรรษที่ 21	
	Thai society toward 21st century; environmental management; green economy; health management in Thai society; citizen of 21st century	
GE2100119	**ชีวิตกับเทคโนโลยี**	**3(3-0-6)**
	Life and Technology	
	วิทยาศาสตร์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีการแพทย์และสาธารณสุข เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีพลังงาน วัสดุและนาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	
	Science and life quality; medical technology and public health; biotechnology; energy technology; materials and nanotechnology; information technology and computer	
GE2100120	**วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**	**3(3-0-6)**
	Science in Daily Life	
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี พลังงานกับชีวิต รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพสำหรับมนุษย์	
	Science and technology; advances in technology; energy and life; radiation and radioactivity; chemical substances in everyday life; biotechnology for human	

○ **กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**

GE2201101	**ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารยุคดิจิทัล** **English for Communication in Digital Era** การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการค้นคว้าและการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ด้วยภาษาอังกฤษ English listening, speaking, reading, and writing for communication in digital era; using digital media for searching and communicating in various situation in English	**3(3-0-6)**
GE2201102	**การสนทนาภาษาจีนพื้นฐาน** **Fundamental Chinese Conversation** ภาษาจีนพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ระบบพินอิน การสื่อสารในโอกาสต่างๆ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ เสริมสร้างศักยภาพในการใช้ภาษาในตนเอง การสื่อสารภาษาจีนในสังคมพหุวัฒนธรรม Chinese language in daily communication; pinyin system; communication for different occasions; social media for developing language proficiency; Chinese communication in multicultural society	**3(3-0-6)**
GE2201103	**การสรรค์สร้างภาษาเพื่อพัฒนาชีวิต** **Language Creativity for Life Development** การใช้ภาษาเพื่อการพัฒนาชีวิต หลักการใช้ภาษา การจับประเด็นสำคัญรู้เท่าทันการอ่าน การฟังอย่างพิเคราะห์ การพูดอย่างสร้างสรรค์ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ สื่อออนไลน์และนวัตกรรมทางภาษา Language usage for life development; critical reading; critical listening; creative speaking; creative writing; online and innovative language	**3(3-0-6)**

GE2201104	**ภาษาและการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม**	**3(3-0-6)**
	Languages and Communication in Multicultural Society	
	ภาษาและทักษะการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 จริยธรรมการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม	
	Languages and communication in multicultural society; diversity of cultures and communication; language skill enhancement for communication; using digital technology for communication in the 21st century; ethics of communication in multicultural society	
GE2200105	**ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ**	**3(3-0-6)**
	English for Entrepreneur	
	การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ การพบปะผู้คน การปฏิสัมพันธ์ในทางธุรกิจผ่านสื่อเทคโนโลยียุคศตวรรษที่ 21 การอธิบายคุณสมบัติของสินค้าและการบริการ การจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การอธิบายเป้าหมาย แผนงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ การรายงานผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของธุรกิจ	
	English communication for entrepreneur; meeting people at work; business interaction through technology media of 21st century; describing products and services; making and dealing with complaints; identifying goals, plans and decision-making in business; giving presentation about company performance and business progress	
GE2200106	**การสนทนาภาษาอังกฤษ**	**3(3-0-6)**
	English Conversation	
	การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในศตวรรษที่ 21 การทักทายและแนะนำตัว การให้คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ	
	Conversation in various situations in daily lives in the 21st century; greetings and introductions; giving advice; telephoning; giving locations and directions; making requests and offers; thanking and apologizing	

GE2200107	**การอ่านภาษาอังกฤษ**	**3(3-0-6)**
	English Reading	
	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การใช้พจนานุกรมออนไลน์ เทคนิคการอ่าน ทักษะในการจับใจความและสรุปใจความสำคัญ การอ่านข้อความขนาดสั้น การอ่านบทความประเภทต่าง ๆ และการอ่านข่าวจากสื่อออนไลน์	
	English reading for learning in the 21st century; using online dictionaries; reading techniques; reading for main ideas and summarizing; reading short texts; reading various types of articles; reading news online	
GE2200108	**ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง**	**3(3-0-6)**
	English from Entertainment Media	
	คำศัพท์ภาษาอังกฤษ สำนวนและคำสแลง การออกเสียง บทสนทนา เนื้อหาและบริบททางวัฒนธรรมจากเกม เพลง ภาพยนตร์ ละครชุดทางโทรทัศน์ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารในยุคศตวรรษที่ 21	
	English vocabulary; idioms and slangs; pronunciations; conversations; stories; cultural context from games, songs, movies, and television series in English for communication in 21st century	
GE2200109	**ภาษาอังกฤษเทคนิค**	**3(3-0-6)**
	Technical English	
	การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวเนื่องกับวิชาชีพ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์เทคนิค การให้คำนิยาม การจำแนกประเภท การอ่านคู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ การอ่านป้ายประกาศ การบรรยายกระบวนการผลิตและการทำงาน การบอกความสัมพันธ์ของสาเหตุและผล	
	English language usage for careers in a specific field; technical terms; definitions; classification; instruction manuals; warning signs and notices; process description; relationship of cause and effect	

GE2200110	**ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์**	**3(3-0-6)**
	English for Online Business	
	การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบธุรกิจออนไลน์ การติดต่อกับลูกค้าชาวต่างชาติ คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ในการนำเสนอสินค้า การโฆษณาสินค้า การติดต่อภาษาอังกฤษผ่านระบบสังคมออนไลน์ การทำธุรกรรมออนไลน์ การขายของออนไลน์และกลยุทธ์การขายของออนไลน์	
	English for entrepreneurs in communicating and running online business; contacting foreign customers; vocabulary, expressions, and grammatical structures in online business context; product presentation; product advertisement; social network communication; online banking; strategies in online sales	
GE2200111	**ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบริการ**	**3(3-0-6)**
	Chinese for Service Businesses	
	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจบริการ การเดินทาง การทานอาหาร การซื้อของ และการจองที่พัก การผสมผสานภาษาจีนในสังคมพหุวัฒนธรรม การใช้สื่อและเทคโนโลยีในธุรกิจบริการ	
	Chinese language for service industries including travel, dining, shopping, and booking accommodation; a blend of language training and cultural understanding; basic service-related interactions in Chinese	
GE2200112	**ภาษากับการนำเสนอ**	**3(3-0-6)**
	Language and Presentation	
	พื้นฐานสำคัญเกี่ยวกับการนำเสนอ จิตวิทยา และการใช้ภาษาในการนำเสนอ หลักการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ รูปแบบการนำเสนอกับความเหมาะสมในการใช้งาน	
	Foundation of presentation; psychology and language for presentation; principles of presentation; presentation techniques; types and functions of presentation	

GE2200113	**ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**	**3(3-0-6)**
	Thai for Communication	
	ภาษากับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพัฒนาทักษะการอ่าน การพัฒนาทักษะการพูด การพัฒนาทักษะการเขียน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	
	Language and communication; development of listening, reading, speaking, and writing skills; the use of communication technology in the 21st century	
GE2200114	**ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ**	**3(3-0-6)**
	Thai for Business Communication	
	หลักการสื่อสารทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจ บันทึกธุรกิจ รายงานธุรกิจ โครงการธุรกิจ แผนธุรกิจ การใช้สื่อดิจิทัลในการสื่อสารทางธุรกิจ	
	Principles of business communication; business letter; business memo; business report; business project; business plan; business communication in digital spaces	

○ **กลุ่มวิชาทักษะชีวิต สุขภาวะและหน้าที่พลเมือง**

GE2301101	**การพัฒนาทุนมนุษย์และสังคม**	**3(3-0-6)**
	Human Capital and Social Development	
	การพัฒนาพฤติกรรมและทักษะการพัฒนาตนในสังคมดิจิทัล และพหุวัฒนธรรม การรับมือกับเปลี่ยนแปลงในการใช้ชีวิตและการทำงาน การเรียนรู้การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการใช้สื่อสารสนเทศเพื่อการอยู่ดีมีสุข	
	Behavioral enhancement and skills for personal improvement in the digital and multicultural society; handle with changes towards living and working; analytical thinking; problem solving; using information media for happy lives	

GE2301102	**กีฬาและนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต** **Sports and Recreation for Life Quality Development** สุขภาพ กีฬาและนันทนาการ การสร้างเสริมและทดสอบสมรรถภาพทางกาย การพัฒนาความเป็นผู้มีสุขภาพดีและบุคลิกที่ดี กฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของผู้เล่น ผู้ดูกีฬาและนันทนาการ ทักษะและทัศนคติในการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมกิจกรรมกีฬา การออกกำลังกาย หรือกิจกรรมนันทนาการตามความสนใจ การประยุกต์ทักษะการกีฬาและนันทนาการไปใช้กับชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Health, sports and recreation; physical fitness development and physical fitness test; health promotion and personality development; rules, regulations and etiquettes of players and spectators of sports and recreation; skills and attitudes in playing sports or exercise and performing recreational activities for health; practice and program planning for sports, exercise or recreational activities based on interest; applying sport and recreational skills in daily life to develop life quality	**3(2-2-5)**
GE2301103	**สุขภาวะเพื่อความอยู่ดีมีสุข** **Health for Well-being** สุขภาวะด้านร่างกายและจิตใจ การจัดการอารมณ์และความเครียด การคิดเชิงบวก การตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม การปรับตัวในโลกปัจจุบันและเตรียมความพร้อมในอนาคต การดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและมีความสุข Physical and mental well-being; emotion and stress management; positive thinking; creative decision-making and problem-solving; building social resilience; adaptation to the present world and future preparation; living a balanced and happy life	**3(3-0-6)**

GE2300104	**พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน**	**3(3-0-6)**
	Human Behavior and Self-Development	
	แนวคิดพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การเรียนรู้ การพัฒนาการทำงาน การปรับตัว สัมพันธภาพและการอยู่ร่วมกัน การสื่อสาร สุขภาพและการชะลอวัย การพัฒนากรอบความคิดและความสุข	
	Human behavior concepts; self-development; transformational leadership; learning; work development; self-adjustment; relationship and human interaction; communication; health and anti-ageing; growth mindset and happiness	
GE2300105	**พลวัตทางสังคมและความทันสมัย**	**3(3-0-6)**
	Social Dynamics and Modernity	
	พลวัตทางสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม พลเมืองโลก ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข แนวคิดความทันสมัย สื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การใช้ภาษาในการสื่อสาร การเลือกใช้เทคโนโลยี การสร้างนวัตกรรม	
	Social dynamics; multicultural society; global citizens; social problems and solutions; modernization concepts; media, technology and innovation; communicative language usage; technology selection; innovation creation	
GE2300106	**วัฒนธรรมเอเชียร่วมสมัย**	**3(3-0-6)**
	Contemporary Asian Culture	
	แนวคิดพหุวัฒนธรรม เหตุการณ์ร่วมสมัย วัฒนธรรมเอเชีย การใช้สื่อสังคมออนไลน์แปลภาษา โอกาสในการประกอบอาชีพในเอเชีย กระแสโลกาภิวัตน์กับผลกระทบในเอเชีย สิทธิมนุษยชนในเอเชีย	
	Concepts of multiculturalism; contemporary events; Asian culture; using online social media for language translation; career opportunities in Asia; globalization trends and impacts in Asia; Asian human rights	

GE2300107	**ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21**	**3(3-0-6)**
	Life Skills in 21st Century	
	ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทักษะชีวิตและการทำงาน การดูแลสุขภาพในชีวิตประจำวัน วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีสีเขียว ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล สังคมและนวัตกรรมสร้างสรรค์	
	21st century learning skills; life and work skills; daily health care; green technology science; digital technology skills; society and creative innovation	
GE2300108	**จิตปัญญาและการคิดสร้างสรรค์**	**3(3-0-6)**
	Mental Wisdom and Creative Thinking	
	จิตปัญญาของมนุษย์ การพัฒนาจิตปัญญาด้วยสมาธิ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ความหมายและความสำคัญของการคิดสร้างสรรค์ เทคนิควิธีการคิดและการออกแบบความคิดอย่างสร้างสรรค์ คุณค่าของจิตปัญญาและการคิดสร้างสรรค์ต่อการดำเนินชีวิต	
	Mental wisdom; mental wisdom development through meditation; critical thinking; meaning and the importance of creativity; techniques of thinking methods and creative thinking design; value of mental wisdom and creative thinking for everyday life	
GE2300109	**บ้านเมืองสุจริต**	**3(3-0-6)**
	An Honest Country	
	การทุจริตและประพฤติมิชอบ ระบบอุปถัมภ์และระบอบประชาธิปไตย การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเป็นพลเมืองที่ดี ทัศนคติและค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต หลักศาสนา ธรรมาภิบาล และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการต่อต้านการทุจริตและการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองสุจริต	
	Corruption and misconduct; patronage system and democracy; prevention and suppression of corruption and misconduct; good citizenship; attitudes and values in honesty; religious principles; good governance; the philosophy of sufficiency economy regrading anti-corruption and the promotion of honest citizenship	

GE2300110	**มนุษยสัมพันธ์และการจัดการความขัดแย้ง**	**3(3-0-6)**
	Human Relations and Conflict Management	
	พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ ความขัดแย้งในองค์กรและประสิทธิผลขององค์กร กลยุทธ์การจัดการความขัดแย้งในองค์กร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการบริหารงาน การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ หลักธรรมกับการสร้างมนุษยสัมพันธ์และการจัดการความขัดแย้ง	
	Human behavior and nature of humanity; organizational conflict and effectiveness of organizations; management strategies for conflict in organizations; morality and strengthening human relations and conflict management	
GE2300111	**นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต**	**3(2-2-5)**
	Recreation for Quality of Life	
	บริบทของนันทนาการ ประเภทกิจกรรมนันทนาการ ความสัมพันธ์ของนันทนาการและพฤติกรรมมนุษย์ สหวิทยาการสำหรับนันทนาการ ความปลอดภัยในการทำกิจกรรม โปรแกรมนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การวัดและประเมินผลทางนันทนาการ	
	Context of recreation; types of recreation activities; relationship of recreation and human behavior; interdisciplinary for recreational activities; safety in activities; recreational programs for quality of life; assessment and evaluation of recreation	
GE2300112	**ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ**	**3(2-2-5)**
	Social Dance for Health and Personality Development	
	ทักษะวิธีการเต้นลีลาศ กฎกติกา มารยาทในการเต้นลีลาศ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การเสริมสร้างบุคลิกภาพสมรรถภาพ กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของผู้เรียน ทัศนคติค่านิยม พฤติกรรมที่เหมาะสมในการเต้นลีลาศ	
	Social dance skills and techniques; dancing rules and manners; leading and following approach; personality and performance; participatory learning; values and behaviors; appropriateness in social dance	

GE2300113	**ดุลยภาพชีวิตเพื่อสุขภาพและความงาม**	**3(3-0-6)**
	Balance of Life for Health and Beauty	
	สุขภาวะของมนุษย์ โภชนาการเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพด้วยวิถีธรรมชาติ ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม การบริหารร่างกายเพื่อความแข็งแรงและป้องกันโรค การบริหารจิตใจและการสร้างทัศนคติที่ดีต่อชีวิต	
	Human well-being; nutrition for health; health care of natural healing; products for health and beauty; physical exercise for wellness and disease prevention; mental management and good attitude in life	
GE2300114	**วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต**	**3(3-0-6)**
	Science for Living	
	อาหารและโภชนาการ ยารักษาโรคและสมุนไพร วัสดุสิ่งทอและเทคโนโลยีสิ่งทอ นวัตกรรมที่อยู่อาศัย สุขภาพและโรคอุบัติใหม่ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	
	Food and nutritional science; medicine and herbs; textile materials and textile technology; residence innovation; health and emerging diseases and changes in technology on society and environment	
GE2300115	**การใช้ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**	**3(3-0-6)**
	Green Living	
	ชีวิตประจำวันและการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก การพัฒนาที่ยั่งยืนและเมืองสีเขียว ธุรกิจสีเขียวและเศรษฐกิจหมุนเวียน กระบวนการผลิตและการประเมินวัฏจักรชีวิต สารอันตรายและการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สีเขียว การจัดการของเสียและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศและการประยุกต์ใช้แนวคิด 7Greens	
	Daily life and greenhouse gases emission; sustainable development and green city; green business and circular economy; production and life cycle assessment (LCA); hazardous substances and green products selection; waste management and natural resources conservation; ecotourism and application of 7Greens concept	

GE2300116	**ผู้บริโภคฉลาดเลือก**	**3(3-0-6)**
	Consumer Choose Wisely	
	ความปลอดภัยทางอาหาร ความปลอดภัยทางยาและสมุนไพร บริการสาธารณสุขและความงาม ผลิตภัณฑ์สุขภาพ สิทธิของผู้บริโภคและการคุ้มครอง	
	Food safety; safety of medicines and herbs; public health and beauty services; health products and consumer rights and protection	
GE2300117	**วิถีชีวิตในโลกสมัยใหม่**	**3(3-0-6)**
	Lifestyle in Modern World	
	กินดีสำหรับสุขภาพดี รู้เท่าทันยาและสมุนไพรกับวิถีไทย ธรรมชาติของการเกิดโรคและการป้องกัน ความงามและการชะลอวัย การปรับตัวในสังคมดิจิทัล เทคโนโลยีอนาคตกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	
	Good eat for good health; know about medicines and herbs and Thai ways.; nature of disease and prevention; beauty anti-aging; adaptation in digital society; future technology and improving the quality of live	
GE2300118	**กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ**	**3(3-0-6)**
	Law and Professional Ethics	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา จรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิมนุษยชน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	
	Introduction to law; professional laws; intellectual property law; professional ethics; human rights; ethics and social responsibility to oneself and others	
GE2300119	**ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน**	**3(3-0-6)**
	The King's Philosophy to Sustainable Development	
	หลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล การพัฒนาที่ยั่งยืน การสร้างงานที่ยั่งยืนการใช้เทคโนโลยีสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารจัดการความเสี่ยง การสร้างนวัตกรรม กฎหมายและคุณธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างนวัตกรรม	
	Principles and concepts of the sufficiency economy philosophy; governance principles; sustainable development; creation of sustainable jobs; the use of technology for entrepreneurs; risk management; innovation creation; laws and ethics related to innovation	

○ **กลุ่มวิชาทักษะวิชาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ**

GE2401101	**การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาสู่โลกอาชีพ** **Development Student Competencies for the Professional World** อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทักษะการเรียนรู้เพื่อความสำเร็จในอาชีพ การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาสู่โลกอาชีพ สมรรถนะในการเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างอาชีพ การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล การมีจิตอาสาและการใช้ทักษะวิชาชีพบริการสังคม Identity of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon; learning skills for successful future-careers; development of students competency for professional world; selecting technology for career opportunity; acceptance of individual differences; voluntary spirit and community development	**3(3-0-6)**
GE2400102	**ทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ** **Occupation and Entrepreneurial Skills** แนวคิดทักษะอาชีพและการประกอบการ ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการประกอบการ การตัดสินใจและการวางแผน ทักษะการสื่อสาร การจัดการการเปลี่ยนแปลง การบริหารเวลา การจัดการเชิงมุ่งเน้นผลปฏิบัติงาน ปัญหาและกรณีศึกษา Occupation and entrepreneurial concepts; creativity for entrepreneurial; decision making and planning; communication skills; change management; time management; result-based management; problems and case studies	**3(3-0-6)**
GE2400103	**ประวัติศาสตร์สร้างสรรค์อาชีพ** **History for Career Creation** ประวัติศาสตร์ชนชาติไทย วิธีการทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติศาสตร์เพื่อการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างสรรค์อาชีพจากประวัติศาสตร์ History of the Thai nation; history for society; Thai culture; local wisdom; history for entrepreneurship; creating careers based on history	**3(3-0-6)**

GE2400104	**การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ** **Personality Development for Entrepreneur** องค์ประกอบของบุคลิกภาพ การวิเคราะห์บุคลิกภาพตนเอง หลักการและแนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก คุณลักษณะและองค์ประกอบของความเป็นผู้ประกอบการ ความคิดสร้างสรรค์และการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ การออกแบบบุคลิกภาพเพื่อการเป็นผู้ประกอบการทักษะการสื่อสารในยุคดิจิทัล ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Component of personality; an analysis of self-personality; theories and approaches in internal and external personalities development; creativity and motivation for entrepreneurship; the design of personality and communication of entrepreneurship in digital era; leadership and teamwork	**3(3-0-6)**
GE2400105	**เรียนวิทย์รวยธุรกิจ** **Study Science to Get Rich Business** วิทยาศาสตร์กับธุรกิจ ธุรกิจทางวิทยาศาสตร์ แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ เริ่มเป็นผู้ประกอบการ Science and business; business of science; concept of entrepreneurship in science; thinking for scientific innovation; start to become an entrepreneur	**3(3-0-6)**
GE2400106	**การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน** **Development of Community Products** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ชุมชน ประเภทของผลิตภัณฑ์ชุมชน บรรจุภัณฑ์และการสร้างตราสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน การพัฒนาชุมชนต้นแบบและผลิตภัณฑ์เชิงการท่องเที่ยว มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา Basic knowledge of community products; types of community products; packaging and branding of community products; marketing for community products; development of model communities and tourism products; community product standards and intellectual property protection	**3(3-0-6)**

GE2400107	**การออกแบบเชิงวิศวกรรมและนวัตกรรม**	**3(3-0-6)**
	Engineering Design and Innovation	
	ความรู้พื้นฐานของการออกแบบเชิงวิศวกรรม กระบวนการคิดเชิงออกแบบ กระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม การพัฒนานวัตกรรม การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	
	Fundamentals of engineering design; design thinking process; engineering design process; Innovation development; Intellectual property	

○ **กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ**

AD2041101	**สัดส่วนมนุษย์กับการใช้งาน**	**3(2-2-5)**
	Human Proportions and Application	
	ขนาด และสัดส่วนของมนุษย์ในการกำหนดอิริยาบถที่สัมพันธ์กับการออกแบบ เพื่อใช้ในการออกแบบเครื่องเรือนและงานออกแบบภายใน ผ่านการศึกษาวิเคราะห์หาเหตุผลและการเลือกใช้สัดส่วนที่เหมาะสมกับกายวิภาคมนุษย์	
	Human dimensions and proportions in determining postures related to design, for application in furniture and interior design, through analytical study and reasoning to select proportions appropriate to human anatomy	
AD2041102	**พื้นฐานการวาดเส้นและลงสี**	**3(1-4-4)**
	Basics of Drawing and Painting	
	การเขียนภาพ และการใช้อุปกรณ์เพื่อพัฒนาทักษะการวาดเส้นและลงสีในลักษณะต่าง ๆ การสังเกตและทำความเข้าใจโครงสร้างธรรมชาติ เทคนิคการเขียนภาพและการระบายสี การฝึกฝนความละเอียดอ่อน สุนทรียภาพ ทักษะ สมาธิ และความแม่นยำในการถ่ายทอดทัศนียภาพทั้งภายใน และภายนอกอาคารตามสัดส่วนที่ถูกต้อง	
	Drawing and the use of tools to develop skills in line drawing and coloring in various styles; observation and understanding of natural structures; techniques in drawing and coloring; cultivation of sensitivity, aesthetics, skills, concentration, and accuracy in rendering interior and exterior perspectives with correct proportions	

AD2041103	**การออกแบบเบื้องต้น**	**3(1-4-4)**
	Basic Design	
	การจัดองค์ประกอบและกระบวนการสร้างความคิดในการออกแบบผ่านการใช้ทัศนธาตุทางศิลปะและหลักการออกแบบ ความเข้าใจเรื่องมิติ พื้นที่ และความสัมพันธ์ของขนาดพื้นที่ การสื่อความหมายและความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ การฝึกปฏิบัติงานด้วยสื่อต่าง ๆ ทั้ง 2 มิติ และ3 มิติ เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการสร้างสรรค์ผลงานในสาขาวิชาชีพ	
	Composition and the creative thinking process in design through the use of visual elements and design principles; understanding dimensions, space, and spatial relationships; communication and creativity in design; practical exercises with various media in both 2D and 3D, serving as a fundamental basis for professional creative work	
AD2041104	**เทคนิคการเขียนแบบออกแบบภายใน**	**3(1-4-4)**
	Interior Design Drawing Techniques	
	การฝึกปฏิบัติการใช้เส้น และตัวอักษรด้วยอุปกรณ์การเขียนแบบพื้นฐาน การอ่านความหมายของสัญลักษณ์ และรหัสของเส้นเพื่อความเข้าใจในงานเขียนแบบ การเขียนแบบแปลน รูปด้าน รูปตัด และโครงสร้างต่าง ๆ การเขียนแบบในรูปแบบ 2 มิติและ 3 มิติจากรูปทรงต่าง ๆ ทั้งการใช้มาตราส่วนและไม่ใช้มาตราส่วนตามมาตรฐานของสภาสถาปนิก	
	Practical training in the use of lines and lettering with basic drafting tools; interpretation of symbols and line codes for understanding technical drawings; drafting floor plans, elevations, sections, and structural elements; 2D and 3D drafting of various forms, with and without scale, following the standards of the Architects Council	

AD2041105	**ประวัติศาสตร์ศิลปะ**	**3(3-0-6)**
	History of Arts	
	ประวัติศิลปะตะวันตกในยุคสมัยต่างๆ แนววิวัฒนาการและความเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อม สังคม ปรัชญา และความเชื่อที่ส่งผลต่อการแสดงออกทางศิลปะ ตั้งแต่ศิลปะก่อนประวัติศาสตร์ ศิลปะอียิปต์ กรีก โรมัน คริสเตียนตอนต้น ไบแซนไทน์ โรมาเนสก์ โกธิค เรเนซองส์ บาโรก-โรโคโค สมัยใหม่ และหลังสมัยใหม่	
	The history of Western art across different periods; its evolution and transformations, environmental and social contexts, philosophy, and beliefs influencing artistic expression, spanning from prehistoric art, Egyptian, Greek, Roman, Early Christian, Byzantine, Romanesque, Gothic, Renaissance, Baroque-Rococo, modern, and postmodern art	
AD2041106	**สถาปัตยกรรมศึกษาเพื่อการออกแบบภายใน**	**3(2-2-5)**
	Architectural Studies for Interior Design	
	ลักษณะโครงสร้างสถาปัตยกรรมของอาคารบ้านพักอาศัยขนาดเล็ก และขนาดกลาง ระบบโครงสร้างประเภทต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานออกแบบภายใน การแก้ปัญหาด้านการออกแบบภายใน และการปรับปรุงอาคาร	
	Architectural structural characteristics of small and medium-sized residential buildings; various structural systems beneficial to interior design; problem-solving in interior design, and building renovation	
AD2041107	**ประวัติศาสตร์เครื่องเรือน และการออกแบบภายใน**	**3(3-0-6)**
	History of Furniture and Interior Design	
	ประวัติศาสตร์การวิวัฒนาการของเครื่องเรือน ลักษณะเฉพาะ และประเภทของเครื่องเรือน การกำเนิดเครื่องเรือนในแต่ละยุคสมัย ประเภทของวัสดุ โครงสร้าง แบบลวดลาย และเทคนิคการประดับตกแต่งที่มีจุดเด่นเฉพาะของเครื่องเรือนแต่ละสไตล์ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	
	The history of furniture evolution, characteristics and types of furniture; the emergence of furniture in different eras; material types, structures, patterns, and decorative techniques highlighting the unique features of each furniture style from the past to the present	

○ **กลุ่มวิชาชีพบังคับ**

AD2042101	**ออกแบบภายใน 1**	**3(2-2-5)**
	Interior Design 1	
	รายวิชาบังคับก่อน : AD2041103 การออกแบบเบื้องต้น	
	การออกแบบ และการเขียนแบบเบื้องต้นสำหรับที่พักอาศัยขนาดเล็ก และขนาดกลาง การตอบสนองกิจกรรม และพฤติกรรมของผู้อยู่อาศัยทั้งในด้านประโยชน์ใช้สอย และสุนทรียภาพ การนำเสนอผลงานผ่านสื่อต่างๆ อย่างเหมาะสม	
	Design and fundamental drawing for small and medium-sized residences; response to activities and behaviors of residents in terms of functionality and aesthetics; presenting design solutions through various forms of media	
AD2042202	**ออกแบบภายใน 2**	**4(1-6-5)**
	Interior Design 2	
	รายวิชาบังคับก่อน : AD2042101 ออกแบบภายใน 1	
	การออกแบบ และการเขียนแบบภายในสำหรับที่พักอาศัยขนาดใหญ่ และที่พักอาศัยกึ่งพาณิชย์ที่มีลักษณะการใช้งานซับซ้อน การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อตอบสนองกิจกรรม และพฤติกรรมการใช้งานที่เชื่อมโยงกับประโยชน์ใช้สอย ความงามของที่ว่างภายใน และความสอดคล้องกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมการนำเสนอผลงานตามกระบวนการออกแบบด้วยเทคนิคที่เหมาะสม	
	Interior design and drafting for large-scale residential and semi-commercial spaces with complex functionalities; applying knowledge to accommodate user activities and behaviors in relation to functionality; interior spatial aesthetics, and compliance with relevant regulations, with design process presentation using appropriate techniques	

AD2042203	**ออกแบบภายใน 3** **Interior Design 3** **รายวิชาบังคับก่อน : AD2042202 ออกแบบภายใน 2** การออกแบบ และการเขียนแบบภายใน การวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้สำหรับอาคารสาธารณะขนาดเล็ก และขนาดกลาง เพื่อรองรับธุรกิจการบริการประเภทต่าง ๆ และการออกแบบเพื่อสร้างเอกลักษณ์องค์กร การตอบสนองกิจกรรม และพฤติกรรมการใช้งานที่เชื่อมโยงกับประโยชน์ใช้สอย ความงามของที่ว่างภายใน และความสอดคล้องกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมการนำเสนอผลงานตามกระบวนการออกแบบด้วยเทคนิคที่เหมาะสม Interior design and drafting; analysis, and application of knowledge for small to medium-sized public buildings to support various service businesses and corporate identity design; response to user activities and behaviors in relation to functionality, interior spatial aesthetics, and compliance with relevant regulations, with design process presentation using appropriate techniques	**4(1-6-5)**
AD2042304	**ออกแบบภายใน 4** **Interior Design 4** **รายวิชาบังคับก่อน : AD2042203 ออกแบบภายใน 3** การออกแบบ และการเขียนแบบภายใน การวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้สำหรับอาคารสาธารณะที่รองรับธุรกิจการบริการเฉพาะ การตอบสนองกิจกรรม และพฤติกรรมการใช้งานที่เชื่อมโยงกับประโยชน์ใช้สอย ความงามของที่ว่างภายใน การเลือกใช้ระบบอุปกรณ์ประกอบอาคารที่เหมาะสม และความสอดคล้องกับข้อกฎหมายประกอบอาคารที่เกี่ยวข้อง พร้อมการนำเสนอผลงานตามกระบวนการออกแบบด้วยเทคนิคที่เหมาะสม Interior design and drafting; analysis, and application of knowledge for public buildings supporting specialized service businesses; response to user activities and behaviors in relation to functionality; interior spatial aesthetics; appropriate selection of building systems and equipment, and compliance with relevant building regulations, with design process presentation using appropriate techniques	**4(1-6-5)**

AD2042305	**ออกแบบภายใน 5**	**4(1-6-5)**
	Interior Design 5	
	รายวิชาบังคับก่อน : AD2042304 ออกแบบภายใน 4	
	การออกแบบ และการเขียนแบบภายใน การวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้สำหรับอาคารสาธารณะขนาดใหญ่ ประเภทสถานบริการด้านสุขภาพ โรงแรม และอาคารสำนักงานขนาดใหญ่ การตอบสนองกิจกรรมและพฤติกรรมการใช้งานที่เชื่อมโยงกับประโยชน์ใช้สอย ความงามของที่ว่างภายใน การเลือกใช้ระบบอุปกรณ์ประกอบอาคารที่เหมาะสม และความสอดคล้องกับข้อกฎหมายประกอบอาคารที่เกี่ยวข้อง พร้อมการนำเสนอผลงานตามกระบวนการออกแบบด้วยเทคนิคที่เหมาะสม	
	Interior design and drafting; analysis, and application of knowledge for large-scale public buildings, including healthcare facilities, hotels, and large office buildings; response to user activities and behaviors in relation to functionality; interior spatial aesthetics; appropriate selection of building systems and equipment, and compliance with relevant building regulations, with design process presentation using appropriate techniques	

AD2042406	**ออกแบบภายใน 6**	**4(1-6-5)**
	Interior Design 6	
	รายวิชาบังคับก่อน : AD2042305 ออกแบบภายใน 5	
	การออกแบบและการเขียนแบบภายใน การวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้สำหรับอาคารสาธารณะขนาดใหญ่ และมีความซับซ้อน ประเภทอาคารทางการศึกษา นันทนาการเพื่อสังคม พิพิธภัณฑ์ และอาคารอนุรักษ์ การตอบสนองกิจกรรม และพฤติกรรมการใช้งานที่เชื่อมโยงกับประโยชน์ใช้สอย ความงามของที่ว่างภายใน การเลือกใช้ระบบอุปกรณ์ประกอบอาคารที่เหมาะสม และการบูรณาการความรู้ตามข้อกฎหมายประกอบอาคารที่เกี่ยวข้อง พร้อมการนำเสนอผลงานตามกระบวนการออกแบบด้วยเทคนิคที่เหมาะสม	
	Interior design and drafting; analysis, and application of knowledge for large-scale and complex public buildings, including educational facilities, recreational and social spaces, museums, and conservation buildings; response to user activities and behaviors in relation to functionality; interior spatial aesthetics; appropriate selection of building systems and equipment, and integration of knowledge in compliance with relevant building regulations, with design process presentation using appropriate techniques	
AD2042207	**กระบวนการออกแบบภายใน**	**3(2-2-5)**
	Interior Design Process	
	การจัดทำรายละเอียดประกอบโครงการออกแบบภายใน การเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงผลการวิเคราะห์ผ่านแผนผังในรูปแบบต่างๆ การสรุปและแปลผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การออกแบบภายในอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล	
	Preparation of project details for interior design; data collection and analysis; presentation of analytical results through various diagram formats; synthesis and interpretation of analysis leading to a systematic and rational interior design process	

AD2042208	**แนวคิดในงานออกแบบ**	**3(2-2-5)**
	Design Concept	
	ที่มา และกระบวนการสร้างแนวความคิด วิธีแก้ปัญหา และการพัฒนาในการออกแบบ โดยใช้สัญศาสตร์ การอุปมาอุปมัย และชีวเลียนแบบเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์และดัดแปลง เพื่อนำไปสู่ผลงานการออกแบบที่มีเอกลักษณ์และโดดเด่นทางสุนทรียภาพ	
	Origins and processes of conceptual development; problem-solving, and design evolution, utilizing semiotics, metaphor, and biomimicry as inspiration for creativity and adaptation, leading to unique and aesthetically distinctive design outcomes	
AD2042409	**ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อออกแบบและการเตรียมศิลปนิพนธ์**	**3(1-4-4)**
	Research Method for Design and Art Thesis Preparation	
	การเตรียมการใช้ทฤษฎีความรู้ เทคนิคพื้นฐาน และประเภทของการวิจัย การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความสัมพันธ์ของปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตของการวิจัย การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลที่เหมาะสม วิธีเขียนโครงการ และนำเสนอศิลปนิพนธ์ การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์ และเปรียบเทียบโครงการ การเลือกแนวทางและรูปแบบของแนวความคิด เพื่อนำไปสู่การออกแบบ	
	Preparation for the application of theoretical knowledge, fundamental techniques, and research methodologies; analysis of problem conditions and their relationships; determination of research objectives and scope; data collection and appropriate data utilization; project writing and thesis presentation; feasibility assessment; project analysis and comparison; selection of approaches and conceptual frameworks leading to design development	

AD2042410	**ศิลปนิพนธ์**	**6(0-12-6)**

Art Thesis

รายวิชาบังคับก่อน : AD2042406 ออกแบบภายใน 6

AD2042409 ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อออกแบบและการเตรียม

ศิลปนิพนธ์

การประมวลความรู้ การค้นคว้า และการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลด้วยข้อมูลที่ทันสมัยตามหลักวิชาการในปัจจุบัน การอ้างอิงแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือเพื่อให้ปริญญานิพนธ์มีความสมบูรณ์ในงานออกแบบ ประกอบด้วยภาคเอกสารค้นคว้าและงานออกแบบภายใน แสดงถึงความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพเฉพาะสาขา การดำเนินรายละเอียดของปริญญานิพนธ์ตามระเบียบที่ภาควิชากำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมและติดตามผลดำเนินการตลอดกระบวนการ

Compilation of knowledge, research, and rational data analysis using up-to-date academic information; referencing credible sources to ensure the completeness of the thesis in design; a research documentation section and an interior design project, demonstrating appropriate knowledge, competence, and relevance to professional practice; implementation of the thesis process in accordance with departmental regulations, under the supervision and continuous monitoring of an academic advisor throughout the project

○ **กลุ่มวิชาเทคโนโลยี**

AD2043101	**การออกแบบเครื่องเรือน**	**3(2-2-5)**
	Furniture Design	
	การออกแบบเครื่องเรือนโดยคำนึงถึงสัดส่วนที่สัมพันธ์กับสมรรถนะของมนุษย์และสัตว์เลี้ยง การทำความเข้าใจโครงสร้างเบื้องต้นที่ส่งผลต่อเครื่องเรือนและงานออกแบบภายใน หน้าที่และองค์ประกอบของโครงสร้างในการใช้งาน การออกแบบแบบขยายรายละเอียดและการกำหนดหน้าที่ใช้สอย การกำหนดรูปแบบการสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และการเข้าไม้ในลักษณะต่างๆ เพื่อตอบสนองการใช้งาน	
	Furniture design considering proportions related to human and pet ergonomics; understanding fundamental structures influencing furniture and interior design, structural components and functional roles; detailed drafting and functional specification; construction methods, material selection, equipment, technology, and various joinery techniques to enhance usability	
AD2043202	**วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานตกแต่งภายใน**	**3(2-2-5)**
	Materials Fixtures and Equipment for Interior Design	
	ประเภท คุณสมบัติ และข้อจำกัดของวัสดุ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบเครื่องเรือน และการออกแบบภายใน ประโยชน์ ประสิทธิภาพ คุณสมบัติเฉพาะ และการนำมาใช้งาน รายการวัสดุประกอบแบบ ข้อดีข้อเสียของวัสดุต่างๆ และการเลือกใช้วัสดุให้เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท	
	Types, properties, and limitations of various materials and equipment related to furniture design and interior design; benefits, performance, unique properties, and applications; material specifications, along with the advantages and disadvantages of various materials chosen for appropriate use in various types of work	

AD2043303	**งานก่อสร้างภายใน**	**3(3-0-6)**
	Interior Construction	
	รายวิชาบังคับก่อน : AD2043305 เทคโนโลยีอาคารและงานระบบเพื่อการออกแบบภายใน	
	ขั้นตอน และกระบวนการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ การควบคุมงานสถาปัตยกรรมภายในในระดับปฏิบัติงาน การประเมินสถานการณ์ การวางแผน การอำนวยการก่อสร้าง การแก้ไขปัญหา และการจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อให้เข้าใจกระบวนการก่อสร้างและสามารถดำเนินงานตามแผนจนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
	Processes and procedures in interior architectural construction from initiation to completion; on-site supervision of interior architectural work, situation assessment, planning, construction management, problem-solving, and safety measures to ensure a comprehensive understanding of the construction process, adherence to plans, and timely project completion	
AD2043304	**เทคโนโลยีอาคารและงานระบบเพื่อการออกแบบภายใน**	**3(2-2-5)**
	Building Technology and System for Interior Design	
	รายวิชาบังคับก่อน : AD2043203 สถาปัตยกรรมศึกษาเพื่อการออกแบบภายใน	
	งานระบบประกอบอาคาร และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบภายใน ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ระบบท่อสุขภัณฑ์ ระบบน้ำร้อน-น้ำเย็น ระบบเสียง และระบบสัญญาณ ระบบรักษาความปลอดภัย การทำความเข้าใจข้อมูลที่เกี่ยวข้องและการนำมาใช้ในการออกแบบ การเขียนแบบ สัญลักษณ์ คำย่อ หน่วยวัด และประเภทของแบบก่อสร้าง	
	Building service systems and technologies related to interior design, including power distribution, lighting systems, air conditioning, plumbing, hot and cold water systems, audio and signal systems, and security systems; understanding relevant information and its application in design, drafting, symbols, abbreviations, measurement units, and types of construction drawings	

AD2043305	**การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการใช้สอยอาคาร** **Building Renovation** การศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาของอาคาร และหลักการแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการใช้สอยอาคารเพื่อตอบสนองความต้องการใหม่หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานของพื้นที่เดิม การคำนึงถึงโครงสร้างเดิม วัสดุ และองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรม รวมถึงการพิจารณาความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยของผู้ใช้ในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ Case study analysis of buildings and principles related to renovation and adaptive reuse to meet new demands or enhance the efficiency of existing spaces; consideration of original structures, materials, and architectural elements, as well as evaluation of environmental compatibility and future user safety with efficiency	**3(2-2-5)**
AD2044206	**คอมพิวเตอร์ช่วยเพื่อการเขียนแบบงานออกแบบภายใน** **Computer-Aided Drafting for Interior Design** การพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานเขียนแบบก่อสร้างภายใน และงานเขียนแบบเครื่องเรือน การดำเนินงานออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์ครบทุกขั้นตอน การแก้ไขและปรับปรุงแบบในคอมพิวเตอร์ และการนำเสนอในรูปแบบ 2 มิติ Development of computer skills for interior construction drafting and furniture drafting; complete execution of design processes using computer software, modification and refinement of designs, and presentation in 2D format	**3(2-2-5)**

○ **กลุ่มวิชาสนับสนุน**

AD2044201	**คอมพิวเตอร์เพื่อการจำลองภาพงานออกแบบ** **Computer Rendering for Design** การพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานออกแบบภายในด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 มิติ การขึ้นรูปทรง 3 มิติ การสร้างพื้นผิววัสดุ การกำหนดมุมมอง การสร้างภาพเคลื่อนไหว และเทคนิคการประมวลผลภาพเสมือนจริง เพื่อความสมบูรณ์และความสวยงามของงานออกแบบ Development of computer skills for interior design using 3D software; 3D modeling; material texturing, viewpoint setting, animation creation, and rendering techniques for realistic visualization to enhance design completeness and aesthetics	**3(2-2-5)**
AD2044302	**คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอผลงานออกแบบภายใน** **Computer for Interior Design Presentation** การพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคนิคการนำเสนอ การสื่อสารความหมายของผลงาน การจัดลำดับข้อมูลในการนำเสนอ การใช้องค์ประกอบและสีที่เหมาะสม เทคนิคการวางบุคลิกภาพและการควบคุมอารมณ์ในการนำเสนอผลงาน การดำเนินการนำเสนอด้วยเทคนิคสื่อสร้างสรรค์ที่ทันสมัย Development of computer skills and presentation techniques, communication of design concepts; organization of information for presentation; appropriate use of composition and color; techniques for posture and emotional control during presentations; execution of presentations using modern creative media techniques	**3(2-2-5)**

AD2044303	**การบริหารและการประมาณราคางานออกแบบภายใน** **Interior Design Management and Estimation** การบริหารโครงการและการประมาณราคางานออกแบบภายใน การจัดทำเอกสารนโยบายและแผนงานบริหารโครงการ การกำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดขั้นตอนการก่อสร้าง การกำหนดช่วงเวลาในการทำงาน การจัดทำเอกสารรายการวัสดุก่อสร้างเบื้องต้น การคำนวณราคาต้นทุน กำไร และค่าใช้จ่ายงานออกแบบภายใน การประมาณราคาค่าก่อสร้าง การสำรวจปริมาณวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง จำนวนแรงงาน ค่าแรง และค่าประกอบการ เพื่อให้การประมาณราคามีความแม่นยำ พร้อมการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการประยุกต์ใช้ทักษะเหล่านี้ในโครงการออกแบบภายในจริง Project management and cost estimation for interior design; preparation of policy documents and project management plans; establishment of criteria and detailed construction procedures; scheduling, preparation of preliminary construction material lists, cost calculation including initial cost, profit, and interior design expenses; construction cost estimation; material and equipment quantity surveying with realistic accuracy; labor force assessment, wage calculation, and operational costs to achieve precise cost estimation, with student preparation for applying these skills in real interior design projects	**3(2-2-5)**
AD2044304	**การประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์** **Professional Practice in Interior Architecture and Decorative Arts** การประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายใน และมัณฑนศิลป์ เอกสารสัญญาและข้อกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคารและสภาพแวดล้อม กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติวิชาชีพ เงื่อนไขการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคม Professional practice in interior architecture and decorative arts; contract documentation, legal regulations on building construction and environmental control; professional practice laws, business operation requirements, ethics, and social responsibility	**3(3-0-6)**

AD2044305	**การออกแบบเพื่อการบริการและการต้อนรับ** **Hospitality Design** การออกแบบพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับธุรกิจในอุตสาหกรรมการโรงแรม ร้านอาหาร บาร์ รีสอร์ท และธุรกิจบริการอื่นๆ การสร้างประสบการณ์พิเศษที่น่าประทับใจและความสะดวกสบายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย การออกแบบสภาพแวดล้อมที่สร้างบรรยากาศแตกต่างจากชีวิตประจำวัน การจัดวางสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม และการเลือกใช้วัสดุและองค์ประกอบตกแต่งที่สอดคล้องกับแนวคิดของธุรกิจ Design of spaces and facilities for businesses in the hospitality industry, including hotels, restaurants, bars, resorts, and other service-related enterprises; creating memorable and comfortable experiences tailored to target customer needs; designing environments that evoke unique atmospheres distinct from everyday life, strategic placement of amenities; and selection of materials and decorative elements aligned with the business concept	**3(2-2-5)**

○ **กลุ่มวิชาชีพเลือก**

AD2045301	**การใช้แสงสำหรับงานออกแบบภายใน** **Lighting for Interior Design** การกำหนดแสงสว่างในงานออกแบบภายในอาคารประเภทต่างๆ ตำแหน่ง และทิศทางของแสงจากแสงประดิษฐ์และแสงธรรมชาติ ชนิดหลอดไฟและประเภทของแสง การออกแบบแสงและการเขียนแบบผังแสงสว่างเพื่อประโยชน์ใช้สอยหลักและรองอย่างสร้างสรรค์ ความงามของแสง สี และมิติของเงา การวิเคราะห์และประเมินผลการออกแบบแสงที่มีประสิทธิภาพและส่งผลทางด้านจิตวิทยา การใช้ปริมาณแสงให้เหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละประเภทของห้อง Lighting design for various types of interior spaces, positioning and direction of artificial and natural light; types of light bulbs and lighting categories; lighting design and drafting of lighting plans for both primary and secondary functional use in a creative manner; aesthetic integration of light, color, and shadow dimensions; analysis and evaluation of effective lighting design with psychological impact; and appropriate light levels for different room types	**3(2-2-5)**

AD2045302	**การออกแบบนิทรรศการ**	**3(2-2-5)**
	Exhibition Design	
	การจัดนิทรรศการ ประเภทและรูปแบบ การคำนึงถึงความอ่อนไหวของวัตถุจัดแสดง การวางแผนและกำหนดเรื่องราวในการจัดแสดง การประยุกต์ใช้เทคนิค วิธีการ และเทคโนโลยีทันสมัยเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ชมกับวัตถุจัดแสดง การฝึกปฏิบัติและพัฒนาแนวคิดในการออกแบบนิทรรศการในพื้นที่ขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ เช่น พิพิธภัณฑ์ งานแสดงสินค้า และงานจัดแสดงศิลปะ การออกแบบการใช้พื้นที่และรูปแบบให้สอดคล้องกับจุดประสงค์เพื่อสร้างความน่าสนใจ	
	Exhibition design, types, and formats; consideration of the sensitivity of displayed objects; planning and narrative development for exhibitions, application of techniques, methods, and modern technology to create interaction between viewers and exhibits; practical training and concept development for exhibition design in spaces ranging from small-scale to large-scale venues such as museums, trade shows, and art exhibitions; spatial planning and format design aligned with exhibition objectives to enhance engagement and appeal	
AD2045303	**การออกแบบอย่างยั่งยืน**	**3(2-2-5)**
	Sustainability Design	
	หลักการและทฤษฎีของการออกแบบอย่างยั่งยืน การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกต่อปัญหาการออกแบบที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ สังคม และวัฒนธรรม การใช้หลักการแก้ปัญหาเบื้องต้นผ่านกระบวนการออกแบบ	
	Principles and theories of sustainable design; fostering awareness and consciousness of design issues impacting the natural environment, society, and culture; application of fundamental problem-solving principles through design processes	

AD2045304	**การออกแบบเพื่อทุกคน**	**3(2-2-5)**
	Universal Design	
	หลักการ และทฤษฎีของการออกแบบอย่างยั่งยืน การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกต่อปัญหาการออกแบบที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ สังคม และวัฒนธรรม การใช้หลักการแก้ปัญหาเบื้องต้นผ่านการออกแบบ	
	Principles and theories of sustainable design; raising awareness and consciousness of design-related issues impacting the natural environment, society, and culture; application of fundamental problem-solving approaches through design	
AD2045305	**จิตวิทยาในการออกแบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร**	**3(3-0-6)**
	Psychology in Interior Environment Design	
	ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่มีต่อสภาพแวดล้อมในมนุษย์ ด้านพฤติกรรม และความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์และการนำไปสู่การออกแบบสภาพแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์ การบริหารจัดการให้มีความน่าอยู่อาศัย ทั้งด้านการรับรู้ การเรียนรู้ และการใช้สอยพื้นที่	
	Psychological theories on human-environment interactions, behavior, and the relationship between humans and their surroundings; analysis leading to creative environmental design; management for enhanced livability, including perception, learning, and spatial utilization	
AD2045306	**พหุวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบภายใน**	**3(2-2-5)**
	Multiculturalism for Interior Design	
	การออกแบบผสมผสานวัฒนธรรม และความเชื่อที่หลากหลายระหว่างหลักคตินิยมกับหลักการออกแบบ บ้านเรือนของกลุ่มชาติพันธุ์ ศาสนสถาน ศรัทธาสถาน พื้นที่ประโยชน์ใช้สอยตามหลักศาสนา ความเชื่อ และแนวคิดฮวงจุ้ย เพื่อนำไปสู่การออกแบบสภาพแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์	
	Culturally integrated design incorporating diverse belief systems, traditional ideologies, and design principles, including ethnic housing, religious and faith-based spaces; functional areas based on religious doctrines and beliefs, and Feng Shui concepts, leading to creative environmental design	

AD2045307	**มัณฑนศิลปไทย**	**3(2-2-5)**
	Thai Decoration	
	การออกแบบตกแต่งภายในของไทย ลักษณะของลวดลาย และการประดับตกแต่งทั้งภายใน และภายนอกอาคาร การศึกษารายละเอียดโครงสร้างและรูปแบบอาคาร การศึกษาการใช้เครื่องเรือนจากอดีตจนถึงปัจจุบัน ลักษณะที่ว่างภายใน และการประดับตกแต่งแบบประเพณีนิยมเพื่อนำไปสู่การออกแบบ	
	Thai interior decoration design, characteristics of patterns and ornamentation for both interior and exterior spaces; study of structural details and architectural forms, exploration of furniture usage from past to present, interior spatial characteristics, and traditional decorative elements leading to design development	
AD2045308	**การจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริง**	**3(2-2-5)**
	Virtual Reality Environment Simulation	
	การเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านเทคนิคการจำลองสภาพแวดล้อมเสมือนจริงสำหรับการออกแบบภายในและภายนอก การใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยในการสร้างและพัฒนาสภาพแวดล้อมเสมือนจริงที่สามารถจำลองประสบการณ์การใช้งาน	
	Enhancement of knowledge and skills in virtual environment simulation techniques for interior and exterior design; utilizing advanced technology and tools to create and develop immersive virtual environments that replicate user experiences	

AD2045309	**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** **Practical Training** **รายวิชาบังคับก่อน : AD2042305 ออกแบบภายใน 5** การฝึกงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานราชการที่ดำเนินกิจการด้านการออกแบบภายใน การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานรายวันโดยได้รับการรับรองจากผู้ควบคุมงาน การจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงานเป็นรูปเล่มส่งภาควิชาหลังสิ้นสุดระยะเวลาฝึกงาน 320 ชั่วโมง การประเมินผลงานจากผู้ควบคุมงานในสถานประกอบการและการติดตามตรวจผลจากภาควิชา การวัดผลและการประเมินผลเป็น S และ U Internship at a private firm or government agency engaged in interior design; daily work report preparation with supervisor approval; final internship report submission to the department upon completion of a 320-hour training period; performance evaluation by the workplace supervisor, progress monitoring by the department, and assessment graded on an S/U scale	**3(0-40-0)**

9. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม (สหกิจศึกษา/การฝึกงาน/การฝึกสอน)

จากการสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต และการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร พบว่าสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนจบการศึกษา ดังนั้นหลักสูตรจึงกำหนดให้มีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจัดไว้ในหมวดวิชาชีพเลือก กลุ่มวิชาการออกแบบภายใน

9.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา/การฝึกงาน/การฝึกสอน ผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษา/การฝึกงานของนักศึกษามีดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การประเมินผล
1) แสดงออกถึงการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร สามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ	ประเมิน – เวลาเข้างาน/เลิกงานการตรงต่อเวลานัดหมาย เช่นนัดประชุมนัดส่งงานนัดสำรวจเป็นต้น ความเข้าใจในรูปแบบการทำงานของผู้ประกอบการ การสอบถามเพื่อแก้ไขปรับปรุงตัว ประเมินผลโดยหัวหน้าส่วนงานในสมุดปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การประเมินผล
2) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ที่เรียนมาเข้ากับงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยเครื่องที่เหมาะสม ตามบริบทของเทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ	ประเมิน - ผลงานทางแบบด้านการออกแบบภายในการเขียนแบบ การคุมงานก่อสร้าง การติดต่อประสานงานการทำงานร่วมกับผู้อื่น 1) ประเมินผลโดยหัวหน้าส่วนงาน ในสมุดปฏิบัติงาน 2) ประเมินโดยอาจารย์ไปตรวจการปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ
3) มีทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการออกแบบภายใน จากสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิผล และเข้าใจขั้นตอนหรือกระบวนการผลิตในสภาพการทำงานจริง	ประเมิน - ผลงานทางแบบด้านการออกแบบภายในการเขียนแบบ ความถูกต้องในงานแบบและคำสั่ง 1) ประเมินผลโดยหัวหน้าส่วนงาน ในสมุดปฏิบัติงาน 2) ประเมินโดยอาจารย์ไปตรวจการปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ
4) มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ประเมิน - ตามรูปแบบการทำงานในแผนก ดูการทำงานร่วมกัน การปรึกษางาน/ประชุมแบบไหนส่วนงาน การรับคำสั่งงาน ประเมินผลโดยหัวหน้าส่วนงานในสมุดปฏิบัติงาน

9.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 3

9.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง

10. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงาน/ศิลปนิพนธ์/งานวิจัย

การทำโครงงาน/ศิลปนิพนธ์/งานวิจัยของนักศึกษา ต้องเป็นการบูรณาการความรู้วิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ผลงานให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นให้มีการค้นคว้าพัฒนาทางด้านการออกแบบภายใน ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีผู้ร่วมโครงงานจำนวนไม่เกิน 3 คนต่อโครงงาน กำหนดให้มีการศึกษา ทดลอง/เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีการส่งรายงาน และ/หรือ นำเสนอผลงานตามกำหนดเวลา

10.1 คำอธิบายโดยย่อ

จัดทำศิลปนิพนธ์การออกแบบภายใน เพื่อค้นคว้าบูรณาการความรู้ วิเคราะห์ข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล แก้ปัญหาและประยุกต์ใช้ความรู้อย่างสร้างสรรค์ อ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องประกอบด้วยภาคเอกสารค้นคว้า งานออกแบบภายในและเป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ การดำเนินงานจัดทำรายละเอียดภายใต้การกำกับดูแล ติดตามผลจากอาจารย์ที่ปรึกษา รายงานความก้าวหน้า จนกระทั่งสมบูรณ์เสร็จสิ้นตามกระบวนการวิจัย ประเมินผลสอบประมวลความรู้ ได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการศิลปนิพนธ์ และนำเสนอผลงานศิลปะนิพนธ์รูปแบบนิทรรศการเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน

10.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาเข้าใจและสามารถบูรณาการองค์ความรู้ที่ศึกษามาตลอดหลักสูตร สังเคราะห์และประมวลเป็นศิลปนิพนธ์ อันประกอบไปด้วยข้อมูลภาคเอกสาร และผลงานการออกแบบโครงการตามหัวข้อ ศิลปนิพนธ์ของตนเอง ตามระเบียบขั้นตอนและกระบวนการในการทำศิลปนิพนธ์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การประเมินผล
1) เข้าใจและสามารถประยุกต์องค์ความรู้ ทฤษฎี ที่ตลอดการศึกษา และนำมาวิเคราะห์ปรับใช้กับโครงการให้เหมาะสม และน่าสนใจ	ประเมิน – ขั้นตอนการวิเคราะห์โครงการ ได้แก่ รูป โครงการ ความเหมาะสมในการเกิดโครงการ สถานที่ ผู้ใช้งานในโครงการ พฤติกรรม/กิจกรรม พื้นที่การใช้งาน ประเมินผลโดยที่ปรึกษา และกรรมการศิลปนิพนธ์
2) สามารถออกแบบร่าง จนถึงเขียนแบบก่อสร้าง งานโครงการ พร้อมนำเสนอถ่ายทอดขั้นตอนกระบวนการออกแบบ	ประเมิน – ผลงานการออกแบบ ตั้งแต่การนำเสนอแบบร่าง การทำแบบแนวความคิด แบบสามมิติในรูปต่าง ๆ ตามเหมาะสม และถูกต้อง ประเมินผลโดยกรรมการศิลปนิพนธ์
3) แสดงออกการนำเอาจรรยาบรรณวิชาชีพในการทำงานเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมสู่งานโครงการ	ประเมิน –ส่วนประกอบ ส่วนขยายในผลงาน และแนวคิดการออกแบบ จากการนำเสนอ ประเมินผลโดยกรรมการศิลปนิพนธ์
4) แสดงออกถึงความกระตือรือร้น การพัฒนาตนเอง ความรับผิดชอบ	ประเมิน - ตามการทำงานร่วมกัน การปรึกษางาน การรับการตรวจแบบ กับที่ปรึกษา ประเมินผลโดยที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์

10.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

10.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

10.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมโครงงาน จัดทำเค้าโครงงานที่นักศึกษาสนใจ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในเค้าโครงงานที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานมีการจัดเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โดยการให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มและรายบุคคล โดยนักศึกษาต้องจัดทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.6 กระบวนการประเมินผล

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหรือประเมินผลโครงงาน นักศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินการของโครงงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการสอบหรือประเมินโครงงานที่คณะวิชาแต่งตั้ง รูปแบบและเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด ด้วยหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 4 : ออกแบบพื้นที่ภายในอาคารเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้โดยบูรณาการองค์ความรู้ทางศิลปะ ร่วมกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบได้อย่างชำนาญ	• **การบรรยาย** ผู้สอนถ่ายทอดความรู้หลักการออกแบบพื้นที่ภายใน ด้านศิลปะ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ • **การอภิปราย** ผู้สอนกระตุ้นให้นักศึกษาอภิปราย เพื่อพัฒนาแนวทางการออกแบบที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ • **การฝึกปฏิบัติ** ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาลงมือออกแบบจริง โดยบูรณาการความรู้จากหลายศาสตร์ • **การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล** ผู้สอนให้คำแนะนำเชิงลึกเฉพาะราย เพื่อเสริมความเข้าใจและพัฒนาผลงานออกแบบให้เหมาะสม • **การไปทัศนศึกษา** ผู้สอนนำนักศึกษาเยี่ยมชมสถานที่กรณีศึกษา เพื่อเปิดประสบการณ์และเชื่อมโยงทฤษฎีกับบริบทของการใช้งานจริง • **ฝึกงาน** ผู้สอนส่งเสริมนักศึกษาให้เข้าร่วมประสบการณ์ในสถานประกอบการจริง เพื่อเรียนรู้กระบวนการทำงานและประยุกต์ใช้ความรู้ในการออกแบบ	• สอบปากเปล่า • ประเมินจากการนำเสนอโครงงานหรือรายงาน • ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน • ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย • ประเมินจากหัวข้อและเค้าโครงศิลปนิพนธ์ • ประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 5 : วิเคราะห์โครงสร้างภายในอาคาร เทคโนโลยี วัสดุ และขั้นตอนการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและควบคุมคุณภาพงานโครงการได้	• **การบรรยาย** ผู้สอนถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโครงสร้าง เทคโนโลยี วัสดุ และขั้นตอนการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบภายในเพื่อสร้างความเข้าใจในหลักการวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพงานออกแบบ • **การอภิปราย** ผู้สอนกระตุ้นให้นักศึกษาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิเคราะห์กรณีศึกษาและตรวจสอบความเหมาะสมของการเลือกใช้เทคโนโลยี วัสดุ และระบบก่อสร้าง • **การฝึกปฏิบัติ** ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกอ่านแบบ วิเคราะห์ระบบโครงสร้าง และตรวจสอบรายละเอียดวัสดุในแบบก่อสร้าง เพื่อความถูกต้องของงานออกแบบ • **การไปทัศนศึกษา** ผู้สอนนำนักศึกษาเยี่ยมชมโครงการก่อสร้างจริง เพื่อศึกษาเทคนิคการก่อสร้าง การใช้วัสดุ และเชื่อมโยงกับกระบวนการออกแบบภายใน • **ฝึกงาน** ผู้สอนส่งเสริมนักศึกษาให้ปฏิบัติงานในหน้างานก่อสร้างหรือบริษัทออกแบบ เพื่อเรียนรู้กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของแบบงานออกแบบภายในในสภาพแวดล้อมจริง	• สอบปากเปล่า • การสอบปลายภาค • ประเมินจากการนำเสนอโครงงานหรือรายงาน • ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน • ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย • ประเมินจากหัวข้อและเค้าโครงศิลปนิพนธ์ • ประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 6 : ออกแบบพื้นที่ภายในอาคารเพื่อสร้างประสบการณ์ที่พิเศษสำหรับผู้ใช้งานในภาคอุตสาหกรรมธุรกิจการบริการได้อย่างน่าสนใจ	• **การบรรยาย** ผู้สอนถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดด้านประสบการณ์ผู้ใช้งาน การออกแบบพื้นที่บริการ และเทรนด์ของอุตสาหกรรมการบริการ • **การอภิปราย** ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนแนวคิด วิเคราะห์กรณีศึกษาการออกแบบพื้นที่ในภาคอุตสาหกรรมธุรกิจการบริการ เพื่อให้เข้าใจความต้องการของผู้ใช้งานเชิงประสบการณ์ • **การฝึกปฏิบัติ** ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาสร้างแนวคิดและแบบร่างการออกแบบพื้นที่บริการ โดยเน้นการออกแบบเพื่อสร้างบรรยากาศและประสบการณ์ใช้งานที่น่าสนใจ • **การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล** ผู้สอนให้คำแนะนำเฉพาะบุคคล เพื่อปรับปรุงแนวทางการออกแบบให้ตอบโจทย์ประสบการณ์ผู้ใช้ในภาคธุรกิจบริการ โดยคำนึงถึงความคิดสร้างสรรค์และบริบทของกลุ่มเป้าหมาย • **การไปทัศนศึกษา** ผู้สอนนำนักศึกษาเยี่ยมชมสถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรมธุรกิจการบริการจริง เพื่อศึกษาการออกแบบพื้นที่และการสร้างบรรยากาศที่ส่งผลต่อความรู้สึกของผู้ใช้งาน	• สอบปากเปล่า • การสอบปลายภาค • ประเมินจากการนำเสนอโครงงานหรือรายงาน • ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน • ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย • ประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 7 : เลือกและใช้งานอุปกรณ์ เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ แบบการก่อสร้าง และสื่อที่ใช้ในการนำเสนอผลงานในการทำงานออกแบบภายในได้อย่างชำนาญและทันสมัย	• **การอภิปราย** ผู้สอนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกใช้เทคโนโลยีด้านการออกแบบ และสื่อการนำเสนอที่เหมาะสมกับประเภทของโครงการและกลุ่มผู้ใช้งาน • **การฝึกปฏิบัติ** ผู้สอนให้นักศึกษาได้ทดลองใช้ซอฟต์แวร์ออกแบบ โปรแกรมเขียนแบบ และเทคโนโลยีการนำเสนอ เช่น VR walkthrough, Interactive presentation หรือ Animation เพื่อฝึกความชำนาญและความทันสมัยในการสื่อสารแนวคิดออกแบบ • **การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล** ผู้สอนแนะนำเทคนิคการใช้งานอุปกรณ์หรือโปรแกรมเฉพาะให้กับนักศึกษาแต่ละคนตามความถนัดและลักษณะผลงาน เพื่อเสริมทักษะการใช้งานเครื่องมือให้มีประสิทธิภาพ • **ฝึกงาน** ผู้สอนส่งเสริมนักศึกษาให้ฝึกงานในบริษัทที่มีการใช้เทคโนโลยีทันสมัยในงานออกแบบภายใน เช่น สำนักงานออกแบบที่ใช้ BIM หรือบริษัทที่พัฒนาเครื่องมือสื่อสารการออกแบบ เพื่อให้เรียนรู้การใช้งานอุปกรณ์ในสถานการณ์จริง	• การสอบปลายภาค • ประเมินจากการนำเสนอโครงงานหรือรายงาน • ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน • ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย • ประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 8 : นำเสนอ และถ่ายทอดผลงานการออกแบบเพื่อโน้มน้าว และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• **การอภิปราย** ผู้สอนจัดกิจกรรมอภิปรายและวิเคราะห์รูปแบบการนำเสนอที่หลากหลาย เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเทคนิคการสื่อสารแนวคิดและโน้มน้าวผู้ฟัง ทั้งในเชิงเนื้อหาและวิธีการนำเสนอ • **การฝึกปฏิบัติ** ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกนำเสนอผลงานออกแบบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การพรีเซนต์หน้าชั้นเรียน การใช้สื่อมัลติมีเดีย หรือการพูดต่อคณะกรรมการ เพื่อพัฒนาทักษะการถ่ายทอดแนวคิดอย่างมั่นใจและชัดเจน • **การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล** ผู้สอนให้คำแนะนำรายบุคคลเกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอ เช่น การจัดโครงเรื่อง การใช้ภาพและภาษา รวมถึงการฝึกบุคลิกภาพในการสื่อสาร เพื่อให้การนำเสนอมีความน่าเชื่อถือและตรงประเด็น • **ฝึกงาน** ผู้สอนส่งเสริมนักศึกษาให้นำเสนอผลงานจริงในสถานประกอบการ เช่น การพรีเซนต์แบบให้ลูกค้า หรือการประชุมกับทีมงาน เพื่อเรียนรู้การสื่อสารในบริบทวิชาชีพจริง	• การสังเกตพฤติกรรม • สอบปากเปล่า • ประเมินจากการนำเสนอโครงงานหรือรายงาน • ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน • ประเมินจากการนำเสนอศิลปนิพนธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 9 : แสดงออกถึงการทำงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมความยั่งยืน และสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ใช้งาน	• **การบรรยาย** ผู้สอนถ่ายทอดแนวคิดด้านความยั่งยืน จริยธรรมในการออกแบบ และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจบทบาทของนักออกแบบที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้ใช้ • **การอภิปราย** ผู้สอนจัดกิจกรรมให้แลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับการออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการออกแบบเพื่อผู้มีความหลากหลายทางกายภาพและสังคม • **การฝึกปฏิบัติ** ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาสร้างแนวคิดหรือผลงานออกแบบที่คำนึงถึงความยั่งยืนและคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งาน เช่น การใช้วัสดุรักษ์โลก การออกแบบเพื่อสุขภาวะ หรือ Universal Design • **การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล** ผู้สอนให้คำแนะนำเฉพาะรายเพื่อเสริมการพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อผู้ใช้ในผลงานออกแบบของนักศึกษา เพื่อให้เกิดแนวทางที่มีจริยธรรมและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม	• การสังเกตพฤติกรรม • ประเมินจากการนำเสนอโครงงานหรือรายงาน • ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน • ประเมินจากหัวข้อและเค้าโครงศิลปนิพนธ์ • ประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 10 : แสดงออกถึงผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ มีรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และคงไว้ซึ่งมาตรฐานทางวิชาชีพ	• **การบรรยาย** ผู้สอนถ่ายทอดแนวคิดด้านความคิดสร้างสรรค์ จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบในการทำงานออกแบบ เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงบทบาทของตนในฐานะนักออกแบบมืออาชีพ • **การฝึกปฏิบัติ** ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาออกแบบงานตามโจทย์ที่มีความท้าทาย พร้อมฝึกวางแผนการทำงาน ส่งมอบผลงานตรงเวลา และรักษามาตรฐานด้านความคิดสร้างสรรค์และวิชาชีพในการออกแบบ • **การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล** ผู้สอนให้คำแนะนำเฉพาะราย เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์อย่างเหมาะสม พร้อมพัฒนาแนวทางการทำงานที่มีระบบ ระเบียบ และความรับผิดชอบในทุกขั้นตอน • **ฝึกงาน** ผู้สอนสนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ผ่านการทำงานจริงในวิชาชีพ เพื่อฝึกฝนความคิดสร้างสรรค์ การจัดการงาน และการแสดงออกถึงความเป็นมืออาชีพในทุกบริบทของการออกแบบ	• การสังเกตพฤติกรรม • สอบปากเปล่า • ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน • ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย • ประเมินจากหัวข้อและเค้าโครงศิลปนิพนธ์ • ประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์

หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เครื่องมือประเมิน และเกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 4 : ออกแบบพื้นที่ภายในอาคารเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้โดยบูรณาการองค์ความรู้ทางศิลปะ ร่วมกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบได้อย่างชำนาญ	• สอบปากเปล่า • ประเมินจากการนำเสนอโครงงานหรือรายงาน • ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน • ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย • ประเมินจากหัวข้อและเค้าโครงศิลปนิพนธ์ ประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์	• ข้อสอบสอบปากเปล่า • แบบประเมินโครงงานหรือรายงาน • แบบประเมินผลการทำกิจกรรมในชั้นเรียน • แบบประเมินผลงาน • แบบประเมินหัวข้อและเค้าโครงศิลปนิพนธ์ • แบบประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์	ในการประเมินแต่ละรายวิชาจะมีการกำหนด • เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) • การเฉลยคำตอบ (Marking schemes) • เวลาในการประเมิน (Timelines) • กฎระเบียบในการประเมิน (Regulations)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 5 : วิเคราะห์โครงสร้างภายในอาคาร เทคโนโลยี วัสดุ และขั้นตอนการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและควบคุมคุณภาพงานโครงการได้	• สอบปากเปล่า • การสอบปลายภาค • ประเมินจากการนำเสนอโครงงานหรือรายงาน • ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน • ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย • ประเมินจากหัวข้อและเค้าโครงศิลปนิพนธ์ ประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์	• ข้อสอบสอบปากเปล่า • ข้อสอบปลายภาค • แบบประเมินโครงงานหรือรายงาน • แบบประเมินผลการทำกิจกรรมในชั้นเรียน • แบบประเมินผลงาน • แบบประเมินหัวข้อและเค้าโครงศิลปนิพนธ์ • แบบประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์	ในการประเมินแต่ละรายวิชาจะมีการกำหนด • เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) • การเฉลยคำตอบ (Marking schemes) • เวลาในการประเมิน (Timelines) • กฎระเบียบในการประเมิน (Regulations)
PLO 6. : ออกแบบพื้นที่ภายในอาคารเพื่อสร้างประสบการณ์ที่พิเศษสำหรับผู้ใช้งานในภาคอุตสาหกรรมธุรกิจการบริการได้อย่างน่าสนใจ	• สอบปากเปล่า • การสอบปลายภาค • ประเมินจากการนำเสนอโครงงานหรือรายงาน • ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน • ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย • ประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์	• แบบสังเกตพฤติกรรม • ข้อสอบสอบปากเปล่า • ข้อสอบปลายภาค • แบบประเมินโครงงานหรือรายงาน • แบบประเมินผลการทำกิจกรรมในชั้นเรียน • แบบประเมินผลงาน	ในการประเมินแต่ละรายวิชาจะมีการกำหนด • เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) • การเฉลยคำตอบ (Marking schemes) • เวลาในการประเมิน (Timelines) • กฎระเบียบในการประเมิน (Regulations)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 7 : เลือกและใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ แบบการก่อสร้าง และสื่อที่ใช้ในการนำเสนอผลงานในการทำงานออกแบบภายในได้อย่างชำนาญและทันสมัย	• การสอบปลายภาค • ประเมินจากการนำเสนอโครงงานหรือรายงาน • ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน • ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย • ประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์	• ข้อสอบปลายภาค • แบบประเมินโครงงานหรือรายงาน • แบบประเมินผลการทำกิจกรรมในชั้นเรียน • แบบประเมินผลงาน • แบบประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์	ในการประเมินแต่ละรายวิชาจะมีการกำหนด • เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) • การเฉลยคำตอบ (Marking schemes) • เวลาในการประเมิน (Timelines) • กฎระเบียบในการประเมิน (Regulations)
PLO 8 : นำเสนอและถ่ายทอดผลงานการออกแบบเพื่อโน้มน้าว และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• การสังเกตพฤติกรรม • สอบปากเปล่า • ประเมินจากการนำเสนอโครงงานหรือรายงาน • ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน • ประเมินจากการนำเสนอศิลปนิพนธ์	• แบบสังเกตพฤติกรรม • ข้อสอบสอบปากเปล่า • แบบประเมินโครงงานหรือรายงาน • แบบประเมินหัวข้อและเค้าโครงศิลปนิพนธ์ • แบบการประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์	ในการประเมินแต่ละรายวิชาจะมีการกำหนด • เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) • เวลาในการประเมิน (Timelines) • กฎระเบียบในการประเมิน (Regulations)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การตัดสินที่เชื่อถือได้
PLO 9 : แสดงออกถึงการทำงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมความยั่งยืนและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ใช้งาน	• การสังเกตพฤติกรรม • ประเมินจากการนำเสนอโครงงานหรือรายงาน • ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน • ประเมินจากหัวข้อและเค้าโครงศิลปนิพนธ์ • ประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์	• แบบประเมินโครงงานหรือรายงาน • แบบประเมินผลการทำกิจกรรมในชั้นเรียน • แบบประเมินผลงาน • แบบประเมินหัวข้อและเค้าโครงศิลปนิพนธ์ • แบบประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์	ในการประเมินแต่ละรายวิชาจะมีการกำหนด • เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) • การเฉลยคำตอบ (Marking schemes) • เวลาในการประเมิน (Timelines) • กฎระเบียบในการประเมิน (Regulations)
PLO 10 : แสดงออกถึงผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ มีรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และคงไว้ซึ่งมาตรฐานทางวิชาชีพน	• การสังเกตพฤติกรรม • สอบปากเปล่า • ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน • ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย • ประเมินจากหัวข้อและเค้าโครงศิลปนิพนธ์ • ประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์	• แบบสังเกตพฤติกรรม • ข้อสอบสอบปากเปล่า • แบบประเมินผลการทำกิจกรรมในชั้นเรียน • แบบประเมินผลงาน • แบบประเมินหัวข้อและเค้าโครงศิลปนิพนธ์ • แบบประเมินผลการศึกษาศิลปนิพนธ์	ในการประเมินแต่ละรายวิชาจะมีการกำหนด • เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) • การเฉลยคำตอบ (Marking schemes) • เวลาในการประเมิน (Timelines) • กฎระเบียบในการประเมิน (Regulations)

2. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

(1) การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

(2) การประเมินผลการศึกษาในแต่ละวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)
W	-	ถอนวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กรให้มีแนวทางในการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

3.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ของนักศึกษา ในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้สอน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการที่กำหนดหรือตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหารระดับคณะวิชาทราบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

3.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ประจำภาคการศึกษาหรืออย่างน้อยประจำปีการศึกษา เป็นไปตามการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการทวนสอบว่าแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา มีรายวิชาใดบ้างในภาพรวมที่นักศึกษา ผู้สอน และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พบปัญหาและอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง พัฒนา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 การทบทวนสอบรายชั้นปี

มีกระบวนการดำเนินการเพื่อยืนยันว่านักศึกษาทุกคนที่สำเร็วการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละชั้นปีมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตาม YLOs ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการ โดยอาจใช้การประเมิน ดังนี้

(1) ด้านความรู้ - ผลคะแนนจะทำด้วยการสอบ การทำงานสร้างสรรค์ การทำโครงงานออกแบบภายใน

(2) ด้านทักษะ - การวิเคราะห์เชิงตัวเลข ทำได้จากการประเมินที่ได้จากรายวิชาการเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ทำได้จากการประมวลความคิดเพื่อถ่ายทอดเป็นเอกสารหรือคำพูดจากการนำเสนอผลงานการออกแบบ และความสามารถจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อมาใช้ในการเรียน

(3) ด้านจริยธรรม - มีการสอบสัมภาษณ์และการสอดแทรกคำถามในการทำโครงงานออกแบบเป็นระยะ และประเมินด้วยคำถามในระหว่างการสอบ รวมถึงมีการตรวจสอบการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่นักศึกษานำมาใช้ในการทำเอกสารรายงานระหว่างเรียน

(4) ด้านลักษณะบุคคล – ประเมินจากผลการเรียนรู้ด้วยการสังเกตจากกระบวนคิดวิเคราะห์ความคิดสร้างสรรค์จากผลงานการออกแบบสร้างสรรค์ และจากการนำเสนอผลงานการใช้เทคนิคในการทำเสนอผลงานในวิชาต่าง ๆ รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล โดยประเมินโครงการกลุ่ม กลุ่มการสัมมนา และการระดมสมองในชั้นเรียน

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีกระบวนการในการดำเนินการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้การประเมินดังนี้

(1) การทวนสอบหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นำข้อมูลในแต่ละปีการศึกษามาประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง สาระรายวิชาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

(2) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในแต่ละรุ่นปีการศึกษา ในด้านที่เป็นนัยสำคัญต่อการนำข้อมูลมาใช้เพื่อการพัฒนาหลักสูตร อาทิ ระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ที่นำไปใช้ในการทำงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม คุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามที่กำหนด

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
1	นายธนพล ลิ้มทัตธนกุล*	อาจารย์	สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	พ.ศ. 2565	พิพัฒน์ จรัสเพ็ชร, ธนพล ลิ้มทัตธนกุล, พีรกานต์ รุณมณีรัตน์ และประชา พิจักขณา. (2568). การศึกษาความเชื่อมโยง และแนวคิดร่วมระหว่างการออกแบบภายในกับแนวคิดฮวงจุ้ยแบบดั้งเดิม. วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปีที่ 29 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน.145 – 160 .
			ศล.บ. (ออกแบบตกแต่งภายใน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	พ.ศ. 2560	
2	นายพิพัฒน์ จรัสเพ็ชร*	อาจารย์	ศศ.ด. (ศิลปวัฒนธรรมวิจัย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ. 2566	พิพัฒน์ จรัสเพ็ชร, ธนพล ลิ้มทัตธนกุล, พีรกานต์ รุณมณีรัตน์ และประชา พิจักขณา. (2568). การศึกษาความเชื่อมโยง และแนวคิดร่วมระหว่างการออกแบบภายในกับแนวคิดฮวงจุ้ยแบบดั้งเดิม. วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปีที่ 29 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน.145 – 160 .
			สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	พ.ศ. 2561	
			ศล.บ. (ออกแบบตกแต่งภายใน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	พ.ศ. 2559	

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
3	นายพีรกานต์ รุณมณีรัตน์*	อาจารย์	สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) สถ.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	พ.ศ. 2564 พ.ศ. 2561	พิพัฒน์ จรัสเพ็ชร, ธนพล ลิ้มทัตธนกุล, พีรกานต์ รุณมณีรัตน์ และประชา พิจักขณา. (2568). การศึกษาความเชื่อมโยง และแนวคิดร่วมระหว่างการออกแบบภายในกับแนวคิดฮวงจุ้ยแบบดั้งเดิม. วารสารศิลปกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. ปีที่ 29 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน.145 – 160 .
4	นายสาธิต เหล่าวัฒนพงษ์*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์)	ปร.ด. (ออกแบบผลิตภัณฑ์) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) ศ.บ. (ออกแบบตกแต่งภายใน)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	พ.ศ. 2555 พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2543	สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์. (2565). การศึกษาและพัฒนาแผ่นอัดวีเนียร์จากวัสดุขี้เลื่อยไม้เพื่อการตกแต่งเครื่องเรือนในที่พักอาศัย. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 วันที่ 18-20 พฤษภาคม 2565 (หน้าที่ 211) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5	นายวีระภัทร์ กระหม่อมทอง*	อาจารย์	สถ.ม. (สถาปัตยกรรม) สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2564 พ.ศ. 2554	พิมพ์จุฑา พิกุลทอง กิ่งกาญจน์ พิจักขณา อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน ทินวงษ์ รักอิสสระกุล และ วีระภัทร์ กระหม่อมทอง. (2567). การถ่ายทอดองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อมสไตล์ชิโบริของวิสาหกิจชุมชน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. วารสารคหกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน, 6(2), 99-112. กรกฎาคม - ธันวาคม 2567

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
1	นายธนพล ลิ้มทัตธนกุล*	อาจารย์	สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) ศล.บ. (ออกแบบตกแต่งภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2560	พิพัฒน์ จรัสเพ็ชร, ธนพล ลิ้มทัตธนกุล, พีรกานต์ รุณมณีรัตน์ และประชา พิจักขณา. (2568). การศึกษาความเชื่อมโยง และแนวคิดร่วมระหว่างการออกแบบภายในกับแนวคิดฮวงจุ้ยแบบดั้งเดิม. วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปีที่ 29 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน. 145 – 160 .	10	15	15	15
2	นายพิพัฒน์ จรัสเพ็ชร*	อาจารย์	ศศ.ด. (ศิลปวัฒนธรรมวิจัย) สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) ศล.บ. (ออกแบบตกแต่งภายใน)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2559	พิพัฒน์ จรัสเพ็ชร, ธนพล ลิ้มทัตธนกุล, พีรกานต์ รุณมณีรัตน์ และประชา พิจักขณา. (2568). การศึกษาความเชื่อมโยง และแนวคิดร่วมระหว่างการออกแบบภายในกับแนวคิดฮวงจุ้ยแบบดั้งเดิม. วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปีที่ 29 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน. 145 – 160 .	10	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
3	นายพีรกานต์ รุณมณีรัตน์*	อาจารย์	สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) สถ.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	พ.ศ. 2564 พ.ศ. 2561	พิพัฒน์ จรัสเพ็ชร, ธนพล ลิ้มทัตธนกุล, พีรกานต์ รุณมณีรัตน์ และ ประชา พิจักขณา. (2568). การศึกษาความเชื่อมโยง และแนวคิดร่วมระหว่างการออกแบบภายในกับแนวคิดฮวงจุ้ยแบบดั้งเดิม. วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปีที่ 29 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน. 145 – 160 .	10	15	15	15
4	นายสาธิต เหล่าวัฒนพงษ์*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์)	ปร.ด. (ออกแบบผลิตภัณฑ์) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) ศ.บ. (ออกแบบตกแต่งภายใน)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	พ.ศ. 2555 พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2543	สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์. (2565). การศึกษาและพัฒนาแผ่นอัดวีเนียร์จากวัสดุขี้เลื่อยไม้เพื่อการตกแต่งเครื่องเรือนในที่พักอาศัย. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 วันที่ 18-20 พฤษภาคม 2565 (หน้าที่ 211) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	6	6	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี		2569	2570	2571	2572
5	นายวีระภัทร์ กระหม่อมทอง*	อาจารย์	สถ.ม. (สถาปัตยกรรม) สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2564 พ.ศ. 2554	พิมพ์จุฑา พิกุลทอง กิ่งกาญจน์ พิจักขณา อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน ทินวงษ์ รักอิสสระกุล และ วีระภัทร์ กระหม่อมทอง. (2567). การถ่ายทอดองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อมสไตล์ชิโบริของวิสาหกิจชุมชนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. วารสารคหกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน, 6(2), 99-112. กรกฎาคม - ธันวาคม 2567	6	6	15	15

1.3 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	2569	2570	2571	2572
1	นายประชา พิจักขณา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์)	สถ.ด. (สหวิทยาการการวิจัยเพื่อการออกแบบ) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรรม) อส.บ. (เทคโนโลยีศิลปอุตสาหกรรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2544	0	0	3	3
2	นายสาธิต เหล่าวัฒนพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์)	ปร.ด.(ออกแบบผลิตภัณฑ์) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรรม) ศ.บ. (ออกแบบตกแต่งภายใน)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	พ.ศ. 2555 พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2543	6	6	15	15
3	นางสาวกิ่งกาญจน์ พิจักขณา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์)	สถ.ด. (สหวิทยาการการวิจัยเพื่อการออกแบบ) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรรม) ค.อ.บ. (ศิลปอุตสาหกรรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	พ.ศ. 2557 พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2542	0	3	5	7
4	นางสาวพิมพ์จุฑา พิกุลทอง	อาจารย์	ศป.ด. (ศิลปะและการออกแบบ) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรรม) ค.อ.บ. (ศิลปอุตสาหกรรรม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2547	0	3	5	6
5	นางสาวอุทัยวรรณ ประสงค์เงิน	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรรม) วท.บ.(ออกแบบอุสาหกรรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	พ.ศ. 2555 พ.ศ. 2545	0	3	5	6

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระการสอนในแต่ละปีการศึกษา (ชั่วโมง/สัปดาห์)			
				มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	2568	2569	2570	2571
6	นายพิพัฒน์ จรัสเพ็ชร	อาจารย์	ศศ.ด. (ศิลปวัฒนธรรมวิจัย) สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) ศล.บ. (ออกแบบตกแต่งภายใน)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2559	10	15	15	15
7	นางสาวปรียานุช คำสนอง	อาจารย์	ปร.ด. (สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น) ศศ.ม. (สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น) สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยนเรศวร	พ.ศ. 2563 พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2547	0	3	6	8
8	นายธนพล ลิ้มทัตธนกุล	อาจารย์	สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) ศล.บ. (ออกแบบตกแต่งภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2560	10	15	15	15
9	นายพีรกานต์ รุณมณีรัตน์	อาจารย์	สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) สถ.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	พ.ศ. 2564 พ.ศ. 2561	10	15	15	15
10	นายวีระภัทร์ กระหม่อมทอง	อาจารย์	สถ.ม. (สถาปัตยกรรม) สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2564 พ.ศ. 2554	6	6	15	15
11	นายนพดล คล้ายวิเศษ	อาจารย์	สถ.ม. (นวัตกรรมอาคาร) สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	พ.ศ. 2555 พ.ศ. 2552	0	3	6	8
12	นางสาวสุดารัตน์ ทิพย์ทวีชัย	อาจารย์	สถ.ม. (สถาปัตยกรรม) สถ.บ. (เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2554	0	3	5	6
13	นางนันท์วิกา มิ่งขวัญ	อาจารย์	ค.อ.ม. (เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม) ค.อ.บ. (ศิลปอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	พ.ศ. 2555 พ.ศ. 2546	0	3	5	6

2. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

2.1 ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

ชื่อทรัพยากรและสิ่งสนับสนุน	สถานที่
1. ห้องเรียน Smart Classroom	ห้อง 631
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ห้อง 633
3. ห้องจัดประชุม	ห้องประชุมวัชรี
4. ห้องจัดสัมมนา	ห้องบัวฉลองขวัญ
5. ห้องพักรับรองนักศึกษา	ห้อง 431
6. ห้องสมุด - ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	อาคารเรือนปัญญาชั้น2 ตึกคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ - หนังสือ - ตำรา - วารสาร สิ่งพิมพ์ - ผลงานทางวิชาการ https://lib.arit.rmutp.ac.th/ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์-4/
7. ฐานข้อมูลการวิจัย - ระบบสารสนเทศ E-Services - ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ - ฐานข้อมูลงานวิจัย ThaiLIS	- https://www.rmutp.ac.th/e-services/ - https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/RMUTP/index - วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร - TDC เป็นฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสาร และหนังสือหายาก (ฉบับภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) ในรูปแบบเต็มฉบับ (Full - Text)
8. WIFI	ระบบนักศึกษา (รหัสใช้ Wifi)

2.2 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย และ e-Book

2.2.1 ฐานข้อมูลอ้างอิงงานวิจัย

คลังปัญญา ราชมงคลพระนคร Intellectual Repository คลังปัญญา ราชมงคลพระนคร	**คลังปัญญา ราชมงคลพระนคร** คลังปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (Rajamangala University of Technology Phra Nakhon Intellectual Repository) ตั้งขึ้นเพื่อเป็นคลังจัดเก็บและให้บริการสารสนเทศ ซึ่งจะรวมทั้งผลงานวิจัย วิชาการ ของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบัณฑิตศึกษาของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมุ่งหวังให้ทรัพยากรสารสนเทศเที่จัดเก็บในรูปดิจิทัลเหล่านี้ เป็นเครื่องอำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพิ่มเติมต่อยอด ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลในระดับนานาชาติ
ACM DL DIGITAL LIBRARY ACM Digital Library	**ACM Digital Library** เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการ ที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สาระสังเขป Article Reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1985 - ปัจจุบัน
ACS Publications Most Trusted. Most Cited. Most Read. ACS Publications	**ACS Publications** เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความ และงานวิจัย จากวารสารทางด้านเคมีและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นข้อมูล ฉบับเต็ม (Full text) และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1996

EBSCO HOST

รวบรวมฐานข้อมูล และ e-Book ไว้หลายฐานข้อมูล สามารถค้นหาฐานข้อมูลทั้งหมดที่มีใน EBSCO HOST ด้วย One Search

Emerald Management (EM92)

เป็นฐานข้อมูลครอบคลุมสาขาวิชาทางด้านการจัดการ ได้แก่ การเงินและการบัญชี บริหารธุรกิจ การจัดการและกลยุทธ

IEEE Xplore Digital Library

เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมสารสนเทศจาก 2 แหล่งข้อมูล คือ The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ The Institution of Engineering and Technology (IET) ซึ่งใน IEL ประกอบด้วยเอกสารมากกว่า 2 ล้าน จากสิ่งพิมพ์มากกว่า 12,000 ชื่อ

ProQuest

ฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดารวมถึงบางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1,000 แห่ง ประกอบไปด้วยข้อมูลมากกว่า 2.4 ล้านระเบียน

ABI/INFORM

ฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลทาง ด้านธุรกิจ การโฆษณา การตลาด เศรษฐศาสตร์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน ภาษี คอมพิวเตอร์ มากกว่า 1,100 รายชื่อ รวมถึงสารสนเทศของบริษัทต่าง ๆ อีกมากกว่า 60,000 บริษัท และสามารถสืบค้นบทความฉบับเต็มได้จากวารสารทั่วโลกกว่า 800 รายชื่อ

ScienceDirect

ฐานข้อมูลที่คลอบคลุมบทความวารสารสาขาวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวนกว่า 1,800 ชื่อ ของสำนักพิมพ์ Elsevier Science, Academic Press และสำนักพิมพ์อื่นๆ รวมทั้งวารสาร Reviews จำนวนกว่า 6.2 ล้านระเบียบสามารถเข้าใช้ฉบับเต็มได้เกือบทุกชื่อ ตั้งแต่ปี 1995 - ปัจจุบัน

SpringerLink

เป็นฐานข้อมูล วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผลิตโดย SpringerVerlag ครอบคลุมทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1,130 ชื่อ ตั้งแต่ปี 1997 - ปัจจุบัน

Thai Digital Collection (ThaiLIS)

TDC หรือ Thai Digital Collection เป็นโครงการหนึ่งของ ThaiLIS มีเป้าหมายเพื่อให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร

Web of Science

เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขปพร้อมการอ้างอิงและอ้างถึง ที่ครอบคลุมสาขาวิชาหลักทั้งวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ มนุษย์ศาสตร์ จากวารสารประมาณ 9,200 รายชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 2001 - ปัจจุบัน

WGSN

เป็นฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยดำเนินการบอกรับเอง มีเนื้อหาครอบคลุมข้อมูลงานวิจัยทางด้านออกแบบแฟชั่น สิ่งทอและเทคโนโลยีเสื้อผ้า

	Scopus รวบรวมบทความในวารสารวิทยาศาสตร์หลายด้าน เช่น Life Sciences, Physical Sciences, Health Sciences และ Social Sciences นอกจากนี้ยังมีข้อมูลบางส่วนในรูปแบบของ Conference Proceeding และ Books

3. งบประมาณตามแผน

3.1 งบประมาณรายรับ

3.1.1 งบประมาณรายรับภาคปกติ (ค่าจัดการศึกษาภาคการศึกษาละ 15,000 บาท)

รายละเอียดรายรับ	**ปีงบประมาณ**				
	2569	**2570**	**2571**	**2572**	**2573**
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการเรียนการศึกษาแบบเหมาจ่าย (จำนวนเงิน/เทอม/คน)	(15,000/2/50) 1,500,000	(15,000/2/100) 3,000,000	(15,000/2/150) 4,500,000	(15,000/2/200) 6,000,000	(15,000/2/200) 6,000,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
รวมรายรับ	1,540,000	3,080,000	4,620,000	6,160,000	6,160,000

3.2 งบประมาณรายจ่าย

3.2.1 งบประมาณรายจ่ายภาคปกติ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
งบประมาณแผ่นดิน					
ก. งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	513,864	544,696	577,378	612,021	648,742
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	1,000,000	1,200,000	1,500,000	1,800,000	2,000,000
รวม ก. + ข.	1,513,864	1,744,696	2,077,378	2,412,021	2,648,742
งบประมาณเงินรายได้					
ค. งบดำเนินงาน					
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	150,000	300,000	450,000	600,000	600,000
2. ทุนการศึกษา	0	0	0	0	0
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	675,000	1,350,000	2,025,000	2,700,000	2,700,000
รวม ค.	825,000	1,650,000	2,475,000	3,300,000	3,300,000
ง. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	200,000	300,000	400,000	500,000	500,000
รวม ค. + ง.	1,025,000	1,950,000	2,875,000	3,800,000	3,800,000
จำนวนนักศึกษา	50	100	150	200	200
สรุปค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว	20,500	19,500	19,167	19,000	19,000

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

4.1 นักศึกษาภาคปกติ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	50	50

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ.) หรือ

(2) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา หรือ

(3) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ

(4) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา |ระดับปริญญาตรี หรือให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

(1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือ

(2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา

หลักสูตรพิจารณาปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าและกำหนดกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา โดยหลักสูตรจะดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาแรกเข้า และดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง ทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รายดังเอียดดังแสดงในตาราง

ข้อ	ปัญหา	กลยุทธ์ในการแก้ไข
1	■ นักศึกษาแรกเข้าส่วนมากมีปัญหา หรือมีความกังวลเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับบริบทของมหาวิทยาลัยที่เป็นการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีความแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งในด้านการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การจัดตารางเรียน การใช้ชีวิตประจำวันในรั้วมหาวิทยาลัย	■ จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำขั้นตอนและวิธีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลาเรียนและกิจกรรมให้เหมาะสม การใช้ห้องสมุด การบริการกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนของนักศึกษา

ข้อ	ปัญหา	กลยุทธ์ในการแก้ไข
	แหล่งข้อมูลที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้และการให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัว	■ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา มีกิจกรรมให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัวที่สามารถให้คำปรึกษาได้ มีการกำกับ ติดตามผลการให้คำปรึกษา ประเมินผลจากนักศึกษาที่มาขอเข้าพบทุกคน นำผลการประเมินไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
2	■ นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่มีทักษะและพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพไม่เพียงพอ โดยเฉพาะความรู้พื้นฐานทางศิลปะ และการออกแบบในรายวิชาชีพ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการต่อยอดความรู้ในขั้นสูงขึ้น อันเป็นผลให้การเรียนของนักศึกษาแรกเข้ามักมีคะแนนเฉลี่ยต่ำ ในภาคการศึกษาที่ 1 และส่งผลถึงภาคการศึกษาต่อ ๆ มา	■ จัดการสอนเสริมในรายวิชา/กิจกรรม ที่พบว่ามีปัญหา ได้แก่พื้นฐานทางศิลปะและการออกแบบ โดยคณะ/สาขาวิชาการออกแบบภายใน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ■ จัดกิจกรรมทางวิชาการหรือสอดแทรกในการสอนผ่านรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้สอนหรือนักศึกษารุ่นพี่

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบภายใน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยหลักสูตรต้องดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance: IQA) เป็นอย่างน้อย ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่

(1) ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome Based Education, OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับรายปี (YLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวนตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรคาดหวัง

(2) การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพโดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาหรือข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร และมีระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

2. บัณฑิต

หลักสูตรต้องมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

2.1 บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดใน 4 ด้าน คือ 1) ความรู้ 2) ทักษะ 3) จริยธรรม และ 4) ลักษณะบุคคล โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลของหลักสูตร ข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนั้นหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะวิชาได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัด การเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะและสาขาวิชามีการประชุมเตรียมความพร้อม วางแผนการดำเนินงานในการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และดำเนินการรับนักศึกษาตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการหรือระบบและกลไก ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

(2) กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อกำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร

(3) กำหนดวัน-เวลาการสอบคัดเลือก

(4) ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาก่อนการเข้าศึกษา มีการตรวจสอบความรู้พื้นฐาน เช่น ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ หรือการใช้คอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการเรียนที่ผ่านมา หากพบว่าพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอก็จัดกิจกรรมสอนเสริมความรู้

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

คณะ/สาขาวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แก่นักศึกษาทุกคนตลอดระยะเวลาการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะแนว ช่วยเหลือและดูแลในเรื่องการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนการศึกษาที่กำหนด การพัฒนานักศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ การบริหารจัดการทั่วไป การวางแผนชีวิตและการเลือกอาชีพ รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม เป็นต้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดวัน-เวลา สถานที่ให้คำปรึกษา โดยมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา แต่ละปีการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนหรืออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละรุ่น อย่างน้อย 5 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการคงอยู่ของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าว เพื่อทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนบัณฑิตหรืออัตราการสำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปีการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มด้านการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ในกรณีที่มีแนวโน้มที่ลดลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุ หรือประเด็นสำคัญที่ทำให้เกิดขึ้น แล้วนำมาวางแผนปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงดังกล่าว เพื่อทำให้การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในประเด็นความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน และสามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิผล

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมีการกำหนดระบบและกลไก ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาวในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการพัฒนาจนมีคุณสมบัติทั้ง เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านอาจารย์ ดังนี้

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไก หรือกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ มีการกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติและการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีระบบการบริหารอาจารย์และระบบการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ หรือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยมีนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ประจำปีและระยะปานกลาง มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ ภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ ทรัพยากรรวมทั้งกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนา ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าว หลักสูตรต้องมีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ประกอบด้วย (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้ง การกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.2 คุณภาพอาจารย์ หลักสูตรมีการตระหนักถึงคุณภาพอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ด้านความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่สอน และปริมาณที่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาการออกแบบภายใน มีคุณภาพตามคุณลักษณะพึงประสงค์ โดยการพัฒนาอาจารย์ทางคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรคำนึงถึงประเด็นสำคัญให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณภาพดังนี้ (1) การมีคุณวุฒิปริญญาเอก (2) การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ (3) การมีผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง พัฒนาในประเด็นดังกล่าวอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ หลักสูตรต้องมีระบบและกลไกในการส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ที่สูง หรือมีแนวโน้มที่จะไม่โยกย้าย หรือการไม่ถูกปรับให้ไปอยู่ในหลักสูตรอื่นในแต่ละปี และสิ่งสำคัญหลักสูตรต้องมีการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ต่อการทำหน้าที่บริหารหลักสูตรโดยเป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกิจกรรมต่าง ๆ ในประเด็นการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ทั้งนี้หลักสูตรต้องเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นแนวโน้มในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาแปลผลเพื่อการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิผล

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน และผู้เรียน ดังนี้

5.1 สาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรมีการออกแบบสาระรายวิชาโดยการกำกับ ติดตาม ควบคุมการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก้าวทันความทันสมัยในสาขาวิชาการออกแบบภายใน ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการรายวิชาต่าง ๆ การเปิด-ปิดรายวิชา ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน โดยเน้นการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการที่ดำเนินการครอบคลุม (1) การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา และ (2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาการออกแบบภายใน ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนการสอนทุกรายวิชา จากรายงานผลการดำเนินการรายวิชาทุกภาคการศึกษา เพื่อหาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการออกแบบรายวิชา ให้มีเนื้อหาสาระรายวิชาที่ทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นประจำทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้สอนและนักศึกษาจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา ซึ่งจะเป็นนัยสำคัญที่ต้องนำมาเขียนในรายงานผล

การดำเนินการของหลักสูตรต่อไป เพื่อการประเมินผล ปรับปรุง ควบคุมและพัฒนาในประเด็นการออกแบบสาระรายวิชาในหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ต้องทันสมัยของผู้สอน ที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบในรายวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มีประสบการณ์ และนักศึกษาได้รับการเรียนรู้จากผู้รู้จริง สำหรับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรต้องมีการดำเนินการให้ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ (1) การกำหนดผู้สอน (2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียน (3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้หลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้สอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา มีกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม ให้ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามอย่างมีคุณภาพ รวมทั้ง การกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่สามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ ที่ใช้ในระบบการประเมินผู้เรียน รวมทั้งวิธีการให้เกรดที่สะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา โดยมีข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ทั้งนี้กระบวนการหรือระบบการประเมิน หลักสูตรต้องดำเนินการในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ (1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ในตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (2) การตรวจสอบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และ (3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร หลักสูตรต้องตระหนักถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มีระบบและกลไกในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียน

การสอน ห้องสมุด และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ สัญญาณ Wi-Fi และอื่น ๆ ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการบำรุงรักษา สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิผล และมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ นักศึกษา และบุคลากร โดยนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรอาจระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น (เพิ่มเติม) ในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน นอกเหนือจากสิ่งสนับสนุนทั่วไป สำหรับศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบภายในมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(1) ชุดปฏิบัติการจักรวาลนฤมิต (Metaverse)
(2) เครื่องพิมพ์ 3 มิติ
(3) เครื่องพิมพ์ออฟเซต
(4) เครื่องตัดกล่องกระดาษบรรจุภัณฑ์
(5) เครื่องเลเซอร์คัท
(6) เครื่องสแกนเนอร์ 3 มิติ
(7) เครื่องฉายภาพพาโนรามา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบภายใน มีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินงานให้ตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ผ่านการประเมินทุกปีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบประมวลรายวิชา (Course Syllabus) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบรายงานผลฯ ที่กำหนด ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	**9**	**10**	**10**	**11**	**12**

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบภายใน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569) ดำเนินการบริหารคุณภาพเพื่อให้มีการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการจัดการศึกษา ดังนี้

1.1 การวางแผนคุณภาพ การกำหนดกลุ่มผู้เรียนประกอบด้วย 2 กลุ่ม คือ ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และดำเนินการออกแบบแบบสำรวจออนไลน์แสดงออกถึงความคิดเห็นและความต้องการของผู้เรียนและมีส่วนได้ส่วนเสีย สรุปความต้องการและความสนใจศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทางด้านการออกแบบภายใน และนำผลมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้กับคุณลักษณะ 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล และตัววัดผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและการปรับปรุงการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่ ผลการศึกษาของผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร จำนวนศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติยกย่องในด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากผลงานประกวดการออกแบบ และการออกแบบหลักสูตรเป็นการจัดองค์ประกอบพื้นฐาน 4 องค์ประกอบ ได้แก่ จุดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล โดยเริ่มต้นจากกระบวนการการกำหนดจุดมุ่งหมาย ควรมีการกำหนดให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเรียนในหลักสูตร โดยพิจารณาจากระดับชั้น พื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ อายุ เพศ เป็นต้น การกำหนดเนื้อหาสาระ ได้กำหนดเกณฑ์ในการเลือกเนื้อหาไว้ 4 ประการ คือ เนื้อหาสาระต้องมีความสำคัญ มีประโยชน์และมีความจำเป็นต่อผู้เรียน มีความน่าสนใจ และเป็นเรื่องที่เกี่ยวของกับพัฒนาการของมนุษย์ การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน ต้องพิจารณาถึงจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้มีวิธีการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การอภิปราย การสาธิต การให้คำปรึกษารายบุคคล การระดมสมอง การใช้กรณีศึกษา และการสอนแบบสัมมนา ซึ่งกิจกรรมการเรียนการสอนต้องตอบสนองต่อความสนใจของผู้เรียน การประเมินผลจะต้องสัมพันธ์กับ 3 องค์ประกอบขั้นต้น และการกำหนดรูปแบบของการประเมินขึ้นอยู่กับพฤติกรรมที่ต้องประเมิน เช่น จุดมุ่งหมายด้านพุทธิพิสัย จุดมุ่งหมายด้านจิตพิสัย จุดมุ่งหมายด้านทักษะพิสัย

1.2 การรักษาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง การกำหนดวิธีการประเมินความรู้และทักษะของบุคคลประกอบด้วย (1) ปฏิกิริยาที่มีต่อการเรียนรู้และพัฒนา ซึ่งเน้นการวัดผลในด้านที่เกิดขึ้นจากความรู้สึกส่วนตัวที่มีต่อหลักสูตรหรือโปรแกรมการพัฒนาของผู้เรียน โดยสามารถสะท้อนออกมาในรูปแบบของคำถามหรือ

แบบสอบถามเพื่อวัดผลการเรียนรู้ ดังนี้ เนื้อหาวิชามีความสอดคล้องกับหัวข้อที่ต้องการเรียนรู้ การนำความรู้ที่ได้จากหลักสูตรไปใช้ ข้อควรปรับปรุงของหลักสูตร ความสะดวกสบายในการเรียน (2) ความรู้ที่ได้รับ วัดผลจากองค์ความรู้ที่นักศึกษาได้รับภายหลังจากการเรียนรู้ ซึ่งสามารถสะท้อนออกมาในรูปแบบตัวชี้วัดในการเรียนรู้ ดังนี้ การทดสอบความรู้ก่อนเรียนรู้และหลังเรียนรู้ การเข้าร่วมทุกหัวข้อในหลักสูตร การนำความรู้ไปใช้ในการทำศิลปนิพนธ์หลังจากเรียนรู้ (3) พฤติกรรม วัดผลจากการนำความรู้ไปใช้ในงาน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงหลังจากการเรียนรู้ ซึ่งสามารถวัดผลได้จากวิธีการประเมินพฤติกรรม ได้แก่ การประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนด้วยตนเอง การประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนจากเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรืออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา การสังเกตจากการทำงานโดยผู้ประเมิน การประเมินพฤติกรรมจากผู้ประกอบการหรือใช้งานบัณฑิต (4) ผลลัพธ์ วัดผลในเชิงตัวเลขที่เกิดขึ้นภายหลังจากที่ได้เรียนรู้ ซึ่งมักจะใช้ตัวชี้วัดที่วัดผลได้จากตัวเลขที่ชัดเจน ดังนี้ อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน ค่าคะแนนความพึงพอใจ ผลการศึกษาของผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร จำนวนศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติยกย่องในด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากผลงานประกวดการออกแบบ โดยดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามระเบียบวิธีปฏิบัติด้วยระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และในกรณีที่พบว่าอาจจะมีความเสี่ยงหรือความรู้และทักษะของบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ มีการแก้ไขโดยความควบคุมบริหารของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารคณะอีกขั้นหนึ่ง เพื่อหาวิธีทางและแนวทางในการแก้ไขหรือป้องกันปัญหาในการดำเนินงาน

1.3 การควบคุมคุณภาพ การกำหนดแผนการควบคุมคุณภาพ วิธีการดำเนินกิจกรรม หรือปฏิบัติการเพื่อควบคุมมาตรฐานการศึกษาที่มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติโดยผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมกัน มีหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินการควบคุมคุณภาพอย่างต่อเนื่อง มีกลไกการดำเนินงาน มีการกำหนดมาตรฐาน ดัชนีชี้วัด มีฐานข้อมูลและเครือข่ายข้อมูล มีเครื่องมือวัดตีค่า มีการตรวจสอบ ติดตามผลกระบวนการเพื่อการบ่งชี้ความผิดปกติของกระบวนการ และมีการปรับแก้ให้กระบวนการมีการดำเนินการตามที่ได้รับการวางแผนและประเมินคุณภาพ มีการรายงานผลและมีการนำข้อมูลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การกำหนดวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียน เริ่มจากการวางแผนควบคู่กับการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ทำความเข้าใจบริบทการเรียนรู้ กำหนดจุดประสงค์การวัดและการใช้ผลการวัด กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/เป้าหมายผลการเรียนรู้ที่จะวัด เลือกเครื่องมือหรือวิธีการ และผู้ประเมิน

สร้างและพัฒนาเครื่องมือในการประเมิน การดำเนินการวัดประเมิน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศวัดประเมินตามแผนที่วางไว้ รายงานและใช้ผลการวัดประเมิน วิเคราะห์ข้อมูล รายงานผล ใช้ผลการประเมินเพื่อปรับ/พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดการข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และประเมินความพึงพอใจจากผู้เรียนและผู้ใช้งานบัณฑิตทุกภาคการศึกษา กำหนดปัญหาความบกพร่องของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการบริหารคุณภาพเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้กระบวนการดังกล่าวมีความสามารถในการบรรลุผลต่อความต้องการ เพื่อการลดและกำจัดความบกพร่องที่เกิดขึ้น

2. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดการประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนที่หลากหลายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนหรือกลยุทธ์การสอนให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และ/หรือการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

(3) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอน ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ ใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์รายกลุ่ม รายบุคคล และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการทำกิจกรรมและดูคะแนนจากผลการสอบ

(4) กระบวนการด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดให้ทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมิน โดยการดูแผนการสอนที่ผู้สอนเขียนหรือออกแบบวิธีสอนหรือกลยุทธ์ในการสอน จากรายละเอียดของรายวิชา และติดตามผลการนำไปใช้จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากพบว่าไม่มีประสิทธิผล ต้องมีแนวทางในการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

(3) ประเมินการใช้กลยุทธ์ในการสอนจากผู้ร่วมสอนในรายวิชา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนในชั้นเรียน ดูบริบทต่าง ๆ ในห้องเรียน สภาพความสนใจของผู้เรียนและการทำกิจกรรม

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรประเมินภาพรวมการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงของหลักสูตร กับเป้าหมายที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ ว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ประเด็นที่ควรพัฒนา รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรให้สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้

3.1 ประเมินโดยนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

นักศึกษาใช้ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตรมีระบบติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รวมทั้งโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

3.2 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก

ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร หรือรายงานผลการประเมินตนเอง การสัมภาษณ์ผู้บริหารรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง และจากการเยี่ยมชมบริบทหรือสภาพการเรียนการสอนทั่วไป

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 8 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ทั้งนี้หลักสูตรดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง วิกฤติ และโอกาสของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาต้องทำการพัฒนาปรับปรุง โดยจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่การปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชา สามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันทีตลอดเวลาที่พบปัญหา ส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการ ทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้สอนวิเคราะห์หรือทบทวนข้อมูลที่ได้จากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในระหว่างการสอนแล้วทำการปรับปรุงทันที ก่อนการสอนในครั้งต่อไป เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หากมีนัยสำคัญที่ต้องแก้ไขด้านกลยุทธ์การสอนและ/หรือการประเมินกลยุทธ์การสอน และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการวางแผนปรับปรุงสาเหตุหรือปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำรายละเอียดใหม่ในการเขียนรายละเอียดของรายวิชา เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป ทั้งนี้ต้องมีการเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนนำไปสอนจริง

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีการให้ข้อเสนอต่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นประจำปี จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(3) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอแนวทางและความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการสอนและวิธีประเมินการสอนที่มีคุณภาพ รวมทั้งการทบทวนกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานจริงให้มีความสอดคล้องกับระบบและกลไกที่กำหนดไว้

(4) ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรจากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดม ความคิดเห็นวางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการปีการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิชา เพื่อให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในมุมมองของผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ

6. กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน และอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการศึกษาของนักศึกษา

(1) รับข้อร้องเรียนและอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการศึกษาของนักศึกษา

(2) ตรวจสอบความถูกต้องและกลั่นกรองโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากมีมูลให้เสนอนำเข้าวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารคณะ

(3) ประชุมของคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาร้องเรียนและอุทธรณ์

(4) พิจารณาผลและสั่งให้ดำเนินการ หรือรายงานผลให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

7. วิธีการสื่อสารและเผยแพร่หลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ

หลังจากที่หลักสูตรได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย จะมีการเผยแพร่หลักสูตรที่ เว็ปไซต์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็ปไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โซเชียลมีเดียของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ การแนะแนวการศึกษา และการจัดกิจกรรมเปิดบ้านการศึกษา

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการบริหารคณะ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ และการติดตามประเมินผล ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรทันสมัย ก้าวหน้า และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด ตลอดจนตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สังคม และความต้องการของอุตสาหกรรม

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรีที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๗.๒ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

๗.๒.๑ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

๗.๒.๒ ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มีระยะเวลาของภาคการศึกษาฤดูร้อนมีสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ

๗.๓ สาขาวิชาต่าง ๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิตและสอนรายวิชานั้น ๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

๗.๔ หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดซึ่งได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๕ รายวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลา และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ

๗.๖ รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ มีดังนี้

๗.๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๗.๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๗.๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๗.๖.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๗.๗ หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามข้อ ๗.๖ ในกรณีมีเหตุอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาได้ เป็นระยะเวลาครั้งละ ๑ ปีการศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาแรกถัดจากปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๘.๒ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๘.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นกรณีไป

หมวด ๓
การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน และเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๐.๔ นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

๑๑.๒ ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๑๑.๓ การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๒.๒ การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒.๑ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนเกิน ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีหรืออธิการบดี รวมแล้วต้องไม่เกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม หรือฝึกสอน หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

๑๒.๔ นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนี้สินต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๕ การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

๑๒.๖ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกว่า ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาต้องลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๗ ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ขอลาพักการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๒.๘ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) หากลงทะเบียนเรียนและชำระเงินล่าช้าเกิน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

๑๒.๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒.๗ สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๑๐ การขอถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๓.๒ การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ การขอถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในระเบียน

๑๓.๒.๒ การขอถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์ แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน

๑๓.๒.๓ การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอน

๑๓.๓ การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๑๓.๑ และ ๑๓.๒

ข้อ ๑๔ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (AU)

๑๔.๑ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นพิจารณาแล้วเห็นว่า นักศึกษาตั้งใจศึกษาและมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลให้บันทึกระดับคะแนน AU ไว้ในระเบียน แต่ถ้านักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกระดับคะแนน W ไว้ในระเบียน

๑๔.๒ หน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

๑๔.๓ นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นอาจลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังได้

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่

มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

การลาและการย้าย

ข้อ ๑๕ การลาพักการศึกษา

๑๕.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

๑๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

๑๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๑๕.๑.๓ ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

๑๕.๑.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๕.๒ เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

๑๕.๓ ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

๑๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๕ การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

๑๕.๕.๑ ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

๑๕.๕.๒ ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในระเบียนของภาคการศึกษานั้น

๑๕.๕.๓ ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึก

ระดับคะแนน F หรือ U ไว้ในระเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๑๕.๖ นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๑๕.๖ ก่อนการลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การลาป่วย

๑๖.๑ การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

๑๖.๑.๑ การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

๑๖.๑.๒ การลาป่วยระหว่างการสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนครบระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

๑๖.๒ การลาป่วยตาม ๑๖.๑ นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

ข้อ ๑๗ การย้าย

๑๗.๑ การย้ายสาขาวิชา นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติย้ายสาขาวิชาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร เว้นแต่ประธานหลักสูตรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ การย้ายภาคเรียนจากภาคปกติไปภาคสมทบ หรือภาคพิเศษ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติย้ายภาคเรียน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร เว้นแต่ประธานหลักสูตรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่หลักสูตรไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในภาคสมทบ หรือภาคพิเศษได้ โดยยกเว้นให้นักศึกษาย้ายไปเรียนในภาคปกติ ทั้งนี้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๑๗.๓ การย้ายคณะ นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติย้ายคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร เว้นแต่ประธานหลักสูตรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะที่นักศึกษาต้องการย้ายไปเรียน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การโอน การเทียนโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์และวิธีการในการโอน/การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ และการยกเว้นหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา โดยวิธีการสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ และทุกรายวิชามีการวัดผลและประเมินผลรายวิชาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๙.๑ การวัดผล ทุกรายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนและมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ให้วัดผลการเรียนรู้ตามแผนการวัดและประเมินผลการศึกษาที่กำหนดไว้ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับจุดประสงค์และกิจกรรมการเรียนการสอน มีผลการวัดเป็นคะแนน รวมทั้งวิชาเป็น ๑๐๐ คะแนน

๑๙.๒ การประเมินผล ให้นำคะแนนรวมของรายวิชามาประเมินผลตามเกณฑ์ต่อไปนี้

คะแนนรวม	ระดับคะแนน (Grade)
๘๐ - ๑๐๐	A
๗๕ - ๗๙	B+
๗๐ - ๗๔	B
๖๕ - ๖๙	C+
๖๐ - ๖๔	C
๕๕ - ๕๙	D+
๕๐ - ๕๔	D
๐ - ๔๙	F
๖๐ - ๑๐๐	S
๐ - ๕๙	U

๑๙.๓ เกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน F นอกเหนือจากเกณฑ์คะแนนรวม ได้แก่กรณีต่อไปนี้

๑๙.๓.๑ รายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐

๑๙.๓.๒ เป็นไปตามเกณฑ์การลาของนักศึกษา

๑๙.๓.๓ นักศึกษาถูกลงโทษทางวินัยให้ตกในรายวิชานั้น

๑๙.๔ กำหนดระดับคะแนน (Grade) ให้มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐.๐	ตก (Fail)
W	-	ถอนวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๒๐ เกณฑ์การให้ระดับคะแนน I และการแก้ไข

๒๐.๑ การให้ระดับคะแนน I รายวิชาโครงงาน การวิจัย ภาคนิพนธ์ หรือรายวิชาที่มีลักษณะการศึกษาค้นคว้า ทดลองและเขียนรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนักศึกษาไม่ส่งรายงานตามกำหนดเวลา อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานพิจารณาแล้วเห็นสมควรขยายเวลาการปฏิบัติงาน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานขออนุมัติคณบดีให้ระดับคะแนน I นักศึกษารายนั้น โดยมีระยะเวลาการแก้ไขระดับคะแนน I ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน I ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และไม่สามารถขอเปลี่ยนระดับคะแนน I ได้ทันในภาคการศึกษานั้น จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน I ในภาคการศึกษาถัดไป

๒๐.๒ การให้ระดับคะแนน I รายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาโครงงานตามข้อ ๒๐.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษายังปฏิบัติงานไม่ครบ หรือยังไม่ได้รับการวัดผลครบตามแผนการวัดผลรายวิชาด้วยมีเหตุจำเป็น เมื่ออาจารย์ผู้สอนพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ระดับคะแนน I ให้ขออนุมัติคณบดีให้ระดับคะแนน I นักศึกษารายดังกล่าว กรณีนี้จะต้องดำเนินการแก้ไขระดับคะแนน I ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษา

๒๐.๓ การแก้ไขค่าระดับคะแนน I ตามระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนนสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B ทั้งข้อ ๒๐.๑ และข้อ ๒๐.๒ หากพ้นกำหนดระยะเวลาการแก้ไขระดับคะแนน I นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน F

ข้อ ๒๑ การให้ได้ระดับคะแนน W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๑ นักศึกษาถอนรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเป็นไปตามเกณฑ์การลาของนักศึกษา

๒๑.๒ นักศึกษาลาป่วยเป็นเวลานานเกิน ๒ สัปดาห์ระหว่างภาคการศึกษา และคณบดีเห็นสมควรให้ได้รับระดับคะแนน W

ข้อ ๒๒ การให้ระดับคะแนน S หรือ U กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๒.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่นอกเหนือไปจากกำหนดของหลักสูตร หรือรายวิชาที่กำหนดให้ประเมินผล S หรือ U

๒๒.๒ การให้ระดับคะแนน S เมื่อนักศึกษามีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาและผ่านการประเมินผลรายวิชา

๒๒.๓ การให้ระดับคะแนน U เมื่อนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาหรือไม่ผ่านการประเมินผลรายวิชา หรือเป็นไปตามเกณฑ์การลาของนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การให้ระดับคะแนน AU กระทำได้ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และนักศึกษามีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐

ข้อ ๒๔ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๔.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยคำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชากับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้นในการหารเมื่อได้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

๒๔.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชากับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ในการหารเมื่อได้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง ทั้งนี้ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน จะไม่นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนเดิมไปคิดด้วย

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิต

๒๕.๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ เมื่อนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ในรายวิชาบังคับของหลักสูตร ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะได้รับคะแนนตามหลักสูตรที่กำหนด

๒๕.๒ การลงทะเบียนเรียนแทน เมื่อนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ในรายวิชาที่มิใช่รายวิชาบังคับในหลักสูตร ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W แทนรายวิชาเดิม

๒๕.๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๗.๘ วรรคสอง นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า A

๒๕.๔ การนับหน่วยกิตสะสม รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน ให้นับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียวในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนกันในรายวิชาใด ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๒๖ การนับหน่วยกิตที่ได้หรือผ่านตลอดหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ S เท่านั้น

หมวด ๗

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒๗.๑ ตาย

๒๗.๒ ลาออก

๒๗.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

๒๗.๔ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๒๗.๕ ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒๗.๖ มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษามีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๗.๗ มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียนและหรือไม่ชำระเงินค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในกำหนดเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๒.๗

๒๗.๘ พ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

๒๗.๘.๑ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

๒๗.๘.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

๒๗.๘.๓ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิตขึ้นไป

นักศึกษาที่ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A หรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหลักสูตร เพื่อปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายใน ๒ ปีการศึกษา หรือจนกว่าจะครบระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๗.๖

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใดให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อมาเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ

๒๗.๙ นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาตามข้อ ๗.๖ สามารถเข้าเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรและมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงงาน หรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่ม จึงจะสำเร็จการศึกษา

๒๘.๒ กรณีนักศึกษาตามข้อ ๒๗.๘ วรรค ๒ ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษา ให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและมีจำนวนหน่วยกิตรวมเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของหลักสูตรนั้น

หมวด ๙

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ดังนี้

๒๙.๑ การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑

๒๙.๒ การขอรับอนุปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๘.๒

ข้อ ๓๐ การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ ๒๙ จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นผ่านระบบบริการการศึกษาส่งคณะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญา หรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาตามข้อ ๒๙ ที่มิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๓๑ การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

๓๑.๑ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

๓๑.๒ นักศึกษาตามข้อ ๓๐ ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษา ปริญญาเกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๑๐

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๓ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๓.๑ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรปริญญาตรีเทียบโอน หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓๓.๒ สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๓๓.๓ ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๓๓.๔ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๒.๑, ๓๒.๒ และ ๓๒.๓ และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

๓๓.๕ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ๓๒.๑, ๓๒.๒ และ ๓๒.๓ และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

ข้อ ๓๔ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๔.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

๓๔.๒ เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

๓๔.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งปรับปรุงหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓๖ สำหรับหลักสูตรที่จัดทำขึ้นก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับให้นำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับกับหลักสูตรอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับกับหลักสูตรดังกล่าวจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลโท

(ชัยณรงค์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒
การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑
การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒
การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๔

หมวด ๓
การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑
การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒
การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีประกอบด้วยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค
ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
กับความต้องการที่คาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. แสดงที่มาของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรว่าเป็นมาอย่างไร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มทร.พระนคร	การสืบค้นเอกสาร	มหาวิทยาลัยราชมงคลพระนคร. (2566). วิสัยทัศน์ และพันธกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา: https://www.rmutp.ac.th/วิสัยทัศน์-พันธกิจ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ	การสืบค้นเอกสาร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร. (2565). รายงานการประเมินตนเองระดับคณะ เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564. [เอกสารไม่เผยแพร่]
สภาสถาปนิก	การสืบค้นเอกสาร	ข้อกำหนดรายวิชาและเนื้อหาหลักสูตรในการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ พ.ศ.2559
กลุ่มผู้จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี - ครู อาจารย์ = 21 คน	การตอบแบบสอบถาม (N=21)	แบบสอบถามออนไลน์
กลุ่มผู้เรียนเป้าหมาย - นักเรียนมัธยมปลาย / สายอาชีพ = 114 คน - อาชีพอิสระ = 49 คน	การตอบแบบสอบถาม (N=163)	แบบสอบถามออนไลน์
กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต - พนักงานบริษัท / รัฐ = 124 คน - ผู้ประกอบการ = 27 คน	การตอบแบบสอบถาม (N=151)	แบบสอบถามออนไลน์

2. แสดงที่มาของการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	รายละเอียด
มทร.พระนคร	การสืบค้นเอกสาร	มหาวิทยาลัยราชมงคลพระนคร. (2566). วิสัยทัศน์ และพันธกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา: https://www.rmutp.ac.th/วิสัยทัศน์-พันธกิจ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ	การสืบค้นเอกสาร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร. (2565). รายงานการประเมินตนเองระดับคณะเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564. [เอกสารไม่เผยแพร่]
สภาสถาปนิก	การสืบค้นเอกสาร	ข้อกำหนดรายวิชาและเนื้อหาหลักสูตรในการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ พ.ศ.2559
กลุ่มผู้จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี - ครู อาจารย์ = 21 คน	การตอบแบบสอบถาม (N=21)	แบบสอบถามออนไลน์
กลุ่มผู้เรียนเป้าหมาย - นักเรียนมัธยมปลาย / สายอาชีพ = 114 คน - อาชีพอิสระ = 49 คน	การตอบแบบสอบถาม (N=163)	แบบสอบถามออนไลน์
กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต - พนักงานบริษัท / รัฐ = 124 คน - ผู้ประกอบการ = 27 คน	การตอบแบบสอบถาม (N=151)	แบบสอบถามออนไลน์

3. ผลการเก็บข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ผลการเก็บข้อมูลจากการสืบค้นเอกสาร

ผล/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (ประกาศ)	มทร.พระนคร (พันธกิจ)	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (วัตถุประสงค์)	สภาสถาปนิก
ด้านความรู้	- ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอด ความรู้ เพื่อการพัฒนางาน	- ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้	- ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีการออกแบบสู่นวัตกรรมและเทคโนโลยี	- ความรู้ทางสถาปัตยกรรม 1.ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับกางวางผังและออกแบบ 2.ความรู้ด้านโครงสร้างสถาปัตยกรรมและภายใน 3.ความรู้ด้านวัสดุก่อสร้าง 4.เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการวางผังและออกแบบ
ด้านทักษะ	- ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ - ทักษะด้านดิจิทัล	- มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว	-	- ทักษะในการวางผังและออกแบบ 1.การวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการออกแบบ การวิเคราะห์โปรแกรม 2.การจัดวางพื้นที่ใช้สอยเพื่อแสดงแนวความคิดให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางสถาปัตยกรรม 3.การจัดวางตำแหน่งงานระบบที่ตอบสนองประโยชน์ใช้สอย ความงาม และกฎหมายอาคารที่เกี่ยวข้อง

ผล/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (ประกาศ)	มทร.พระนคร (พันธกิจ)	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (วัตถุประสงค์)	สภาสถาปนิก
				4.การนำเสนองานออกแบบให้สามารถเข้าใจและเห็นแนวความคิดในการออกแบบโดยนำทฤษฎีการออกแบบมาประยุกต์ใช้
ด้านจริยธรรม	- กำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิ และจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ	-	- สร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	- จรรยาบรรณวิชาชีพสถาปนิกภายใน และมัณฑนศิลป
ด้านลักษณะบุคคล	- กำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและสถาบัน	-	-	

3.2 ผลการเก็บข้อมูลจากการทำแบบสอบถามออนไลน์

การส่งแบบสอบถามออนไลน์ ได้ส่งไปยังผู้ประกอบอาชีพหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับอาชีพทางเกี่ยวกับการออกแบบภายใน และสถาปัตยกรรมภายใน โดยมีข้อมูลต้นสังกัดของผู้ได้รับแบบสอบถามดังต่อไปนี้ : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง / สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ / วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ / มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ / วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี / วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา / โรงเรียนเทพศิรินทร์ / โรงเรียนราชวินิตมัธยม / โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา ในพระสังฆราชูปถัมภ์ / สำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร / Interior Architects 49 Limited / PIA Interior Co., Ltd / August Design Consultant / P1 Concept Interior / Right Man Company Limited / Design 103 International Limited

คำอธิบายเกี่ยวกับหลักสูตรในแบบสอบถาม

ในโลกยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร เห็นความสำคัญของการที่บัณฑิตควรมีความรู้ทักษะที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อตอบสนองตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา และเสริมการพัฒนาในวงการวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายใน และมัณฑนศิลป จึงเกิดนโยบายในการจัดทำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายในขึ้น เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะผู้ประกอบวิชาชีพด้านการออกแบบภายในอย่างมืออาชีพ มีความรู้ด้านการออกแบบพื้นที่เพื่อตอบสนองธุรกิจด้านการบริการ และสามารถนำความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ 1

คำถาม 1 อาชีพที่ท่านเห็นว่าน่าสนใจ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่กำลังจัดตั้งนี้

แบบสอบถามให้ผู้ตอบตอบโดยมีตัวเลือก โดยผู้ตอบสามารถตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก โดยมีตัวเลือกได้แก่ นักออกแบบภายใน / นักวิชาการด้านออกแบบภายใน / ผู้ประกอบอาชีพอิสระ / ผู้ประกอบการธุรกิจการตกแต่งภายใน / ผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ตกแต่งภายใน / ผู้ควบคุมงาน / อื่นๆ

ผลอาชีพที่น่าสนใจ แปรผลมาจากตัวเลือกที่ผู้ตอบแบบสอบถามตอบมากที่สุด

ผล/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ครู อาจารย์ (N=21)	นักเรียนมัธยม / สายอาชีพ (N=114)	พนักงานบริษัท / รัฐ (N=124)	ผู้ประกอบการ (N=27)	ประกอบอาชีพอิสระ (N=49)	รวม (N=335)
ผลอาชีพที่น่าสนใจ	นักออกแบบภายใน	นักออกแบบภายใน	นักออกแบบภายใน	นักออกแบบภายใน	นักออกแบบภายใน	นักออกแบบภายใน

ส่วนที่ 2 คำถามข้อ 2 - 5 แบบสอบถามให้ผู้ตอบตอบโดยมีตัวเลือก โดยผู้ตอบสามารถตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก ผลคุณลักษณะที่คาดหวัง แปรผลมาจากตัวเลือกที่ผู้ตอบแบบสอบถามตอบมากที่สุด ไม่เกิน 3 ตัวเลือกแรก

คำถาม 2 หลักสูตรนี้ควรได้รับการออกแบบให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะ "ความรู้" อย่างไร

สรุปคำตอบที่มีการตอบมากที่สุด 3 อันดับแรก

(1) มีความรู้ความเข้าใจ หลักการใช้งาน พื้นที่ และประโยชน์การใช้สอยด้านการออกแบบภายใน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ 82.1%

(4) มีความรู้ความเข้าใจในการอ่านแบบ เขียนแบบ อย่างถูกต้อง และมีหลักการ 66.6%

(3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทสภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ภายใน ที่สามารถนำไปใช้กับการออกแบบภายใน 61.5%

คำถาม 3 หลักสูตรนี้ควรได้รับการออกแบบให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะ "ทักษะ" อย่างไร

สรุปคำตอบที่มีการตอบมากที่สุด 3 อันดับแรก

(2) สามารถออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เกิดความน่าสนใจและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ 67.2%

(1) สามารถออกแบบร่างด้วยการวาดเขียนให้เกิดความน่าสนใจ และสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ 66.6%

(5) สามารถสื่อสาร และประสานงานกับผู้ร่วมงานในพื้นก่อสร้าง เพื่อให้ทำงานได้ถูกต้องบรรลุตามเป้าหมาย 63.3%

คำถาม 4 หลักสูตรนี้ควรได้รับการออกแบบให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะ "จริยธรรม" อย่างไร

สรุปคำตอบที่มีการตอบมากที่สุด 3 อันดับแรก

(2) มีจิตใจอยากสร้างสภาวะแวดล้อมภายในอาคารที่สะดวกสบายให้แก่เพื่อนมนุษย์ 70.4%

(6) คงมาตรฐานงานและราคา ตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างเคร่งครัด 60.9%

(5) ปฏิบัติกับลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียม 57.6%

คำถาม 5 หลักสูตรนี้ควรได้รับการออกแบบให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะ "ลักษณะบุคคล" อย่างไร

สรุปคำตอบที่มีการตอบมากที่สุด 3 อันดับแรก

(2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบ	74.3%
(4) มีความละเอียดรอบคอบ	72.2%
(1) มีความกระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	70.1%

4. แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนส่วนเสีย

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มทร.พระนคร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	สภาสถาปนิก	ผู้ทำงานเกี่ยวกับการออกแบบหรือสถาปัตยกรรม				
					นักเรียนมัธยมปลาย / สายอาชีพ	ครู อาจารย์	พนักงานบริษัท / รัฐ	ผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
4	สามารถออกแบบภายในเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้โดยบูรณาการองค์ความรู้ทางศิลปะ ร่วมกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในกาณสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบได้อย่างชำนาญ	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้	ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีการออกแบบสู่นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ความรู้ทางสถาปัตยกรรม 1.ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับกางวางผังและออกแบบ 4.เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการวางผัง และออกแบบ ทักษะในการวางผังและออกแบบ 1.การวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการออกแบบ การวิเคราะห์โปรแกรม 2.การจัดวางพื้นที่ใช้สอยเพื่อแสดงแนวความคิดให้สอดคล้องกับ	(1) มีความรู้ความเข้าใจ หลักการใช้งานพื้นที่ และประโยชน์การใช้สอยด้านการออกแบบภายในเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ (2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทสภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ภายใน ที่สามารถนำไปใช้กับการออกแบบภายใน	(1) มีความรู้ความเข้าใจ หลักการใช้งานพื้นที่ และประโยชน์การใช้สอยด้านการออกแบบภายในเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ (3) มีความรู้ด้านกระแสนิยม(เทรนด์)ในการออกแบบภายใน ในปัจจุบันและอนาคต	(1) มีความรู้ความเข้าใจ หลักการใช้งานพื้นที่ และประโยชน์การใช้สอยด้านการออกแบบภายในเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ (2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทสภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ภายใน ที่สามารถนำไปใช้กับการออกแบบภายใน	(1) มีความรู้ความเข้าใจ หลักการใช้งานพื้นที่ และประโยชน์การใช้สอยด้านการออกแบบภายในเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ (3) มีความรู้ด้านกระแสนิยม(เทรนด์)ในการออกแบบภายใน ในปัจจุบันและอนาคต
					(1) สามารถออกแบบร่างด้วยการวาดเขียนให้เกิดความน่าสนใจและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	(1) สามารถออกแบบร่างด้วยการวาดเขียนให้เกิดความน่าสนใจและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	(1) สามารถออกแบบร่างด้วยการวาดเขียนให้เกิดความน่าสนใจและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	-	(1) สามารถออกแบบร่างด้วยการวาดเขียนให้เกิดความน่าสนใจและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มทร.พระนคร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	สภาสถาปนิก	ผู้ทำงานเกี่ยวกับการออกแบบหรือสถาปัตยกรรม				
					นักเรียนมัธยมปลาย / สายอาชีพ	ครู อาจารย์	พนักงานบริษัท / รัฐ	ผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
				ข้อกำหนดทางสถาปัตยกรรม	–	–	–	–	–
					–	–	–	–	–
5	สามารถวิเคราะห์โครงสร้างภายในอาคาร เทคโนโลยี วัสดุ และขั้นตอนการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับ การออกแบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและควบคุมคุณภาพงานโครงการได้	ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้	ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีการออกแบบสู่นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ความรู้ทางสถาปัตยกรรม 2.ความรู้ด้านโครงสร้างสถาปัตยกรรมและภายใน 3.ความรู้ด้านวัสดุก่อสร้าง 4.เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการวางผังและออกแบบ	(4) มีความรู้ความเข้าใจในการอ่านแบบเขียนแบบ อย่างถูกต้อง และมีหลักการ	(4) มีความรู้ความเข้าใจในการอ่านแบบเขียนแบบ อย่างถูกต้อง และมีหลักการ	(4) มีความรู้ความเข้าใจในการอ่านแบบเขียนแบบ อย่างถูกต้อง และมีหลักการ	(5) มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการก่อสร้างงานตกแต่งภายใน	(4) มีความรู้ความเข้าใจในการอ่านแบบเขียนแบบ อย่างถูกต้อง และมีหลักการ
					(5) สามารถสื่อสารและประสานงานกับผู้ร่วมงานในพื้นก่อสร้าง เพื่อให้ทำงานได้ถูกต้องบรรลุตามเป้าหมาย	(3) สามารถเขียนแบบก่อสร้างได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์	(5) สามารถสื่อสารและประสานงานกับผู้ร่วมงานในพื้นก่อสร้าง เพื่อให้ทำงานได้ถูกต้องบรรลุตามเป้าหมาย	(6) สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าระหว่างการควบคุมงานก่อสร้างตกแต่งภายใน (3) สามารถเขียนแบบก่อสร้างได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์	(3) สามารถเขียนแบบก่อสร้างได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มทร.พระนคร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	สภาสถาปนิก	ผู้ทำงานเกี่ยวกับการออกแบบหรือสถาปัตยกรรม				
					นักเรียนมัธยมปลาย / สายอาชีพ	ครู อาจารย์	พนักงานบริษัท / รัฐ	ผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
				ทักษะในการวางผังและออกแบบ 3.การจัดวางตำแหน่งงานระบบที่ตอบสนองประโยชน์ใช้สอย ความงาม และกฎหมายอาคารที่เกี่ยวข้อง	–	–	–	–	–
					–	–	–	–	–
6	สามารถออกแบบภายในเพื่อสร้างประสบการณ์ที่พิเศษสำหรับผู้ใช้งานในภาคอุตสาหกรรมธุรกิจการบริการได้อย่างน่าสนใจ	- ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ - มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว		ความรู้ทางสถาปัตยกรรม 1.ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับกางวางผังและออกแบบ 4.เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการวางผังและออกแบบ ทักษะในการวางผังและออกแบบ 1.การวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการออกแบบ	(1) มีความรู้ความเข้าใจ หลักการใช้งานพื้นที่ และประโยชน์การใช้สอยด้านการออกแบบภายในเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ (2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทสภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ภายใน ที่สามารถนำไปใช้กับการออกแบบภายใน	(1) มีความรู้ความเข้าใจ หลักการใช้งานพื้นที่ และประโยชน์การใช้สอยด้านการออกแบบภายในเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ (3) มีความรู้ด้านกระแสนิยม(เทรนด์)ในการออกแบบภายใน ในปัจจุบันและอนาคต	(1) มีความรู้ความเข้าใจ หลักการใช้งานพื้นที่ และประโยชน์การใช้สอยด้านการออกแบบภายในเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ (2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทสภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ภายใน ที่สามารถนำไปใช้กับการออกแบบภายใน	(1) มีความรู้ความเข้าใจ หลักการใช้งานพื้นที่ และประโยชน์การใช้สอยด้านการออกแบบภายในเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ (2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทสภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ภายใน ที่สามารถนำไปใช้กับการออกแบบภายใน	(1) มีความรู้ความเข้าใจ หลักการใช้งานพื้นที่ และประโยชน์การใช้สอยด้านการออกแบบภายในเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ (3) มีความรู้ด้านกระแสนิยม(เทรนด์)ในการออกแบบภายใน ในปัจจุบันและอนาคต

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มทร.พระนคร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	สภาสถาปนิก	ผู้ทำงานเกี่ยวกับการออกแบบหรือสถาปัตยกรรม				
					นักเรียนมัธยมปลาย / สายอาชีพ	ครู อาจารย์	พนักงานบริษัท / รัฐ	ผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
				การวิเคราะห์โปรแกรม 2.การจัดวางพื้นที่ใช้สอยเพื่อแสดงแนวความคิดให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางสถาปัตยกรรม 3.การจัดวางตำแหน่งงานระบบที่ตอบสนองประโยชน์ใช้สอย ความงาม และกฎหมายอาคารที่เกี่ยวข้อง	(1) สามารถออกแบบร่างด้วยการวาดเขียนให้เกิดความน่าสนใจและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	(1) สามารถออกแบบร่างด้วยการวาดเขียนให้เกิดความน่าสนใจและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	(1) สามารถออกแบบร่างด้วยการวาดเขียนให้เกิดความน่าสนใจและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้		(1) สามารถออกแบบร่างด้วยการวาดเขียนให้เกิดความน่าสนใจและสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้
					–	–	–	–	–
					–	–	–	–	–
7	สามารถเลือกและใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์แบบการก่อสร้าง และสื่อในการนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบภายในได้อย่างชำนาญและทันสมัย	-ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้	ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีการออกแบบสู่นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ความรู้ทางสถาปัตยกรรม 4.เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการวางผังและออกแบบ ทักษะในการวางผังและออกแบบ	(4) มีความรู้ความเข้าใจในการอ่านแบบเขียนแบบ อย่างถูกต้อง และมีหลักการ	(4) มีความรู้ความเข้าใจในการอ่านแบบเขียนแบบ อย่างถูกต้อง และมีหลักการ	(4) มีความรู้ความเข้าใจในการอ่านแบบเขียนแบบ อย่างถูกต้อง และมีหลักการ	–	(4) มีความรู้ความเข้าใจในการอ่านแบบเขียนแบบ อย่างถูกต้อง และมีหลักการ
					(2) สามารถออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เกิดความน่าสนใจ และ	(2) สามารถออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เกิดความน่าสนใจ และ	(2) สามารถออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เกิดความน่าสนใจ และ	(2) สามารถออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เกิดความน่าสนใจ และ	(2) สามารถออกแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เกิดความน่าสนใจ และ

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มทร.พระนคร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	สภาสถาปนิก	ผู้ทำงานเกี่ยวกับการออกแบบหรือสถาปัตยกรรม				
					นักเรียนมัธยม ปลาย / สายอาชีพ	ครู อาจารย์	พนักงานบริษัท / รัฐ	ผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
		- มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว		4.การนำเสนองานออกแบบให้สามารถเข้าใจและเห็นแนวความคิดในการออกแบบโดยนำทฤษฎีการออกแบบมาประยุกต์ใช้	สื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	สื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	สื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	สื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	สื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้
					–	–	–	–	–
					–	–	–	–	–
8	สามารถนำเสนอและถ่ายทอดผลงานการออกแบบเพื่อโน้มน้าวและสร้างความเข้าใจให้ผู้ฟัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ - มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว	ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีการออกแบบสู่นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ทักษะในการวางผังและออกแบบ 4.การนำเสนองานออกแบบให้สามารถเข้าใจและเห็นแนวความคิดในการออกแบบโดยนำทฤษฎีการออกแบบมาประยุกต์ใช้	–	–	–	–	–
					(5) สามารถสื่อสารและประสานงานกับผู้ร่วมงานในพื้นก่อสร้าง เพื่อให้ทำงานได้ถูกต้องบรรลุตามเป้าหมาย	–	(5) สามารถสื่อสารและประสานงานกับผู้ร่วมงานในพื้นก่อสร้าง เพื่อให้ทำงานได้ถูกต้องบรรลุตามเป้าหมาย	–	–
					(5) ปฏิบัติกับลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียม	(9) ยกย่อง และให้เกียรติผู้ร่วมวิชาชีพ	(5) ปฏิบัติกับลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียม	(9) ยกย่อง และให้เกียรติผู้ร่วมวิชาชีพ	–
					(7) มีทัศนคติที่เปิดกว้างยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	(7) มีทัศนคติที่เปิดกว้างยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	–	–	–

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มทร.พระนคร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	สภาสถาปนิก	ผู้ทำงานเกี่ยวกับการออกแบบหรือสถาปัตยกรรม				
					นักเรียนมัธยมปลาย / สายอาชีพ	ครู อาจารย์	พนักงานบริษัท / รัฐ	ผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
9	แสดงออกถึงการทำงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมความยั่งยืน และสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ใช้งาน	- ผลิตและพัฒนากำลังคนให้พร้อมเป็น "นวัตกรบูรณาการ" ที่มีความรอบรู้ - มีความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว	- ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยีการออกแบบสู่นวัตกรรมและเทคโนโลยี - สร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ความรู้ทางสถาปัตยกรรม ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการวางผังและออกแบบ 3.ความรู้ด้านวัสดุก่อสร้าง ทักษะในการวางผังและออกแบบ 1.การวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการออกแบบ การวิเคราะห์โปรแกรม 2.การจัดวางพื้นที่ใช้สอยเพื่อแสดงแนวความคิดให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางสถาปัตยกรรม 3.การจัดวางตำแหน่งงานระบบที่ตอบสนองประโยชน์ใช้สอย ความงาม	–	–	–	–	–
					–	–	–	–	–
					(2) มีจิตใจอยากสร้างสภาวะแวดล้อมภายในอาคารที่สะดวกสบายให้แก่เพื่อนมนุษย์	(2) มีจิตใจอยากสร้างสภาวะแวดล้อมภายในอาคารที่สะดวกสบายให้แก่เพื่อนมนุษย์ (4) มีจิตสำนึกในการเลือกใช้วัสดุที่รักสิ่งแวดล้อม	(2) มีจิตใจอยากสร้างสภาวะแวดล้อมภายในอาคารที่สะดวกสบายให้แก่เพื่อนมนุษย์	(2) มีจิตใจอยากสร้างสภาวะแวดล้อมภายในอาคารที่สะดวกสบายให้แก่เพื่อนมนุษย์ (4) มีจิตสำนึกในการเลือกใช้วัสดุที่รักสิ่งแวดล้อม	(2) มีจิตใจอยากสร้างสภาวะแวดล้อมภายในอาคารที่สะดวกสบายให้แก่เพื่อนมนุษย์
					–	–	–	–	–

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มทร.พระนคร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	สภาสถาปนิก	ผู้ทำงานเกี่ยวกับการออกแบบหรือสถาปัตยกรรม				
					นักเรียนมัธยม ปลาย / สายอาชีพ	ครู อาจารย์	พนักงานบริษัท / รัฐ	ผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
				และกฎหมายอาคารที่เกี่ยวข้อง					
10	แสดงออกถึงผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ มีรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และคงไว้ซึ่งมาตรฐานทางวิชาชีพ		สร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	จรรยาบรรณวิชาชีพ	–	–	–	–	–
					–	–	–	–	–
					(5) ปฏิบัติกับลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียม	(9) ยกย่อง และให้เกียรติผู้ร่วมวิชาชีพ	(6) คงมาตรฐานงานและราคา ตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างเคร่งครัด (5) ปฏิบัติกับลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียม	(9) ยกย่อง และให้เกียรติผู้ร่วมวิชาชีพ	(6) คงมาตรฐานงานและราคา ตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างเคร่งครัด
					(1) มีความกระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (4) มีความละเอียดรอบคอบ (2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบ	(2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบ (1) มีความกระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	(1) มีความกระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (4) มีความละเอียดรอบคอบ (2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบ	(5) มีความมุ่งมั่น และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบ (4) มีความละเอียดรอบคอบ	(1) มีความกระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (5) มีความมุ่งมั่น และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบ

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายธนพล ลิ้มทัตธนกุล			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	สถ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	พ.ศ. 2565
	ศล.บ.	ออกแบบตกแต่งภายใน	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป	พ.ศ. 2560
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. AD2041101 ชื่อวิชา สัดส่วนมนุษย์และการใช้งาน 2. AD2042101 ชื่อวิชา การออกแบบภายใน 1 3. AD2042208 ชื่อวิชา แนวคิดในงานออกแบบ 4. AD2043202 ชื่อวิชา วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานตกแต่งภายใน 5. AD2044303 ชื่อวิชา การบริหารและการประมาณราคางานออกแบบภายใน 6. AD2042406 ชื่อวิชา การออกแบบภายใน 6			
การฝึกอบรม	1. โครงการ การอบรมหลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.พระนคร (20-21 พฤษภาคม 2568) 2. โครงการ การจัดการเรียนรู้การสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทาง Outcome-Based Education การเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และรายวิชา (PLOs/CLOs) ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.พระนคร (15-16 พฤษภาคม 2568) 3. โครงการ การพัฒนาและบริหารหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.พระนคร ณ โรงแรมเดอะคาวาลิคาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (26-27 สิงหาคม 2567) 4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน AUN-QA มทร.พระนคร ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร (23-24 พฤษภาคม 2567) 5. ผ่านการอบรมโครงการความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Social Science Research และ Biomedical Science Research จัดโดย มทร.พระนคร และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ผ่านระบบประชุมออนไลน์ (11 มีนาคม 2567) 6. โครงการพัฒนาศักยภาพการเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ จัดโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร (5 ตุลาคม 2566) 7. โครงการ การพัฒนาและบริหารหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.พระนคร ณ โรงแรมคลาสสิค คามิโอ อยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา (15-16 มิถุนายน 2566)			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3888 ต่อ 5006 โทรศัพท์มือถือ : 083-091-7075 อีเมล : thanapon.l@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ประวัติการทำงาน	1. พ.ศ. 2566 - ปัจุบัน ตำแหน่งงาน อาจารย์ประจำ สถานที่ทำงาน สาขาออกแบบผลิตภัณฑอุสาหกรรม สถานที่ทำงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2. พ.ศ. 2564 – 2566 ตำแหน่งงาน Project Interior Designer สถานที่ทำงาน Preyakij co.,Ltd 3. พ.ศ. 2562 – 2563 ตำแหน่งงาน อาจารย์พิเศษ สถานที่ทำงาน คณะศิลปะวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป 4. พ.ศ. 2560 ตำแหน่งงาน Junior Interior Designer สถานที่ทำงาน Interior Architect 49
ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	1. พ.ศ. 2565 - วางแผนจัดการโครงการ ประสานงานติดต่อสื่อสารกับสำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร รวมถึงการดำเนินงานบริหารจัดการตามกระบวนการอย่างเป็นมาตรฐานตามระบบ ISO9001, ISO45001 ในการควบคุมงานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงการจัดแสดงอาคารมหาสุรสิงหนาท พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระนคร 2. 2564 – คำนวณราคา ปริมาณ ตรวจสอบราคา โครงการ NEXURF HUB Block 28 Chula 40 สถาบันวิจัยโลหะ และวัสดุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3. 2563 – ออกแบบภายใน โครงการปรับปรุงห้องเรียนวิทยาลัย นาโนเทคโนโลยี, พื้นที่ปฏิบัติงาน Factory Classroom สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 4. 2560 - พัฒนา และออกแบบร่วมกับทีมงาน Director ในโครงการออกแบบ KING POWER PHUKET , NATIONAL MUSEUM , COURTYARD BY MARRIOTT PHUKET
ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	พิพัฒน์ จรัสเพ็ชร, ธนพล ลิ้มทัตธนกุล, พีรกานต์ รุณมณีรัตน์ และประชา พิจักขณา. (2568). การศึกษาความเชื่อมโยง และแนวคิดร่วมระหว่างการออกแบบภายในกับแนวคิดฮวงจุ้ยแบบดั้งเดิม. วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปีที่ 29 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน. 145 – 160.
2. อื่นๆ	The Project to Improve The Classrooms at the Nano Technology College, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang. Art Exhibition By Menbers of Faculty of Fine Arts Bunditpatanasilpa Institute. 2020

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายพิพัฒน์ จรัสเพ็ชร			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	ศศ.ด.	ศิลปวัฒนธรรมวิจัย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ. 2566
	สถ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	พ.ศ. 2561
	ศล.บ.	ออกแบบตกแต่งภายใน	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	พ.ศ. 2559
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. AD2041102 ชื่อวิชา เทคนิคการเขียนแบบออกแบบภายใน 2. AD2043206 ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ 3. AD2042203 ชื่อวิชา การออกแบบภายใน 3 4. AD2043203 ชื่อวิชา งานก่อสร้างภายใน 5. AD2044305 ชื่อวิชา การออกแบบเพื่อการบริการ และการต้อนรับ 6. AD2042305 ชื่อวิชา การออกแบบภายใน 5			
การฝึกอบรม	1. การอบรมจรรยาวิชาชีพวิจัย Responsible Conduct of Research (RCR) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) 20 กันยายน 2566 2. การอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ Human Subject Protection (HSP) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) 19 มกราคม 2566 3. การประชุมการวิจัยทางการศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 16 “นวัตกรรมการศึกษา : กล้าเปลี่ยน สร้างสรรค์ ยกระดับคุณภาพการศึกษาไทย สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา 26-27 สิงหาคม 2564 4. โครงการการพัฒนานวัตกรรมงานวิจัยทางการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 22 สิงหาคม 2564 5. การอบรมหลักสูตร : มุมมองใหม่ของการบริหารการจัดการศึกษาและการพัฒนาทักษะผู้เรียนรู้สู่การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัลของโลกแห่งศตวรรษที่ 21 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบริษัท ไมโครซอฟ (ประเทศไทย) จำกัด 12 กันยายน 2564 6. การอบรมหลักสูตร : กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนและการจัดประชุมออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพในยุค NEXT Normal. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบริษัท ไมโครซอฟ (ประเทศไทย) จำกัด 11 กันยายน 2564 7. Idea : Understanding research trends (SDG) and selecting the research topic. Srinakharinwirot University, Bangkok, Tuesday 30 March, 2021			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3888 ต่อ 5006 โทรศัพท์มือถือ : 095-718-8842 อีเมล : phiphat.j@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ประวัติการทำงาน	1. พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน ตำแหน่งงาน อาจารย์ สถานที่ทำงาน สาขาออกแบบผลิตภัณฑอุสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2. พ.ศ. 2566 ตำแหน่งที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง บริษัท เอเวอร์เรส คอนซัลแตนท์ จำกัด 3. พ.ศ. 2563 ตำแหน่งงาน อาจารย์พิเศษ สถานที่ทำงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 4. พ.ศ. 2561 ตำแหน่งงาน อาจารย์ คณะศิลปวิจิตร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ 5. พ.ศ. 2560 ตำแหน่งงาน Interior Designer สถานที่ทำงาน Leo International Design group Co.,Ltd 6. พ.ศ. 2559 ตำแหน่งงาน Interior Designer สถานที่ทำงาน บริษัท บิวพลัส อินทีเรีย จำกัด
ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	1. พ.ศ. 2566 ที่ปรึกษาการควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงก่อสร้าง ออกแบบเขียนแบบ และปรับปรุงโรงแรม และศูนย์การค้า 2. พ.ศ. 2565 ผู้ควบคุมงานก่อสร้างภายในโรงพยาบาล 3. พ.ศ. 2564 เขียนแบบปรับปรุงอาคารสถานศึกษา 4. พ.ศ. 2561 ออกแบบ เขียนแบบตกแต่ง ควบคุมงานก่อสร้างภายในร้านค้าปลีก ห้างสรรพสินค้า 5. พ.ศ. 2560 เขียนแบบตกแต่งภายในโรงแรม 6. พ.ศ. 2559 การออกแบบเขียนแบบ ควบคุมงานก่อสร้างที่พักอาศัย
ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	1. พิพัฒน์ จรัสเพ็ชร, ธนพล ลิ้มทัตธนกุล, พีรกานต์ รุณมณีรัตน์ และประชา พิจักขณา. (2568). การศึกษาความเชื่อมโยง และแนวคิดร่วมระหว่างการออกแบบภายในกับแนวคิดฮวงจุ้ยแบบดั้งเดิม. วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปีที่ 29 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน. 145 – 160.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

2. อื่นๆ	1. พ.ศ. 2566 The T-Table. The 11th International Festival of arts 2024 at Srinakharinwirot University. 2. พ.ศ. 2565 Home of Maniq. Art Exhibition By Members of Faculty of Fine Art at Bunditpatanasilpa Institute. 3. พ.ศ. 2562 “Nias Traditional House” 2019 Art Exhibition By Members of Faculty of Fine Arts Bunditpatanasilpa Institute. 4. พ.ศ. 2561 “CACTUS CHAIR” 2018 Art Exhibition By Mombers of Faculty of Fine Arts Bunditpatanasilpa Institute.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

<table>
<tr><td>ชื่อ-สกุล</td><td colspan="4">นายพีรกานต์ รุณมณีรัตน์
เลขผู้ถือบัตรใบประกอบวิชาชีพ ภ-สน 1707</td></tr>
<tr><td>ตำแหน่งทางวิชาการ</td><td colspan="4">อาจารย์</td></tr>
<tr><td></td><td>คุณวุฒิ</td><td>สาขาวิชา</td><td>สถาบัน</td><td>ปี</td></tr>
<tr><td></td><td>สถ.ม.</td><td>สถาปัตยกรรมภายใน</td><td>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</td><td>พ.ศ. 2564</td></tr>
<tr><td></td><td>สถ.บ.</td><td>สถาปัตยกรรมภายใน</td><td>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา</td><td>พ.ศ. 2561</td></tr>
<tr><td>รายวิชาที่สอนในหลักสูตร</td><td colspan="4">1. AD2041103 ชื่อวิชา การออกแบบเบื้องต้น
2. AD2042202 ชื่อวิชา การออกแบบภายใน 2
3. AD2042207 ชื่อวิชา กระบวนการออกแบบภายใน
4. AD2042304 ชื่อวิชา การออกแบบภายใน 4
5. AD2043305 ชื่อวิชา การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงการใช้สอยอาคาร
6. AD2044304 ชื่อวิชา การประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายใน และมัณฑนศิลป์</td></tr>
<tr><td>การฝึกอบรม</td><td colspan="4">1. โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (3 มี.ค. 2568)
2. โครงการอบรมออนไลน์ “Critical Thinking” โดย เพาะพันธ์ปัญญาอะคาเดมี (6 เม.ย. 2567)
3. การบรรยายพิเศษ “Fit Cities and Fit Towns” โดย คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง (1 เม.ย. 2567)
4. การบรรยายพิเศษ “The Future of Sustainability & Smart City Living for Better Community” โดย One Bangkok (5 ต.ค. 2566)
5. การบรรยายพิเศษ “Sustrends 2024 50 เทรนด์ความยั่งยืนที่กำลังเปลี่ยนโลก” โดย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (ส.ส.ส.) (31 ส.ค. 2566)
6. การอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ Human Research Ethics Principles โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง (19 กรกฎาคม 2566)</td></tr>
<tr><td>สังกัดหน่วยงาน</td><td colspan="4">สาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3888 ต่อ 5006
โทรศัพท์มือถือ : 080-242-1117
อีเมล : peerakant.r@rmutp.ac.th</td></tr>
<tr><td>ตำแหน่งปัจจุบัน</td><td colspan="4">อาจารย์ประจำสาขาวิชาสถาปัตยกรรม</td></tr>
</table>

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ประวัติการทำงาน	1. พ.ศ. 2567-ปัจจุบัน ตำแหน่งงาน อาจารย์ประจำ สถานที่ทำงาน สาขาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2. พ.ศ. 2567 ตำแหน่งงาน อาจารย์พิเศษ สถานที่ทำงาน สาขาวิชาการผลิตอีเว้นท์ และการจัดการนิทรรศการและการประชุม คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 3. พ.ศ. 2566-2567 ตำแหน่งงาน อาจารย์พิเศษ สถานที่ทำงาน คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 4. พ.ศ. 2561-2567 ตำแหน่งงาน สถาปนิกภายในอิสระ 5. พ.ศ. 2561-2562 ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน บริษัท P1 Concept Interior 6. พ.ศ. 2560 ตำแหน่งงาน สหกิจศึกษา สถานที่ทำงาน บริษัท Interior Vision 7. พ.ศ. 2559-2560 ตำแหน่งงาน สถาปนิกภายใน สถานที่ทำงาน บริษัท Lung Jone Interior Architecture
ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	1. พ.ศ. 2568 ออกแบบ บ้านจัดสรร (บ้านเดี่ยวและทาวน์โฮม) สไตล์ Nordic จ.สมุทรสาคร 2. พ.ศ. 2567 ออกแบบ ร้าน LUV Barbershop Ekkamai เอกมัย กทม. 3. พ.ศ. 2565-2566 ออกแบบ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 9 แอร์พอร์ต จ.สมุทรปราการ 4. พ.ศ. 2565 ออกแบบ อาคารวิสาหกิจ บ้านน้ำจวง จ.พิษณุโลก 5. พ.ศ. 2564 ออกแบบ ร้าน TAOTAO นมตุ๋น เขตพระนคร กทม. 6. พ.ศ. 2563 ออกแบบ ร้าน Cafe` Haad Rin Queen Ferry จ.สุราษฎร์ธานี 7. พ.ศ. 2563 ออกแบบ ร้าน Artist Clinic เดอะมอล์ จ.นครราชสีมา 8. พ.ศ. 2563 ออกแบบ ร้าน Ichi-Meshi ม.ธรรมศาสตร์ รังสิต จ.ปทุมธานี 9. พ.ศ. 2562 ออกแบบ ประดิพัทธ์คลินิกการแพทย์ คลินิกเวชกรรม เขตพญาไท กทม. 10. พ.ศ. 2562 ร่วมออกแบบ Bliss Events & Wedding เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 11. พ.ศ. 2561 ร่วมออกแบบ ร้าน Love on Sea (Koh-Larn) จ.ชลบุรี 12. พ.ศ. 2561 ร่วมออกแบบ S.P. Inn Hotel โรงแรม เอส พี อินน์ จ.ระยอง 13. พ.ศ. 2561 ออกแบบ JamJan Hostel เอกมัย กทม. 14. พ.ศ. 2560 ร่วมออกแบบ ร้าน Moken - Seafood Restaurant จ.สมุทรปราการ 15. พ.ศ. 2559 ควบคุมงานก่อสร้าง Sheraton Grande Sukhumvit ถ.สุขุมวิท กทม. 16. พ.ศ. 2559 ควบคุมงานก่อสร้าง หอพักนักเรียนศิลปาชีพฯ ถ.ราชวิถี เขตราชเวที กทม.
ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	พิพัฒน์ จรัสเพ็ชร, ธนพล ลิ้มทัตธนกุล, พีรกานต์ รุณมณีรัตน์ และประชา พิจักขณา. (2568). การศึกษาความเชื่อมโยง และแนวคิดร่วมระหว่างการออกแบบภายในกับแนวคิดฮวงจุ้ยแบบดั้งเดิม. วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ปีที่ 29 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน. 145 – 160.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายสาธิต เหล่าวัฒนพงษ์			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			
	คุณวุฒิ	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	ปร.ด	ออกแบบผลิตภัณฑ์	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	พ.ศ. 2555
	ค.อ.ม.	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	พ.ศ. 2546
	ศ.บ.	การออกแบบตกแต่งภายใน	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	พ.ศ. 2543
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. AD2043101 ชื่อวิชา การออกแบบเครื่องเรือน 2. AD2042409 ชื่อวิชา ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อออกแบบและการเตรียมศิลปนิพนธ์			
การฝึกอบรม	1. โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม SolidWorks หน่วยงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จังหวัดกรุงเทพมหานคร วันที่ 17-18 กันยายน 2564 2. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรมที่ 3 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หน่วยงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จังหวัดกรุงเทพมหานคร วันที่ 19-20 กันยายน 2563 3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านทรัพย์สินทางปัญญา กิจกรรมที่ 1 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หน่วยงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จังหวัดกรุงเทพมหานคร วันที่ 9 มีนาคม 2563			
สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3888 ต่อ 5024, 8117 โทรศัพท์มือถือ : 086-3819949 อีเมล : sathit.l@rmutp.ac.th			
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ประวัติการทำงาน	1. พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน ตำแหน่งงาน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย 2. พ.ศ. 2564 – 2565 ตำแหน่งงาน หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 3. พ.ศ. 2560 – 2564 ตำแหน่งงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 4. พ.ศ. 2556 – 2560 ตำแหน่งงาน ผู้ช่วยคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ 5. พ.ศ. 2555 – 2556 ตำแหน่งงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 6. พ.ศ. 2554 – 2555 ตำแหน่งงาน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา 7. พ.ศ. 2547 – 2554 ตำแหน่งงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	ที่ปรึกษาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (ช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2) จังหวัดชุมพรและจังหวดระนอง หน่วยงานกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาค 5
ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์ (2565) การศึกษาและพัฒนาแผ่นอัดวีเนียร์จากวัสดุขี้เลื่อยไม้ เพื่อการตกแต่งเครื่องเรือนในที่พักอาศัย การประชุมการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 วันที่ 18-20 พฤษภาคม 2565 (หน้า 211) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. หนังสือ/ตำรา	สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์. (2563). ไม้วีเนียร์เพื่อการตกแต่งเครื่องเรือนในที่พักอาศัย. ฉบับที่ 1, บริษัท โอ. เอส. พริ้นติ้ง เฮ้าส์จำกัด, กรุงเทพมหานคร. (200 หน้า)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายวีระภัทร์ กระหม่อมทอง			
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
	คุณวุฒิ	**สาขาวิชา**	**สถาบัน**	**ปี**
	สถ.ม.	สถาปัตยกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2564
	สถ.บ.	สถาปัตยกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
รายวิชาที่สอนในหลักสูตร	1. AD2041105 ชื่อวิชา ประวัติศาสตร์ศิลปะ 2. AD2041106 ชื่อวิชา สถาปัตยกรรมศึกษาเพื่อการออกแบบภายใน 3. AD2043204 ชื่อวิชา เทคโนโลยีอาคาร และงานระบบเพื่อการออกแบบภายใน			
การฝึกอบรม	1. โครงการการบริหารจัดการตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) จัดโดย มทร.พระนคร ณ โรงแรม แฮลท์ แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จ.ชลบุรี (2-4 สิงหาคม 2567) 2. ผ่านการฝึกอบรมโครงการรางวัลคุณภาพแห่งชาติ หลักสูตร TQA Criteria จัดโดย สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ณ โรงแรม อมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพมหานคร (16-17 พฤษภาคม 2567) 3. โครงการความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ จัดโดย กองบริหารงานบุคคล มทร.พระนคร ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพ (25 เมษายน 2567) 4. ผ่านการอบรมโครงการความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Social science research และ Biomedical science research จัดโดย มทร.พระนคร และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ผ่านระบบประชุมออนไลน์ (11 มีนาคม 2567) 5. โครงการพัฒนาศักยภาพการเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ จัดโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มทร.พระนคร (5 ตุลาคม 2566) 6. โครงการการอบรมเทคนิคการเขียนตำราและหนังสือ จัดโดย มทร.พระนคร ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.พระนคร (23 มิถุนายน 2566) 7. โครงการ การพัฒนาและบริหารหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education จัดโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.พระนคร ณ โรงแรมคลาสสิค คามิโอ อยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา (15-16 มิถุนายน 2566) 8. โครงการ PDPA กับจริยธรรมการวิจัยสายมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ (22 มิถุนายน 2565) จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผ่านระบบประชุมออนไลน์ 9. ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Human Subjects Protection-Standard Course โครงการความสำคัญของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จัดโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เครือข่าย มหาวิทยาลัยนเรศวร ผ่านระบบประชุมออนไลน์ (31 มี.ค. 2565)			

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

สังกัดหน่วยงาน	สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-665-3888 ต่อ 5006 โทรศัพท์มือถือ : 081-376-3717 อีเมล : werapat.k@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาสถาปัตยกรรม
ประวัติการทำงาน	1. พ.ศ. 2564 - ปัจุบัน ตำแหน่งงาน อาจารย์ประจำ สถานที่ทำงาน สาขาสถาปัตยกรรม สถานที่ทำงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2. พ.ศ. 2561 – 2564 ตำแหน่งงาน ผู้ช่วยวิจัย/ผู้ช่วยอาจารย์ สถานที่ทำงาน หน่วยวิจัยสถาปัตยกรรมสถานพยาบาล คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3. พ.ศ. 2558 – 2561 ตำแหน่งงาน ครีเอทีฟ คอนเทนต์ สถานที่ทำงาน กองบรรณาธิการ บริษัทอีคิวพลัส จำกัด 4. พ.ศ. 2554 - 2558 ตำแหน่งงาน ผู้ช่วยวิจัย สถานที่ทำงาน หน่วยวิจัยกฎหมายด้านสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ	1. พ.ศ.2564 - สถาปนิกในทีม โครงการการศึกษาความเป็นไปได้ในการวางแผนพัฒนาพื้นที่ด้านกายภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน 2. พ.ศ. 2563 - สถาปนิกในทีม โครงการปรับปรุงอาคารตามกฎหมายว่าด้วยอาคารควบคุม (อาคารส่วนกลาง) สถานที่: อาคารมหิตลาธิเบศร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3. พ.ศ. 2558-2561 - ครีเอทีฟ คอนเทนต์ หนังสือในเครือบริษัทอีคิวพลัส จำกัด
ผลงานทางวิชาการ	
1. งานวิจัย	พิมพ์จุฑา พิกุลทอง กิ่งกาญจน์ พิจักขณา อุทัยวรรณ ประสงค์เงิน ทินวงษ์ รักอิสสระกุล และวีระภัทร์ กระหม่อมทอง. (2567). การถ่ายทอดองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อมสไตล์ชิโบริของวิสาหกิจชุมชน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ. วารสารคหกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน, 6(2), 99-112. กรกฎาคม - ธันวาคม 2567

ภาคผนวก จ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

Memorandum Of Understanding (MOU)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ Memorandum Of Understanding (MOU) นี้ทำขึ้น เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี ระหว่าง **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร** โดยรองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "**มหาวิทยาลัย**" ฝ่ายหนึ่ง กับ **บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)** โดย คุณกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "**บริษัท**" อีกฝ่ายหนึ่ง มหาวิทยาลัย และ บริษัท มีเจตนาที่จะร่วมมือกันทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ มีข้อความดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

บริษัท กับ มหาวิทยาลัย จะร่วมมือกันทางวิชาการและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานและสหกิจศึกษา เพื่อการสนับสนุนนักศึกษาได้พัฒนาความรู้และทักษะร่วมกันในการฝึกประสบการณ์ภายใต้การถ่ายทอดความรู้จากสถานการณ์จริง ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

๒. ขอบข่ายความร่วมมือ

๒.๑ บริษัท ยินดีร่วมมือด้านจัดการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

๒.๒ บริษัท ยินดีให้ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่บริษัทกำหนดเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

๒.๓ บริษัท จะสนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่บริษัทเห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้แก่นักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๒.๔ บริษัท และ มหาวิทยาลัย ตกลงร่วมมือในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น การทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการและวิชาชีพ

๒.๕ มหาวิทยาลัย สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของบริษัทเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่บริษัท หรือทางบริษัทให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๒.๖ มหาวิทยาลัย กำกับดูแลนักศึกษาที่ฝึกงาน/หรือ สหกิจศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อตกลงกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท อย่างเคร่งครัด ส่วนค่าตอบแทนนักศึกษา บริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนให้ตามความเหมาะสมตามที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติของบริษัท

๒.๗ บริษัท ร่วมกับ มหาวิทยาลัย แต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการเพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตความร่วมมือการสนับสนุนข้างต้น

๒.๘ บริษัทและมหาวิทยาลัย ร่วมกัน เพื่อผลประโยชน์ในเชิงบวกโดยทั้งสองฝ่าย จะไม่วิพากษ์ซึ่งกันและกัน

๓. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธ์

กรรมสิทธิและลิขสิทธ์ทั้งหลายที่เกิดจากการทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาชีพ ตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงการงานวิจัย และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเป็นรายกรณี ซึ่งหากโครงงานใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยแต่เพียงผู้เดียวมหาวิทยาลัย ตกลงให้บริษัทใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสมหรือข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย

๔. การมีผลบังคับตกลง

๔.๑ ทั้งสองฝ่ายอาจเพิ่มเติมและ/หรือยกเลิกข้อความใดในบันทึกข้อตกลงนี้ภายหลังจากลงนามแล้วได้ และให้มีผลเมื่อทั้งสองฝ่ายให้ความเห็นชอบและลงนามในบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกข้อความแล้วและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๔.๒ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถยกเลิกได้เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และด้วยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่า ถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ_____

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ_____

(คุณกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ)

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ_____พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ_____พยาน

(คุณอาพร กาศลังกา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ_____พยาน

(คุณธานี สุคนธะชาติ)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กับ

องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

.....

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้มีอำนาจลงนามในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย นายอรรถพร ศรีเหรัญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์การ ผู้มีอำนาจลงนามในนาม องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เรียกว่า **"มหาวิทยาลัย"** ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตั้งอยู่พื้นที่เช่าอาคารของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ หมายเลข ๑/๓๒๗ ถนนสุโขทัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า **"องค์การ"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความร่วมมือการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือ

๒.๑ สนับสนุนกิจกรรมร่วมกัน เช่น การฝึกงาน การฝึกทักษะ หรือตามที่หน่วยงานทั้งสองฝ่ายได้พิจารณาเห็นชอบร่วมกัน

๒.๒ ส่งเสริมการออกแบบผลิตภัณฑ์ และผลงานสร้างสรรค์ รวมถึงความร่วมมือด้านวิชาการเพื่อส่งเสริมการรับรู้ด้านการอนุรักษ์ วิจัย สู่สังคม

๒.๓ การร่วมมือด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยเป็นการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งสอง อันจะนำมาซึ่งการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันเพื่อการพัฒนาสังคมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒.๔ เพื่อให้การดำเนินการงานตามบันทึกฉบับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มอบหมายให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เป็นผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบเมื่อเสร็จสิ้นตามความร่วมมือในแต่ละครั้ง

ข้อ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ มหาวิทยาลัย มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ มหาวิทยาลัย กำกับดูแลนักศึกษาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา / ฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบและข้อบังคับองค์การอย่างเคร่งครัด

๓.๑.๒ มหาวิทยาลัยร่วมกับองค์การสวนสัตว์ฯ แต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการเพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตความร่วมมือการสนับสนุนข้างต้น

๓.๑.๓ มหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือทางด้านงานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

๓.๑.๔ มหาวิทยาลัยยินดีให้การสนับสนุนการประชาสัมพันธ์รับสมัครงานหรือประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างขององค์การสวนสัตว์ฯ

๓.๒ องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ ให้ความร่วมมือด้านจัดการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ให้ความร่วมมือทางด้านงานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

๓.๒.๓ สนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่เห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้แก่นักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๓.๒.๔ สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าไปฝังตัวตามที่เห็นสมควร เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แก่บุคลากรสายวิชาการ

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับแต่วันที่สองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และเมื่อพิจารณาเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้วให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลา (ตามข้อ ๔) นี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณาโดยให้มีผลเมื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลผูกพันทางกฎหมาย หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติผิดสัญญาอีกฝ่ายหนึ่งก็สามารถฟ้องร้องดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้

ข้อ ๗ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

ข้อ ๘ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลบังคับและต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

ข้อ ๙ รายละเอียดผู้ประสานงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ชื่อ - สกุล : นางกฤตยา แร่ทอง
ตำแหน่ง : หัวหน้าสำนักงานคณบดี
สังกัด/ฝ่าย : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
ชื่อ - สกุล : นายฐิติพร ทองดีพันธ์
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ
สังกัด/ฝ่าย : องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

๔

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามความร่วมมือกันต่อหน้าพยาน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(ลงนาม).....

(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

(ลงนาม).....

(นายอรรถพร ศรีเหรัญ)

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

ในพระบรมราชูปถัมภ์

(ลงนาม).....พยาน

(รศ.ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์

(ลงนาม).....พยาน

(นางสมรัก บุษปธำรง)

รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

ในพระบรมราชูปถัมภ์

(ลงนาม).....พยาน

(ผศ.ดร.ประชา พิจักขณา)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

(ลงนาม).....พยาน

(นายฐิติพร ทองดีพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ

ภาคผนวก ฉ

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการอำนวยการ

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อาจารย์ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ	รองประธานกรรมการ
3. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา พิจักขณา	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์	กรรมการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชุมพร มูรพันธุ์	ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทธิรงค์ จุฑาพฤฒิกร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายภาณุเขต จันทร์ฉาย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการดำเนินงาน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต เหล่าวัฒนพงษ์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิ่งกาญจน์ พิจักขณา	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทินวงษ์ รักอิสสระกุล	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.พิพัฒน์ จรัสเพ็ชร	กรรมการ
5. นายวีระภัทร์ กระหม่อมทอง	กรรมการ
6. นายนพดล คล้ายวิเศษ	กรรมการ
7. นางสาวอุทัยวรรณ ประสงค์เงิน	กรรมการ
8. นางสาวพิมพ์จุฑา พิกุลทอง	กรรมการ
9. นายธนพล ลิ้มทัตธนกุล	กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ที่ ๗๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำหลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบภายใน

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ดำเนินการพัฒนาจัดทำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ซึ่งกำหนดวิพากษ์หลักสูตร ในวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวัชรี ชั้น ๓ อาคาร ๖ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรดังกล่าวมีความถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามรายนามดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.กิ่งกาญจน์ พิจักขณา)	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยคณบดี (อ.ดร.ศรัณยู สว่างเมฆ)	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวรุจิวรรณ อันสงคราม)	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวพิมพ์จุฑา พิกุลทอง)	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าสาขาวิชาสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการติดต่อประสานงาน

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา	พิจักขณา
๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิ่งกาญจน์	พิจักขณา
๒.๓	อาจารย์ ดร.คมเขต	เพ็ชรรัตน์
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	เหล่าวัฒนพงษ์
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์	ตันประวัติ

/๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ คณะทำงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	เหล่าวัฒนพงษ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิ่งกาญจน์	พิจักขณา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทินวงษ์	รักอิสสระกุล
นางสาวอุทัยวรรณ	ประสงค์เงิน
นางสาวพิมพ์จุฑา	พิกุลทอง
นายธนพล	ลิ้มทัตธนกุล
นายนพดล	คล้ายวิเศษ
นายวีระภัทร์	กระหม่อมทอง

๓.๒ ฝ่ายเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์

นายเสฏฐนันท์	สิทธิโชคพัฒนะ

๓.๓ ฝ่ายการเงิน

นางสาวปิยนันท์	หน่องพงษ์

๓.๔ ฝ่ายบันทึกภาพและเผยแพร่

นายศิรวัชร์	พัฒคุ้ม
นางสาวนิตยา	ปลื้มจันทึก

๓.๕ ฝ่ายตรวจรับพัสดุ

นางสาวมยุรี	เรืองสมบัติ
นางสาวอุทัยวรรณ	ประสงค์เงิน
นางสาวศิริพันธ์	มิ่งขวัญ

๓.๖ ฝ่ายติดตามและประเมินผลการวิพากษ์หลักสูตร

นางสาวโปรดปราน	เพชรสด
นางปนัดดา	คงศรีชาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา พิจักขณา)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ร่าง/ พิมพ์/ ตรวจ

คำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๙๕ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งกำหนดการวิพากษ์หลักสูตร ในวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวัชรี ชั้น ๓ อาคาร ๖ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตร ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปบัณฑิตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามรายนามดังนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชุมพร	มูรพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทธิรงค์	จุฑาพฤฒิกร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.	นายภาณุเขต	จันทร์ฉาย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	เหล่าวัฒนพงษ์	กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๕.	อาจารย์ ดร.พิพัฒน์	จรัสเพ็ชร	กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๖.	นายธนพล	ลิ้มทัตธนกุล	กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๗.	นายวีระภัทร์	กระหม่อมทอง	กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๘.	นายนพดล	คล้ายวิเศษ	กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
๙.	นางสาวโปรดปราน	เพชรสด	เลขานุการ
๑๐.	นางปนัดดา	คงศรีชาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ วิพากษ์ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา พิจักขณา)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ